

# Verwerkingsregister

Dit is een register waarin te zien is welke verwerkingen de gemeente Utrecht uitvoert.

## Uitleg van de kolommen

Naam verwerking	Doelende	Naam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitlog	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekoming autorisaties
De naam waaronder je de verwerking herkent	Wat wil je bereiken met de verwerking (in niet-juridische termen)?	Met wie kan de betrokkene contact opnemen bij vragen voor de verwerking (bv. de DDO)? Het is handig om hier niet een naam in te vullen (te snel achterhaald), maar bijvoorbeeld een groepsmailbox.	Wat is de rechtmatige grondslag? Kies uit een grondslag van de Wpg indien de verwerking persoonsgegevens betreft. ZUS: • Ondubbelzinnige toetsaanning; • Uitvoering overeenkomst met betrokkenen; • Wettelijke verplichting; • Vitale belang; • Publieke taak. ZVG: • RDA valt meestal onder 'dagelijkse taal' (artikel 8) en in een enkel geval is sprake van 'gerichte opsporing' (artikel 9). Zo nu en dan ook 'ondersteunende taken' (artikel 13)	Licht de gekozen grondslag toe. Welke overeenkomst? Welke wettelijke verplichting?	Over wie verzamelt je gegevens? Bijvoorbeeld: aanvragers, leerlingchigen, bewoners. Zie tabblad categorieën betrokkenen.	Indien Wpg, verdachte(n), slachtoffer(s), denden zoals getuigen, veroordeelden.	Welke gegevens verzamel je? Noem de categorie. Bijvoorbeeld: contactgegevens, financiële gegevens. Zie tabblad categorieën persoonsgegevens.	Wordt er geprofieerd naar aanleiding van de gegevens die gebruikt worden bij de verwerking? Dat wil zeggen dat er geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van die gegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon worden geëvalueerd, met de bedoeling met name aspecten betreffende zijn beroepsactiviteit, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen te analyseren of te voorspellen.	Over welke ontvangers gaat het? Bijv. dienstverleners, opdrachtgevers, (interne) hulpverleners, financiën etc.	Gaat het naar een land buiten EU of internationale organisatie? Zo ja, welke organisatie in welk land? Neem ook de (sub)verwerkers hierin mee.	Geef indien van toepassing aan naar welke derde landen persoonsgegevens worden doorgegeven.	Als sprake is van doorzending naar landen buiten de EU of internationale organisatie, welke passende maatregelen zijn dan getroffen om de gegevens te beschermen?	Hoe lang worden gegevens bewaard? Dit kan per groep gegevens verschillend zijn. Dat moet je dan ook opnemen. Een bewaartermijn houdt in dat gegevens na die termijn vernietigd moeten worden.	Welke ambtenaren van politie zijn geautoriseerd om de persoonsgegevens te verzamelen? De volgende functies worden onderscheiden: 1. Soa 2. Aangewezen personen o.g.v. artikel 3 Bpg boa  + omschrijving van de verwerkingen waartoe geautoriseerd en de onderdelen van de politietak die hiermee wordt uitgevoerd.

# Verwerkingsregister

Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennings autorisatie s
Beantwoorden Post gemeentesecretaris, burgemeester en wethouder	Beantwoorden van ingekomen vragen en verzoeken.	ig@utrecht.nl	het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c) We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e).	De bevoegdheid van de gemeentebestuur is o.a. toezien dat er een zorgvuldige behandeling van bewaarschriften, klachten en burgerparticipatie plaatsvindt o.g.v. art. 160 eerste lid sub. 4, f en g) en de bevoegdheid van de burgemeester art. 170 (derde lid) Gemeentewet.	Persoon die correspondentie hebben verstuurd aan de gemeentesecretaris, burgemeester of een wethouder.		(in beginsel) Contactgegevens		Bij verstriken van bewaartijd: Het Utrechts Archief, VNG	Nee			Bij verstriken van bewaartijd: Het Utrechts Archief, VNG	
Aanvraag Koninklijke onderscheiding behandelen	Aanvraag Koninklijke onderscheiding behandelen	kapittel voor de Christe Orden Nasaulaan18 2514 JT Den Haag 070-375 12 00 info@kanselarij.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau (artikel 9 en 14). Voor strafrechtelijke gegevens: Besluit justitie en strafrechtelijke gegevens art 30.	Decorandus, voorsteller, ondersteuners, antecessanten		NAW-gegevens, contactgegevens, strafrechtelijke gegevens, BSN; arbeidgegevens, overige gegevens		Provincie Utrecht; De Kanselarij der Nederlandse Orde	nee		mt	Stukken die betrekking hebben op besluitvorming of historische waarde hebben worden bewaard. Stukken die over individuum gaan 12 maanden.	
Aanvraag Predicaten (Koninklijk/Hofleverancier) behandelen	Behandelen van aanvragen tot verlenen van het predicaat Koninklijk of Hofleverancier aan een onderneming. De onderneming en daarbij betrokken personen worden onderzocht en de aanvraag wordt voorzien van advies doorzonden.	kapittel voor de Christe Orden Nasaulaan18 2514 JT Den Haag 070-37512 00 info@kanselarij.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Onderzoeken van het proces en de voorbereiding voor het mogelijk maken van het toekennen van een predicaat door de Koning. Voor strafrechtelijke gegevens: Besluit justitie en strafrechtelijke gegevens art 30	Persoon betrokken bij de onderneming (directie en bestuurders)		NAW-gegevens, contactgegevens, strafrechtelijke gegevens		Provincie Utrecht; De Kanselarij der Nederlandse Orde; Bij verende predicaten: Het Utrechts Archief	nee		mt	Ingewildige voorstellen worden bewaard. Niet ingewild: 12 maanden.	
Stedelijke onderscheidingen uitreiken	Het toekennen van stedelijke onderscheidingen en bijken van waardering voor personen die zich op bijzondere wijze hebben ingespannen voor de Utrechtse samenleving.	afdeling Kabinet burgemeester adviseur kabinet@utrecht.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Het waarderen van personen die zich hebben ingespannen voor de Utrechtse samenleving in een gezind stedelijk leven voor iedereen.	Burgers die in aanmerking voor een Stedelijke onderscheiding		NAW-gegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidgegevens reden van voorzichte.		Verende onderscheidingen: Het Utrechts Archief	Nee			Ingewildige voorstellen worden bewaard. Niet ingewild: 12 maanden.	
Representatie / bijeenkomsten burgemeester	Blijven aan de organisatie van een evenement door afstemming met de betrokken partijen ter voorbereiding om de aanwezigheid van de Burgemeester goed te laten verlopen.	kabinet@utrecht.nl	We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a). We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Uitvoeren publieke functie en de burgemeester vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte. Art. 171 Gemeentewet	Inwoners; medewerkers onderneming		NAW-gegevens, contactgegevens		geen	Nee			Verreigen 1 jaar	
Bestuurlijke besluitvorming ondersteunen	Zorgvragen dat besproken onderwerpen en besluiten tijdens vergaderingen van het College en de Gemeenteraad volledig worden gedocumenteerd en geïntegreerd.	ig@utrecht.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e), het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c).	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder c).	Medewerkers, leden hoofdstembureau gemeenteraadverkiezingen, leden van raad van toezicht van schoolbesturen (namen), voorstellen voor stedelijke onderscheidingen, zienswijzen op bestemmingsplannen. Personen waarvan de gegevens zijn opgenomen in de vergaderstukken.		Afhankelijk van het vergaderstuk kan het gaan om de gegevens die de burger aanbrengt of gegevens die voor een benoeming noodzakelijk zijn, zoals naam en arbeidsverleden.	De gegevens die voor openbaring in aanmerking komen worden gepubliceerd op de website www.utrecht.nl of www.bestuurlijkeinformatie.nl.	n.v.t.			Vergaderstukken van het college worden eeuwigdurend bewaard.		
Audit uitvoeren	Het bestuur en ambtelijke organisatie voorzien van een onafhankelijk oordeel op governance, risicomanagement en control processen binnen de organisatie om te voldoen aan diverse wettelijke verplichtingen die we hebben als Gemeente Utrecht.	Manager Cornen Audit	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Gemeentewet hoofdstuk XIV, uitgewerkt in de 'Organisatieregeling gemeente Utrecht'. Artikel 4: uitvoeren van toetsingen en controles.	Medewerkers		Contactgegevens		geen	Nee			De informatie wordt na 10 jaar vernietigd conform VNG Selectielijst 2017	
Advies externe commissieleden subsidieverstrekking	Beoordeling van subsidieaanvragen door externe commissie	Mag@verensbescherms@utrecht.nl	Publiekrechtelijke taak	De beschreven gegevensverwerking zijn mogelijk onder de volgende relevante wet- en regelgeving: - Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) artikel 4.1 (over besluiten) en 4.2 (over subsidie). - Algemene subsidieverordening (ASV) 2014 van de gemeente Utrecht. - Beroefende beleidsregels, waarvan de grootste: a. Beleidsregel Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht, b. Beleidsregel Cultuurnota 2017-2020 en de beleidsregel Cultuurnota 2021-2024, c. Beleidsregel Noodsteunsubsidie Culturele en Erfgoedorganisaties 2020 en eerste helft 2021.	Subsidieaanvragen (particulieren en contactpersonen van organisaties)		Gewone persoonsgegevens		Externe adviescommissie	Nee			Afgebroken: 1 jaar, Geweigerd: 3 jaar, Verstrekt: 10 jaar	
Kunst in de openbare ruimte	Selecteren kunstenaar voor invulling van een budget of regeling voor kunst in de openbare ruimte	Mag@verensbescherms@utrecht.nl	Toestemming/Uitvoering overeenkomst	Gegevens worden enkel gebruikt om juiste kunstenaar te selecteren om overeenkomst mee af te sluiten voor levering van een kunstwerk. Daarnaast wordt beeldmateriaal gebruikt in communicatie-uitingen. Indien een kunstenaar personen op staan, wordt gebruikt gemaakt van de grondslag 'Toestemming'.	Professionals / kunstenaars (alle gegevens); Inwoners (beeldmateriaal)		Reguliere persoonsgegevens			Nee		mt	5 jaar	
Innen en betalen van facturen (debiteuren en crediteurenadministratie).	Registreren van inkomsten (debiteuren) en het betalen van facturen (crediteuren) t.b.v. de financiële administratie van de gemeente. Onderdeel hiervan is het bijhouden van het stamregister zakenpartners met de basisgegevens om dit proces uit te voeren.	DISO BSN diso.bsn@utrecht.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder e), het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c), het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	De verwerking is noodzakelijk om periodiek onderzoek te doen door het college naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het bestuur van de gemeente Utrecht (2003). Wettelijke verplichting: Gemeentewet Hoofdstuk XIV De administratie en de controle (artikel 112 (in 2015), uitgewerkt in de 'Organisatieregeling gemeente Utrecht'. Artikel 4: uitvoeren van toetsingen en controles. (interne) regeling - Reglement externe kwaliteitsbeoordeling interne audit (functies van IIA Nederland (beroepsorganisatie)) - Verordening voor periodiek onderzoek door het college naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur van de gemeente Utrecht (2003) (raad). - Financiële verordening gemeente Utrecht (2017) (raad) Auditcharter (college)	Medewerkers En medewerkers Inwoners Zakelijke contacten Leveranciers		Algemene persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en gevoelige persoonsgegevens		Accountantskantoor, leveranciers.	nee			10 jaar	

Naam verwerking	Doelzins	Naam e contactgegevens verlegemeordijng verantwoordelijke	Grondslag	Uitieg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	indien van toetsing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennin g autorisatie s
Inzet en betalen van facturen (debiteuren en crediteurenadministratie)	Registreren van inkomsten (debiteuren) en het betalen van facturen (crediteuren) t.b.v. de financiële administratie van de gemeente. Onderdeel hiervan is het bijhouden van het stamregister zakenpartners met de basisgegevens om dit proces uit te voeren.	BSNU Postbus 5150, 3502 JD Utrecht 088-0640200	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Gemeentewet, art 210/212 en Wet Financiering Decentrale Overheden, artikel 2 en 3	debiteuren en crediteuren van de gemeente		Debiteuren, Crediteuren		Derde partijen, burgers, instellingen	nee		mit	7 jaar na afsluiten dossier	
Accountantscontrole jaarrekening gemeente	Door accountantscontrole bevestigen van de betrouwbaarheid van de financiële stukken van de gemeente. De gemeente stelt voor de verantwoording een dossier samen met bewijsmiddelen.	DISO BSN dso.bun@utrecht.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 213 Gemeentewet, AVG artikel 6, eerste lid onder e	Diegenen waarvan persoonsgegevens ingezet worden door de accountant. Dit kunnen aanvragers / inwoners zijn. Bij controle van de salarisadministratie van de gemeente ook medewerkers.		Divers, zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens, afhankelijk van het proces waarop de accountantscontrole is gericht. Het kan gaan om BSN, financiële gegevens, gezondheidsgegevens, persoonsgegevens over/ van kinderen, strafrechtelijke gegevens.		De accountant die in opdracht van de gemeente de controle uitvoert.	Nee			10 jaar conform selectielijst VNG	
Opgave uitbetaalde bedragen aan een derde	De verwerking betreft de levering van gegevens aan de bronsingdienster van de financiële vergoeding die in bepaalde gevallen aan personen wordt verstrekt voor de uitvoering van bepaalde diensten of werkzaamheden (bijvoorbeeld zitting stembureau). Voor de levering van de gegevens wordt de "Opdracht van uitbetaalde bedragen aan een derde (II 47)" gebruikt.	DISO BSN dso.bun@utrecht.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 47 Algemene Wet op de Rijksbelastingen, en daaruit volgend het Handboek looninvoering van de Belastingdienst.	Degene aan wie de gemeente een vergoeding betaalt, anders dan loon.		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens.		Belastingdienst	Nee			7 jaar (conform artikel 52 Algemene wet op de Rijksbelastingen)	
Inzageverzoeken	Onderzoeken in welke werkprocessen persoonsgegevens van de verzoeker zijn verwerkt ten behoeve van het nemen van een AVG besluit.	WOB coördinator wob@utrecht.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming	personen die een inzageverzoek indienen		Persoonsgegevens worden verzameld op niveau van werkproces, waarin deze persoonsgegevens aanwezig zijn		Geen	Nee			De gegevens worden 20 jaar bewaard na sluiting van de zaak conform 5.12 van de VNG selectielijst	
Civiel procederen (advocaten)	Het voorbereiden en voeren van civielrechtelijke procedures	advocaten@utrecht.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f)	De gemeente Utrecht vertegenwoordigen in civielrechtelijke procedures. Volgt tevens uit Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering.	Inwoners, medewerkers		Afhankelijk van de betreffende procedure kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.		Gerechtelijke instanties, andere geschillenbesleeders, deurwaarders, advocaten, deskundigen.	Nee			20 jaar (richtlijn orde van advocaten)	
Juridisch advies verstrekken (advocaten)	Het verstrekken van juridische adviezen aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	advocaten@utrecht.nl	Afhankelijk van het onderwerp van advies: We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG art. 6, onder e); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid onder f) of het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG art. 6 eerste lid onder b)	Het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.	Inwoners, medewerkers		Afhankelijk van het onderwerp van advies kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.		Geen	Nee			5 jaar na afhandeling advies. Bij afgebroken advies 1 jaar.	
Juridisch advies verstrekken	Het verstrekken van juridische adviezen aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	Afdeling Juridische Zaken bjduridischezaken@utrecht.nl	Afhankelijk van het onderwerp van advies: We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG art. 6, onder e); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid onder f) of het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG art. 6 eerste lid onder b)	Het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.	Inwoners, medewerkers		Afhankelijk van het onderwerp van advies kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.		Geen	Nee			5 jaar na afhandeling advies. Bij afgebroken advies 1 jaar.	
Schadenvaarf aan eigendommen van de gemeente.	Het verhalen van schade toegebracht aan eigendommen van de gemeente.	riscobeheer@utrecht.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f)	De gemeente heeft het gerechtvaardigd belang om schade te verhalen. E.a.a. volgt uit art. 160 eerste lid sub g Gemeentewet, Art. 6:162 BW onrechtmatige daad, Art. 6:174 BW risico aansprakelijkheid	Verzoeker schade, getuigen		Persoonlijke gegevens, financiële gegevens, biometrische/identiteitsgegevens		Expertisebureau, makelaars, waarborgfonds, rechtbank, advocaten, belangengerechtigden.	nee		mit	7 jaar na afsluiten dossier	
Behandelen advocaten dossiers	Het voorbereiden en voeren van civielrechtelijke procedures en het verstrekken van juridische adviezen aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	Afdeling Juridische Zaken bjduridischezaken@utrecht.nl	Afhankelijk van het onderwerp van advies: We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG art. 6, onder e); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid onder f) of het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG art. 6 eerste lid onder b)	De gemeente Utrecht vertegenwoordigen in civielrechtelijke procedures. Volgt tevens uit Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering. En daarnaast advies verstrekken, het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.	Inwoners, medewerkers		Afhankelijk van het betreffende dossier kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.		Gerechtelijke instanties, andere geschillenbesleeders, deurwaarders, advocaten, deskundigen.	Nee			20 jaar (conform kantoortandboek en termijn beroepsaansprakelijkheid voor advocaten)	
Aansprakelijkstellingen gemeente (schadeclassis aan de gemeente)	De behandeling en beoordeling van aansprakelijkheidsstellingen (schadeclassis) die aan de gemeente zijn gericht.	riscobeheer@utrecht.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f) en het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Art. 160 eerste lid sub g Gemeentewet, Art. 6:162 BW onrechtmatige daad, Art. 6:174 BW risico aansprakelijkheid	Degene die betrokken zijn bij de behandeling en beoordeling van een claim: betrokkenen (Gedummen, particulieren en bedrijven), ambtenaren, gemachtigden en gevolmachtigden.		Divers, de gegevens die nodig zijn om een claim te behandelen en beoordelen: persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens, biometrische/financiële gegevens		Verzekende partijen, expertisebureau's, medisch adviseurs, makelaars, waarborgfonds, rechtbank, advocaten	Nee			7 jaar na afsluiten dossier	
Klacht behandelen	Behandelen van een ingediende klacht (gemeentebreed).	Klachtencoördinator Gemeente Utrecht t.a.v. Klachtenbehandeling Aneoordnummer: 51066 3501 VC Utrecht	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Verplichting volgt uit titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht. De gemeente is verplicht een registratie van ingediende klachten bij te houden en te publiceren.	Inwoners, medewerkers		Contactgegevens, persoonlijke gegevens		Geen	Nee			5 jaar na afhandeling klacht. Bij ingetrokken klacht 1 jaar (conform selectielijst).	
Bezwaar behandelen	Behandelen van een ingediend bezwaar (ind. ambtenarenrecht)	Afdeling Juridische Zaken bjduridischezaken@utrecht.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Verplichting volgt uit de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De registratie is noodzakelijk om het proces te volgen. AVG art 6:15 verplicht tot doorzending indien het gericht is aan een onbevoegd bestuursorgaan.	Inwoners, medewerkers		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificierend persoonsnummer, gegevens die deel uitmaken van het oorspronkelijke besluit.		Medisch adviseur (indien van toepassing)	Nee			7 jaar na afhandeling bezwaar	
Beroep behandelen	Behandelen van een ingediend beroepschrift (ind. ambtenarenrecht) en voorlopig voorziening	Afdeling Juridische Zaken bjduridischezaken@utrecht.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Verplichting volgt uit de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De registratie is noodzakelijk om het proces te volgen. AVG art 6:15 verplicht tot doorzending indien het gericht is aan een onbevoegd bestuursorgaan.	Inwoners, medewerkers		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificierend persoonsnummer, gegevens die deel uitmaken van het oorspronkelijke besluit.		Derde belanghebbende beroepsinstanties, Rechtbank, Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven	Nee			7 jaar na afhandeling beroep	

Naam verwerking	Doelzinds	Naam + contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens na naar derde landen?	Inden van toezicht: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Woo inzageverzoek: niet openbare informatie behandelen	Inzage verlenen in niet openbare informatie van de Gemeente Utrecht wanneer wordt voldaan aan de voorwaarden die hiervoor worden gesteld.	<a href="mailto:woo@utrecht.nl">woo@utrecht.nl</a>	het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c). We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder d)	De verplichting om inwilling te geven aan wettelijk 5.7 toegang tot niet-openbare informatie ten behoeve van onderzoek om zo ervoor te zorgen dat overheidsinformatie gebruikt kan worden voor onderzoek en journalistiek wanneer is voldaan aan de voorwaarden.	Inwoners en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.		Algemene, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens		n.v.t.	Nee			5 jaar na afhandeling van ingewilligde verzoeken.	
Woo inzageverzoek persoonsdossier behandelen	Inzage verlenen in de gegevens van de verzaker of gegevens ten aanzien van een overleden echtgenoot, geregistreerd partner, kind of ouder van de verzaker door te controleren of er is voldaan aan de voorwaarden. Gegevens van derden worden geanonimiseerd	<a href="mailto:woo@utrecht.nl">woo@utrecht.nl</a>	het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c). We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder d)	De verplichting om inwilling te geven aan art. 5.5. Woo verzoek en informatie die de verzaker betreft. De registratie is noodzakelijk om het proces te registreren en archiveren.	Inwoners om wie het inzageverzoek gaat en inwoners en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.		Algemene, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens		n.v.t.	Nee			5 jaar na afhandeling van ingewilligde verzoeken.	
Woo verzoek behandelen GU	Het behandelen van een Woo verzoek inclusief het geautomatiseerd anonimiseren en ontstudebellen van documenten.	<a href="mailto:woo@utrecht.nl">woo@utrecht.nl</a>	het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c). We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder d)	Wettelijke verplichting op grond van art. 5.5 Woo zorg ervoor dat overheidsinformatie voor eenieder toegankelijk is en makkelijk vindbaar. Daarmee worden overheden verplicht om hun informatie goed te beheren en hun informatiebeheer zorgvuldig in te richten. De registratie is noodzakelijk om het proces te registreren en archiveren.	Indienere inzageverzoek, inwoners, derden en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.		Indienere inzageverzoek: Contactgegevens, Medewerkers, inwoners: alle gegevens die voorkomen in documenten die onder de Woo vallen. Medewerkers, inwoners: alle gegevens die voorkomen in documenten die onder de WOB vallen.		De gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking kunnen worden genomen op de website gemeente Utrecht.	Nee			5 jaar na afhandeling van ingewilligde verzoeken.	
Faciliteiten van AVG-rechten van betrokkene(n)	Verzoeken tot inzage, correctie, beperking van de verwerking, verwijdering en/of dataportabiliteit ontvangen, behandelen en afhandelen.	OID Office privacywebsite@utrecht.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder d)	Algemene Verordening Gegevensbescherming (artikel 15, 16, 20, 21, 22, 23)	Betrokkenen die een verzoek doen om hun AVG-rechten uit te oefenen		Alle gegevens waarmee de indiener bekend is bij de gemeente. Identificerende gegevens om de identiteit van de aanvrager vast te stellen.		geen	Nee			1 jaar	
Opstaan en (live) raadplegen van camerabeelden	Borgen veiligheid van medewerkers en bezoekers van gemeentelijke panden, toegangsbeveiliging tot de panden en terreinen en bewaking van zaken/gedragingen die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden.	Manager fysieke beveiliging	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f)	De verwerking is noodzakelijk voor: De bescherming van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en bezoekers van gemeentelijke panden; De beveiliging tot de toegang tot gebouwen en terreinen; De bewaking van zaken/gedragingen die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden; Het vastleggen van incidenten.	Bezoekers en medewerkers gemeentelijke panden		Beeldmateriaal Persoonlijke gegevens (alleen bij incidenten)		Beveiligingsbedrijf (alleen voor live uitkijken beelden), huarders (Belastingdienst/GGDU , JGZ, GGDU)	Nee		28 dagen volgens cameraprotocol. In de praktijk worden beelden na 7 dagen automatisch overschreven. Bij incidenten zo lang als noodzakelijk voor eventuele juridische en/of civielrechtelijke procedures.		
Opstaan en (live) raadplegen van camerabeelden (verwerker)	Borgen veiligheid van medewerkers en bezoekers van verwerkende, toegangsbeveiliging tot de ruimten en bewaking van zaken/gedragingen van de verantwoordelijke daarbinnen.	BGHU (Postbus 5150, 3502 JD Utrecht; 088-064 02 00) CG (Postbus 2423, 3500 GK Utrecht; 030 - 296 33 00) GGDHU (Postbus 51, 3700 AB Zeist; 030-608 60 86)	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Gemeenten hebben de taak om een veilige omgeving te bieden voor medewerkers en bezoekers	Burgers, medewerkers, derde partijen		Camerasystemen van Burgers, medewerkers, derde partijen		Nee	nee	nvt	niet vastgesteld		
Registreren en beheren BHV administratie	Borgen van de bedrijfsveiligheid door het voeren en beheren van een registratie van de beschikbaarheid en certificering van bedrijfsbeveiligers.	Servicemanager BHV	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder d)	We hebben een wettelijke verplichting op grond van de verplichte bedrijfsbeveiliging te borgen. Arbeidsomstandighedenwet	Bedrijfsbeveiligers		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidgegevens		Beveiligingsbedrijf; huarders (Belastingdienst/GGDU , JGZ, GGDU)	Nee		Direct als medewerker geen BHV'er meer is worden de gegevens verwijderd. Gegevens die nodig zijn voor verantwoording over de inrichting van de BHV organisatie worden 5 jaar bewaard.		
Toegangscontrole gemeentelijke gebouwen, beveiligde ruimtes en gebouwen	De verwerking heeft als doel - het voor de gemeentelijke panden - reguleren van de toegang. Onderdeel hiervan is het reguleren van de toegang tot beveiligde ruimtes en/of gebouwen zodat alleen bevoegde personen toegang hebben.	Manager fysieke beveiliging	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder d)	Ten aanzien van specifieke beveiliging van persoonsgegevens en van waardpapieren (paspoorten e.v.) geldt een wettelijke plicht tot bescherming. Voor de postcodes van de gemeente, huarders, medewerkers en leveranciers geldt een gerechtvaardigd belang.	Medewerkers, bezoekers, bedrijfsbeveiligers, leveranciers en huarders van kantoorruimte in gemeentelijke panden		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidgegevens, locatiegegevens.		Beveiligingsbedrijf, behouder TCS, huarders (Belastingdienst/GGDU , JGZ, GGDU)	Nee		Direct bij uitdiensttreding of als specifieke autorisatie vervalt. Standaard 5 jaar. Leverancierslijsten 3 maanden. Registratie van dagbesteden wordt dagelijks gearchiveerd. Indien een pas niet terugom bijt de call opstaan tot de pas terecht is of geblokkeerd (niet langer dan 1 dag).		
Toegangscontrole stadskantoor, beveiligde ruimtes en gebouwen (verwerker)	Reguleren van de toegang tot ruimten en gebouwen van de verantwoordelijke.	BGHU (Postbus 5150, 3502 JD Utrecht; 088-064 02 00) CG (Postbus 2423, 3500 GK Utrecht; 030 - 296 33 00) GGDHU (Postbus 51, 3700 AB Zeist; 030-608 60 86)	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder e). Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Gemeenten hebben de taak om een veilige werk- en publieke omgeving te bieden (ARBO, artikel 1 d 1)	Burgers, medewerkers, derde partijen		NAW gegevens medewerkers, contactgegevens derde partijen		nee	nee	nvt	5 jaar, of 7 jaar indien financiële gegevens		
Registratie van bezoekers van evenementen	Het evenementen bureau van de gemeente organiseert en faciliteert verschillende soorten evenementen. Hiervoor wordt in veel gevallen een bezoekersregistratie aangehouden.	Evenementenbureau Gemeente Utrecht <a href="mailto:IB_MB_Eev-Evenementenbureau@utrecht.nl">IB_MB_Eev-Evenementenbureau@utrecht.nl</a>	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f). We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)	Bij evenementen kan een registratie van de deelnemers worden bijgehouden van bijvoorbeeld dienstverleners of workshopregistratie. Bezoekers van evenementen kunnen in de app een foto uploaden voor gebruik tijdens het evenement.	Deelnemers aan evenementen georganiseerd door het evenementen bureau.		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, beeldmateriaal.		geen	Nee		2 of 3 weken na afloop evenement wordt alle informatie uit de app automatisch verwijderd.		
Beheer facilitaire meldingen	Om facilitaire dienstverlening te kunnen leveren worden meldingen van medewerkers en huarders geregistreerd en behandeld.	<a href="mailto:ibomh@utrecht.nl">ibomh@utrecht.nl</a> / functioneel beheerder planon / Clustermanager F&H Serviceplein	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f)	Om facilitaire dienstverlening te kunnen leveren moeten meldingen die binnenkomen worden geregistreerd en opgepakt van een persoon is nodig om terugkoppeling te geven of meer informatie te kunnen verzamelen.	Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke en van huarders van gemeentelijke gebouwen.		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidgegevens		geen	Nee		1 jaar (conform de vastgestelde Selectielijst)		
Reservering vergaderzalen kantoorlocaties	Vastleggen reserveringen en gebruik van gemeentelijke vergaderzalen overlegkamers en scrumplekken.	<a href="mailto:ibomh@utrecht.nl">ibomh@utrecht.nl</a> / Functioneel beheerder planon / Clustermanager F&H Serviceplein	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f)	Om de praktische verdeling van ruimten te kunnen doen, daarvoor praktische zaken af te kunnen stemmen en om medewerkers aan te spreken als ze zich niet houden aan de afgeproken gebruiksvoorwaarden is het nodig reserveringen te maken te registreren.	Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidgegevens		geen	Nee		1 jaar (conform de vastgestelde Selectielijst)		
Registratie beveiligings- en veiligheidsincidenten met betrekking tot medewerkers en bezoekers	Vastleggen van alle informatie met betrekking tot een incident die relevant is voor eventueel onderzoek, aangifte, aansprakelijkheid etc.	Manager fysieke beveiliging	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f). Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Het beveiligen van gebouwen, medewerkers en objecten is op basis van gerechtvaardigd belang. De beveiliging van informatie in het gebouw is bovendien mede recht AVG (artikel 32) en de Paspoortvoeringsregeling (hoofdstuk 12).	Gebruikers en bezoekers van het Stadskantoor en sublocaties die betrokken zijn bij incidenten.		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, beeldmateriaal, identificatiedocument.		Een beveiligingsbedrijf treedt op als verwerker. Als het incident betrekking heeft op een huurder dan ontvangt deze de gegevens. Huarders zijn: Belastingdienst/GGDU, JGZ en GGDU.	Nee		5 jaar (conform selectielijst)		
Registratie van lockers voor medewerkers op naam.	Het uitgeven van schaarbe lockers op naam aan medewerkers die daarvoor in aanmerking komen.	Gemeente Utrecht	Het is nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	Er wordt een overeenkomst gesloten waarbij de gemeente een locker beschikbaar stelt en de betrokkene in ruil daarvoor zich verbindt aan bepaalde voorwaarden.	Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke		NAW gegevens externe medewerkers, contactgegevens derde partijen		geen	Nee	nvt	tot einde overeenkomst, tot naam van de wachlijst gaat.		
Personeelsadvies en zorg voor personeel	Uitvoering geven aan arbeidsovereenkomst: zorg voor het personeel. Zorg voor het personeel bestaand uit thema's: arbo, leren en ontwikkeling, diversiteit & inclusie, talentmanagement en verzuim & reïntegratie.	Serviceplein Utrecht ( <a href="mailto:serviceplein@utrecht.nl">serviceplein@utrecht.nl</a> )	Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b). Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid, onder f) en we voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e).	Personeelzorg komt enerzijds voort uit de arbeidsovereenkomst en de daarbij behorende collectieve afspraken (CAO, Huisboek Utrecht Personeel). Daarnaast zijn er diverse wetten waaruit verplichtingen ten aanzien van personeel voortvloeien zoals (niet uitputtend) de Arbeidwet, Wet Arbeidschuldwet, Wet Arbeid en Zorg en Zakwet. Het werken van geïmigreerde personeel is een vereiste van de organisatie is een gerechtvaardigd belang. Het vastleggen van persoonsgegevens voor noodplanning gebeurt met toestemming van de betrokkene. Integriteitsmeldingen worden niet vastgelegd op de werkdag (art. 17:1 (1) a).	Medewerkers van de gemeente Utrecht (huid en voornamig)		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeids- en financiële gegevens, gegevens over gezondheid.		UWV, Arbodienst	Nee		Gegevens met een financiële component: 7 jaar; gegevens over functioneren: 10 jaar na uitdiensttreding; gegevens m.b.t ziekte en arbo: 7 jaar na uitdiensttreding. Indien een medewerker mogelijk in contact is geweest met gevaarlijke stoffen: 40 jaar.		

Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke	Grondslag	Uitgift	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens na naar derde landen?	Indien van toezetting welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Personeels en salarisadministratie	Uitvoering geven aan arbeidsovereenkomst en voldoen aan de bijbehorende administratieve verplichting.	Serviceplein Utrecht (serviceplein@utrecht.nl)	Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c), we hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder a) en we voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder d).	De overeenkomst met de betrokkene is de primair grondslag, inclusief de verplichtingen vanuit de CAO en het Handboek Utrechts Personeel. Wettelijke verplichting komt voor uit de Wet op de Loonbelasting (art 28); de Ambtenarenwet 2017 art 5 (invuwerkzaamheden en ambtsedel), het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (boorbeslag) en de Archiefwet en -regeling. Indirect vloekt het voort uit (niet uitputtend) de Algemene Wet op de Rijksbezitting (art 53), Artikel 2:10 BW; de Wet Normering Topinkomens, de Ziektewet.	Medewerkers van de gemeente Utrecht (huidje en voornamig). Contactpersonen van medewerkers voor noodgevallen.		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeids- en financiële gegevens, identiteitsgegevens, gezondheidsgegevens.		Betalingsinstellingen, Pensioenfonds, NS, Banken. Bij overlijden ontvangen de nabestaanden eventuele besluiten.	nee			Bewaartijd: 10 jaar na afhandeling bij de volgende processen: Functieoverdring, extra periodieke verhoging, promotie, salarisstaptoelagen, verhogingen, betrekkingsovergangingen. Contactgegevens voor noodgevallen: direct na afdienverdring. Overige processen: 7 jaar na afhandeling	
Personeels- en salarisadministratie voor derden (faciliteiten)	De verantwoordelijke helpen uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst met betrokkene en te voldoen aan de bijbehorende administratieve verplichting. De doen we door het faciliteren van een personeel- en salarisadministratie applicatie en het uitvoeren van enkele ondersteunende administratieve processen.	AVU (Postbus 3250 3700 DG SOEST, 085-6333303), BGHJ (Postbus 5150, 3502 JD Utrecht; 088-064 02 00), Raadstracties (Postbus 36200, 3500 CL Utrecht; 030-2661000), griffie.gemeenteaard@utrecht.nl	Het is nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	Uitvoering overeenkomst	Externe medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke		NAW gegevens externe medewerkers, contactgegevens derde partijen			Nee		nee	5 jaar, of 7 jaar indien financiële gegevens	
Werving en selectie	Werving en selectie van interne en externe kandidaten voor binnen de gemeente opengestelde vacatures).	Serviceplein Utrecht (serviceplein@utrecht.nl)	We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder a); het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder c), we hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder a) en we voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder d).	Betrokkenen kunnen zich registreren om actief op de hoogte gehouden te worden van relevante vacatures, dit gebeurt op basis van toestemming. Werving en selectie valt onder de pre-contractuele fase van de arbeidsovereenkomst. Screening van medewerkers volgt uit de verplichtingen uit Ambtenarenwet 2017 artikel 4 en uit artikel 3a. Voor specifieke functies kunnen sectorale verplichtingen (i.a.v. screening gelden).	Sollicitanten / kandidaten voor gemeentelijke vacatures		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens, beeldmateriaal, internergegevens. En eventuele gegevens die de betrokkene ongevraagd deelt met de gemeente.		geen	Nee			Bij afwijzing sollicitanten: V 1 maand na afwijzing, V1 jaar indien persoonsgegevens met toestemming aan de betrokkene na beëindiging van de sollicitatieprocedure worden bewaard. Bij aanstellen nieuwe medewerkers: V 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag (uitsluitend)	
Landelijke Vreemdelingenvoorzienin g	De taak van een LVV is om een bestredende oplossing te vinden voor vreemdelingen die op dit moment onrechtmatig in Nederland verblijven. De vreemdeling heeft een eigen verantwoordelijkheid om te zoeken naar deze bestredende oplossing. De individuele begeleiding en het onderzoek worden geboden ter ondersteuning van de eigen verantwoordelijkheid van de vreemdeling. Gegevensverwerking vindt plaats om te kunnen beoordelen of een vreemdeling voor toelating tot de LVV in aanmerking komt en een begeleidingscasus te kunnen vaststellen en uitvoeren teneinde de bestredende oplossing voor de vreemdeling de gebruik wenst te maken van de pilot-LVV te kunnen.	Maagewensbachermw@utrecht.nl			De gegevensverwerkingen binnen de LVV worden door de gemeenten uitgevoerd op grond van art. 6 lid 1 onder e AVG; een taak in het kader van de uitvoering van openbaar gezag. Deze taak ligt in beginsel bij JNV, maar is gemaandteerd aan de gemeenten middels het Mandaatbesluit en machtiging LVV. Hierbij zijn de gemeenten Amsterdam, Eindhoven, Groningen, Rotterdam en Utrecht gemaandteerd.		Personalia (Gewone persoonsgegevens), V-nummer (Identificatienummer), Nationaal (Bijzondere persoonsgegevens), Afsielgegevens (Gevoel) inclusief Ongewenstverklaring (Strafrechtelijk) en Bijzondere persoonsgegevens.		NGO's, DTV's, IND, AVIM	Nee		nee	5 jaar	
Huivering Statushouders	Het machten van een persoon (of enkele personen binnen een plaatsingsaanbod) aan een woonruimte.	Maagewensbachermw@utrecht.nl	Wettelijke verplichting				Vreemdelingen die conform de convenanten in aanmerking komen voor een LVV			Nee		nee		
Schoolwerkt Monitor	Het onderzoeken en toetsen van de effectiviteit van het regionale beleid, c.q. het voorkomen en terugdringen van voortgang schoolverlaten (OVV-beleed) en de effecten ervan te monitoren. Het in kaart brengen van de schooltoelagen van jongeren woonachtig in de RMC-regio Utrecht.	Maagewensbachermw@utrecht.nl					Reguliere persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens, wettelijk identificatienummers		COA, Het Vrije Huis; Vluchtelingenwerk; Woningbouwcorporaties	Nee		nee	5 jaar vanaf huivering plaatsingsaanbod	
Chiffole maatsch dak- en thuisloze jongeren	Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft een Actieprogramma Dak- en Thuisloze jongeren gestart om de huidige dak- en thuisloze jongeren passende ondersteuning te bieden en nieuwe instrumenten te ontwikkelen. Versien gemeenten, waaronder de gemeente Utrecht, nemen deel aan het Actieprogramma door in een pilot te werken aan 100% terugdring. Sinds de transitie WMO, Participatiewet en Jeugdwet (2015), zien we steeds vaker complexe situaties waarin de systemenreel (Bureaucratie, regel) niet aansluit op de leefwereld van de betreffende huishoudens. Dit heeft veel invloed op bepaalde leefsituaties en heeft vaak escalatie van problemen als gevolg. Daarom wordt er via de Pilot dak- en thuisloze jongeren en jeugdwetassistentie overleg gestructureerd om: 1. Maatwerk te leveren: problemen worden met betrokken partners besproken, er worden oplossingen bedacht en deze worden zo snel als mogelijk uitgevoerd; 2. Beter te worden in het organiseren van dit maatwerk; 3. Hulpmiddelen toe te rusten om te kunnen handelen in complexe situaties; 4. Operationele wijze structurele problemen oplossen	Maagewensbachermw@utrecht.nl	Publiekrechtelijke taak		De grondslag is een wettelijke verplichting voor het uitvoeren van de Wmo 2015 en de Jeugdwet. Dat geldt ook voor de bijzondere persoonsgegevens. Het casuoverleg is een vorm van een passende maatwerkvoorziening te onderzoeken, zoals omschreven in de Wmo 2015, artikel 2.3.2 en in de Jeugdwet, artikel 2.1 onder f. Het college heeft de opdracht om integrale hulp te bieden als er sprake is van multiproblematiek. Hieronder valt bijvoorbeeld de mogelijkheid om in samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen te onderzoeken voor een passende maatwerkvoorziening. Hoofdstuk 5 van de Wmo 2015 biedt de kaders voor bijbehorende gegevensverwerkingen. Voor het college zijn artikel 5.1.1 en artikel 5.2.1 relevant voor het onderzoeken van een passende maatwerkvoorziening. Mocht de maatwerkvoorziening door een gemeentelijke afdeling verzorgd worden, zijn artikel 5.1.2 en artikel 5.2.2 van toepassing voor de verdere gegevensverwerking. Voor de Jeugdwet vormen de artikelen in paragraaf 7.4 het kader voor de gegevenswisseling ten behoeve van uitvoering van de wet. De Jeugdwet en de Wmo 2015 verplichten beide het gebruik van het burgerservicenummer bij de inzet en toelating naar zorg of ondersteuning.			Een casuoverleg gaat vaak een jongere of jongvolwassen alleen. In sommige gevallen worden eveneens dak- of thuisloze gezinsleden gezamenlijk betrokken.		KBA Nijmegen (verwerker)	Nee		nee	Nadat de gegevensverzamelde gegevens zijn vervoerd tot statistische analyses en een dashboard, zullen deze na twee weken definitief worden verwijderd door KBA Nijmegen.
Aanvraag Subsidie behandelen	De gemeente Utrecht geeft subsidies aan organisaties en particulieren. De subsidies zijn voor voorstellingen en activiteiten die helpen om de doelen van de gemeente te bereiken. Het behandelen van een subsidieaanvraag bestaat uit: 1. Het beoordelen van aanvragen voor subsidie; 2. Het verlenen en verstrekken van de subsidie	Maagewensbachermw@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Publiekrechtelijke taak	Gemeenten bepalen binnen de kaders van de Algemene wet bestuursrecht voor welke activiteiten van aanvragers subsidies verstrekken. Deze subsidies moeten vallen binnen programma's uit de gemeentebegroting.		Burgerservicenummer (niet bij elke subsidie verplicht), Voorloper(s), Achternaam, Geacht/aanhef (niet bij elke aanvraag verplicht), Adres, Postcode, Woonplaats, E-mailadres, Rekeningnummer, Tenaamstelling rekening, Telefoonnummer (niet bij elke aanvraag verplicht); Eventueel aangevuld met relevante bewijsstukken per subsidie		Bank; Accountant (indien van toepassing); Adviescommissies (indien van toepassing)	Nee		nee	Verstrek: 10 jaar; Geweigerd: 5 jaar; Beëindigd: 10 jaar; Afgelopen: 1 jaar	

Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens verleggend verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polingsgegevens naar derde landen?	Indien van toezetting welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s	
Centrale aamdeling basisscholen	De Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht streven naar een open, eerlijk en eenvoudig systeem van aamdeling bij de basisschool. De doeleinden van de verwerking van de persoonsgegevens van de kinderen van twee, drie en vier jaar en hun ouders zijn als volgt: 1. Het informeren van ouders met een kind van twee jaar hoe zich te gaan oriënteren op een basisschool; 2. Het informeren van ouders met een kind van drie jaar over de juiste procedure van aamdeling en inschrijven op een basisschool; 3. De plaatsing van kinderen op de leeftijd van drie jaar op een basisschool waar ouders het kind vervolgens kunnen inschrijven; 4. Het voorkomen van dubbele aamdelingen en wachtlijsten bij populaire basisscholen; 5. Alle kinderen in Utrecht in een goede uitgangssituatie te geven kans bieden op een plaats na het aamdelings- en wettelijk zijn op een school naar eigen keuze; 6. Kinderen kunnen zoveel als mogelijk in de eigen buurt naar school; hiermee wordt de verbinding in de eigen wijk versterkt en het aantal verkeersbewegingen van ouders met kinderen door de hele stad beperkt. Dat komt de verkeersveiligheid ten goede.	<a href="mailto:Maagjevanbeschermer@utrecht.nl">Maagjevanbeschermer@utrecht.nl</a>					alle kinderen woonachtig in de gemeente Utrecht die twee jaar worden; alle kinderen woonachtig in de gemeente Utrecht die drie jaar worden; de ouders van de kinderen							De bewaartijd van de persoonsgegevens van ouders met kinderen in de leeftijd van twee jaar en drie jaar die gebruikt worden voor de verdeling van de tweelijngelofte, draagangereerd en het meerprijkaartje is maximaal 5 werkdagen vanaf moment van verzending. De bewaartijd van de persoonsgegevens in het zoekproces, in het NDBU is maximaal 6 maanden vanaf start op de basisschool.	
Leerlingvervoer	Behandelen aanvragen voor leerlingvervoer en het organiseren van de vervoersvoorziening	<a href="mailto:Maagjevanbeschermer@utrecht.nl">Maagjevanbeschermer@utrecht.nl</a>	Publiekrechtelijke taak		Leerlingen, Ouders/verzorger van de leerling		Gewone persoonsgegevens, wettelijk identificatienummer		Schoolbesturen	Nee					
Leerlicht	Proces (dreigend) schoolverzuim angakken en in geval van verzuim de leerlingen weer zo snel mogelijk toelaten naar een school. Door middel van onderzoek bij de school en analyse van de onderliggende problematiek van leerling zal leerlingaanpak samenwerken aan het oplossen van de belemmeringen door het toezien van niet-erfelijk strafrechtelijk traject (handhaving van de Leerlichtwet); Behandelen aanvragen (stijdingen) en extra verief. Monitoring om het succes van het beleid te toetsen.	<a href="mailto:Maagjevanbeschermer@utrecht.nl">Maagjevanbeschermer@utrecht.nl</a>	Wettelijke verplichting, art. 8 WPG		Verdachte(n), blyv. ouders/verzorger minderjarige, leerplichtige jongere of kwalificatieplichtige jongere Derden, blyv. onderwijzers, docenten, hoofd van de school of instelling of individuele begeleiders		Zowel bestuursrechtelijk als polingsgegevens; Wettelijk identificatienummer; gewone persoonsgegevens; bijzondere persoonsgegevens.	mt	Bestuursrechtelijk: Ouders en leerlingen; Scholen; Buurteams Jeugd; Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO); Verwijndes; Jeugdzorg / schoolzorg van de GZ; Inspectie van het onderwijs; Geaccrediteerde instellingen; Versie thus; Volglijst aanpak Jeugdgroepen, radicalisering; Gecontracteerde Jeugdzorgaanbieder onder Koes en Spoor (GZ); Raad voor de Kinderbescherming; Andere gemeenten (b) verhuizing (indien noodzakelijk); Samenwerkingsverband PO; STERN VO; Sociale verkeningsbank; Advocaten; Hilt Midden Nederland; Politie Midden Nederland; Veiligheidszorg; Strafrechtelijk: Openbaar ministerie.	Nee	Nee	mt	1. Gegevens voor de leerlicht (zowel voor verzuim als vrijblijvend) worden minimaal bewaard tot 19 jaar vanaf geboortedatum leerling; 2. De gegevens worden vervolgens nog 2 jaar bewaard na het behalen van de startkwalificatie. Gegevens in het leerlichtsysteem worden langer bewaard wanneer de leerlichtwet over gaat in de RMC, taken (jongeren van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie). Een leerling heeft zijn startkwalificatie behaald voordat deze 17 jaar oud wordt. De gegevens worden bewaard tot de leerling 19 jaar oud is. Er worden DUO-bestanden ontzorgd; 3. Bestanden worden na levering maximaal twee maanden bewaard; 4. Bestanden worden maximaal twee jaar bewaard ten behoeve van rapportageoelenden (conform bovenstaande criteria die ook gelden voor de gegevens uit het leerlichtsysteem; 5. Verzuimrapportages worden twee jaar bewaard; 6. Vrij-rapportages worden twee jaar bewaard 9 verwerkingen polingsgegevens; Toelichting verstuurd artikel 9 verwerkingen polingsgegevens; Artikel 9-gegevens mogen worden verwerkt tot het doel bereikt is. Vanuit de Wpg moet binnen een week het doel van de verwerking worden aangemeld op een door de boe-werkgever bepaalde werkdag. In dit geval is het doel van de verwerking altijd gelijk bij de start van het proces; handhaving van de leerlichtwet. Het doel is bereikt zodra het proces-verbaal is afgedaan middelen een uitpraak van de rechtbank en termijn om in beroep te gaan is verlopen (2 weken nadat kennis is genomen van de uitpraak); is het doel bereikt, dan heeft de beoogde functionaris nog zes maanden de tijd om informatie uit het onderzoek aan te bieden aan college; 7. die deze kunnen hergebruiken voor hun eigen onderzoek. Daarna worden ze vijf jaar bewaard en daarna dienen ze te worden vernietigd. Indien de rechtbank besluit de zaak te openen is de bewaartijd van de polingsgegevens 1 jaar.		
Doorstroompt (RMC)	De RMC werking beoogt dat alle jongeren van 12 tot 23 jaar onder startkwalificatie optimaal worden ondersteund in het vinden van een passende plek (dus) een sluitend regionaal vangnet van partijen uit onderwijs, gemeenten, zorg en arbeid. De RMC-functie heeft in de eerste plaats alle jongeren in beeld en kent hun situatie. Wanneer het fout gaat of dreigt te gaan kunnen de gemeenten en de partners uit het netwerk inschakelen, zodat de jongere snel wordt geholen en niet tussen wal en schip valt.	<a href="mailto:Maagjevanbeschermer@utrecht.nl">Maagjevanbeschermer@utrecht.nl</a>	Publiekrechtelijke taak		De rechtsgrondlagen van de verwerkingsactiviteiten berust op de wettelijk vastgelegde opgave van de lokale overheid om a. om voortijdig schoolverlaten te bestrijden; b. jongeren in een kwetsbare positie te volgen. De opgave is vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (art. 28), de Wet op de expertisecentra (art. 4) en de Wet educatie en beroepsontwikkeling (art. 8.3.2). Gegevensverwerking in het kader van het Regionaal programma is niet als zoding beschreven in de wetgeving maar is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang (Wet educatie en beroepsontwikkeling Artikel 8.3.4) die aan het RMC is opgedragen.	Jongeren; gezinsleden jongeren; contactpersonen school; overstagcoach.	Gewone persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en wettelijk identificatienummer		Persoonsgerichte Aanpak (PGA); Overstagcoach; Hulpverleners; Jongerenwerk; KBA	Nee					Jongeren welke een startkwalificatie hebben behaald: 2 jaar bewaartijd na het behalen van startkwalificatie (leeftijd 16 tot 23 jaar); Ontbrekende leerlicht: 19 jaar bewaartijd na geboortedatum; handhavingstakken (SVB, HALT, PV, LO) : 10 jaar bewaartijd vanaf leeftijd 18 jaar; RMC 18 tot en met 22 jaar: onder startkwalificatie: 5 jaar bewaartijd ingangsvaaf 23 jaar. Dilemmaanpak: De standaard bewaartijd in het systeem is 5 jaar. Aanmelding in beeld: De opgegeven informatie in Aanmelding in beeld wordt twee jaar na het beëindigen van een overstapcyclus (c.o. schooljaar) bewaard en daarmee ter info ter beschikking gesteld aan de gebruikers. Daarna worden de gegevens geautomatiseerd vernietigd.
Versturen van brieven aan leerlingen	Leerlingen binnen Utrecht van goede informatie voorzien met betrekking tot diverse onderwerpen in de schoolloopbaan, bijvoorbeeld over het maken van een keuze voor een school.	<a href="mailto:Maagjevanbeschermer@utrecht.nl">Maagjevanbeschermer@utrecht.nl</a>	Publiekrechtelijke taak		Kwetsbare doelgroep: kinderen		Reguliere persoonsgegevens			Nee					Gegevens worden enkel gebruikt voor de mailing en daarna direct verwijderd.
Verwijndes Jeugdwet	Alle gegevensverwerkingen zijn nodig voor het doel van de VJK (Jeugdwet artikel 7.1.1 lid 2), om effectieve en onderlinge afstemming tussen meldingsbevoegden te bewerkstelligen, opdat zij jeugden tijdig passende hulp, zorg of bijstand kunnen verlenen om daadwerkelijke bedreigingen van de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid te voorkomen, te beperken of weg te nemen. De beslissing of het nodig is om na een mach daadwerkelijk relevante dossierinformatie met elkaar te delen, is geen doel binnen de verwijndes en dan ook buiten dit proces van de verwerkingen. Deze beslissing is nadrukkelijk overgelaten aan de professionals.	<a href="mailto:Maagjevanbeschermer@utrecht.nl">Maagjevanbeschermer@utrecht.nl</a>	Publiekrechtelijke taak		Kinderen, meldingsbevoegden		Gewone persoonsgegevens, wettelijk identificatienummer			Nee					Een signaal wordt in de verwijndes inactief gemaakt door de meldingsbevoegde als naar zijn of haar oordeel de melding niet terecht is geacht, of het eerder geanalyseerde risico niet meer aanwezig was. Ook als de betrokkenheid van de professional stopt, wordt een signaal inactief gemaakt. Inactieve signalen kunnen in het historisch meldingsarchief. Het naactivering dat de signalen terecht zijn afgegeven, zijn er drie redenen (zie artikel 7.1.4.5 lid 2) waarvoor signalen uit het historisch meldingsarchief worden geactiveerd: 1. een signaal wordt 3 jaar na het naactiveren verwijndes; 2. een signaal wordt verwijndes op de dag dat de jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt; 3. het signaal wordt zo spoedig mogelijk verwijndes na overlijden van de jeugdige.

Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens na naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Stedelijke monitor basiseducatie volwassenen	Het doel is dat meer inwoners van de regio Utrecht Midden beter kunnen lezen, schrijven en digitaal kunnen werken en zo meedelen aan de maatschappij. Met de stedelijke monitor bepalen we of we de ambities op (digitaal) educatie van volwassenen behalen. Dit wordt gedaan door de monitor te vergelijken met de gegevens over een wijk die al bekend zijn op basis van risico-indicatoren. Deze vergelijking stelt ons in staat om te bepalen of het bereik van de partijen overeenkomt met het beeld dat wij hebben van de stad.	<a href="mailto:Maagjevenboschermna@utrecht.nl">Maagjevenboschermna@utrecht.nl</a>												
Toeliding naar Voorchoolse Educatie		<a href="mailto:Maagjevenboschermna@utrecht.nl">Maagjevenboschermna@utrecht.nl</a>	Publiekrechtelijke taak	Gemeente heeft de taak om laagletterdheid te bestrijden op het gebied van taal, rekenen en digitale vaardigheden.	Doelnemers, woontacht in Utrecht, die deelnemen aan cursussen bij Taalamblieden.		Reguliere persoonsgegevens		Geen				3jaar	
Verwerking gegevens aanvullende zorg Jeugdwet	Toeliding naar Voorchoolse Educatie (VE)	<a href="mailto:Maagjevenboschermna@utrecht.nl">Maagjevenboschermna@utrecht.nl</a>	Wettelijke verplichting	Het doel voor deze gegevensverwerking is toestemming en wettelijke verplichting volgens art. 5 AVG. De grondslag wordt gevormd door de publiekrechtelijke taak van de gemeente, die deel is van de buurtteamorganisatie is ondergebracht: artikel 2.1.5, eerste lid, van de Jeugdwet (uitvoering Jeugdwet door derden). Voor de verwerking van gegevens binnen de gemeente ten behoeve van bekostiging, verrichten van controle en fraude onderzoek is de grondslag beschreven in Jeugdwetartikel 7.4.D	Kinderen met risico op ontwikkelingsachterstand op het gebied van taal.		Jeugdigen en diens ouders of vertegenwoordigers woonachtig in de gemeente Utrecht		Aanbieder VE waar ouder het kind heeft ingeschreven				Tot maximaal 1 jaar na beëindiging plaatsing VE.	
Verwerking gegevens aanvullende zorg WMO	Buurteam Jeugd en Gezin: het bieden van hoogwaardige ambulante basishulp voor (jong) en gezinnen die het nodig hebben met als doel het versterken van hun eigen oplossend vermogen in hun directe omgeving zodat zij gezond en veilig op kunnen groeien en zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. De gemeente verwerkt persoonsgegevens om toelidingen voor aanvullende zorg te kunnen aanbieden aan gecontracteerde zorgaanbieders, de levering van deze zorg te kunnen monitoren en om de financiële afhandeling te kunnen realiseren.	<a href="mailto:Maagjevenboschermna@utrecht.nl">Maagjevenboschermna@utrecht.nl</a>	Publieke taak	De grondslag wordt gevormd door de publiekrechtelijke taak van de gemeente, die deel is van de buurtteamorganisatie is ondergebracht: artikel 2.1.5, eerste lid, van de Wmo 2015 (aanvraag maatwerkvoorziening). Voor de verwerking van gegevens binnen de gemeente WMO 2015 is de wettelijke grondslag beschreven in Hoofdstuk 5.	Inwoners van de gemeente Utrecht		Contactgegevens, identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, Gezondheidsgegevens		Zorgaanbieders (in geval van een toewijzing vooraanvullende zorg) CAK (ten behoeve van bepaling eigen bijdrage van betrokkene) SVB (in geval van Persoonsgebonden Budget)				15 jaar	
Statistisch Onderzoek Maatschappelijke Ontwikkeling	Door middel data analyse het onderzoek naar effectiviteit van interventies in het sociaal domein te ondersteunen en de problematiek over de wijken/buurt in het Sociaal Domein in kaart te brengen. Hiermee stimuleert het databaan het lerend vermogen van professionals.	<a href="mailto:Maagjevenboschermna@utrecht.nl">Maagjevenboschermna@utrecht.nl</a>	Publieke taak	De verwerking vindt plaats ter ondersteuning van een publiekrechtelijke taak en is gericht op onderzoek naar de effectiviteit van interventies in het sociaal domein bij de gegevensverwerkingen die door het Databaan Maatschappelijke Ontwikkeling worden uitgevoerd, gaat het daarbij in alle gevallen om een verdere verwerking in het kader van wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden zoals beschreven in de AVG.	Inwoners van de gemeente Utrecht		Identiteitsgegevens						1 jaar in gepersonaliseerde vorm na afronding onderzoek	
Media analyse nieuwsroom	(Sociale) media berichten worden bekeken en verwerkt tot een zogenaamde media-analyse. In de analyse wordt het mediatekst, stakeholderbeeld en belevingsbeeld bekeken en beschreven. Dit wordt in diverse processen ingezet, waaronder bij crisiscommunicatie.	Manager marketing en communicatiewerk: <a href="mailto:communicatie@utrecht.nl">communicatie@utrecht.nl</a>	Ww hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) en een het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 10 Wet Veiligheidsregio's en Gemeentewet artikel 172 en 175	Medewerkers, mensen die via social media een publieke uiting doen		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, internetgegevens		Mogelijke andere partijen tijdens crisis, zoals Politie, Justitie, Landelijke Overheid etc				10 jaar	
Interne communicatie via intranet, papier (personeelsbeelden) beeld (video) en geluid (podcast)	Een fijne en positieve werkomgeving creëren, binding en ergoien van medewerkers bij de gemeente do medewerkers voorstaan van alle informatie die ze nodig hebben om hun werk goed uit te kunnen voeren en de context waarin ze hun werk doen te begrijpen. Dit doen we via verschillende kanalen.	Redactie Marketing en Communicatie Netwerk <a href="mailto:redactie@utrecht.nl">redactie@utrecht.nl</a>	Ww hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) of we hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)	Gemeente en medewerkers zijn erbij gebaat op een toegankelijke wijze geïnformeerd te worden over wat er speelt binnen de onderneming in specifieke gevallen gebruiken we toestemming. Dit laatste geldt niet wanneer de gegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt	Medewerkers (redacteurs, mensen die reageren, mensen die deelnemen), personen (niet zijnde medewerkers) die figureren in de communicatie of eraan deelnemen.		Algemene persoonsgegevens, beeld en geluidsmateriaal		Leveranciers				3 maanden na vervallen van het belang van het bericht. Priklbord: 3 maanden na plaatsing. Wel-to-Wele-profiel: 3 maanden na uitdiensttreding, aan de profiel zijn alle activiteiten van het profiel gekoppeld (intranet, Priklbord) welke synchrono worden verwerkt. Video en audio (vlogs, podcasts e.v.d.): 5 jaar na interne publicatie.	
Beeldbank Gemeente Utrecht	Beelven en faciliteren van beeldbank (foto's) voor gebruik in interne en externe producten zoals : folders, brochures, advertenties en nieuwsbrieven, posters en borden op straat, website (utrecht.nl) en sociale media (Facebook, Twitter etc.).	Trafficmanager: <a href="mailto:trafic@utrecht.nl">trafic@utrecht.nl</a>	Ww hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)	In de beeldbank staan alleen foto's waarvoor personen, die herkenbaar in beeld zijn, een toestemmingsverklaring hebben ondertekend, of foto's waarvan mensen niet herkenbaar in beeld zijn.	Medewerkers, personen die met een herkenbare foto voorkomen in de beeldbank.		Beeldmateriaal, contactgegevens, persoonlijke gegevens.		Fotograaf, vormgever, drukker, leverancier cloudoplossing beeldbank, social media platform.				2,5 jaar, na 2 jaar wordt toestemming geactualiseerd	
Onderzoek uitvoeren t.b.v. uitvoering gemeentelijke taak	De basissetelling van de afdeling Onderzoek bestaat uit het leveren van statistische informatie die gegeven in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen wordt de afdeling ook onderzoekresultaten en informatie binnen en buiten de gemeente. Hierzo wordt onderzoek uitgevoerd.	Afdeling Onderzoek & Advies <a href="mailto:onderzoek@utrecht.nl">onderzoek@utrecht.nl</a>	Vereenbaar gebruik voor onderzoek (AVG artikel 5, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen wordt de afdeling ook onderzoekresultaten en informatie binnen en buiten de gemeente. Hierzo wordt onderzoek uitgevoerd.	De basissetelling van de afdeling Onderzoek bestaat uit het leveren van statistische informatie die gegeven in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen wordt de afdeling ook onderzoekresultaten en informatie binnen en buiten de gemeente. Hierzo wordt onderzoek uitgevoerd.	Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Enquêtegegevens, Financiële gegevens, Gegevens over kwetsbare groepen, Bijzondere persoonsgegevens.		Veelwerk Bureau, Centraal bureau voor de Statistiek.				Persoonsgegevens die worden gebruikt in het enquête-proces worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het verwerkingsdoel. Standardregel is tot drie maanden na afloop van het project.	
Clientervaringsonderzoek Ervaringswip	Onderzoeken hoe medewerkers, inwoners en/of cliënten de ondersteuning ervaren vanuit de gemeente, dan wel vanuit de door hen gecontracteerde derde partijen zoals zorgaanbieders	Afdeling Onderzoek & Advies <a href="mailto:onderzoek@utrecht.nl">onderzoek@utrecht.nl</a>	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder d) en we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De gemeente geeft hiermee invulling aan een taak van algemeen belang (Met Maatschappelijke Ondersteuning (Artikel 2.5.1), Jeugdwet (Artikel 2.10), Wet Gemeentelijke Schulpovereenkomst (Artikel 21) en heeft een gerechtvaardigd belang bij verbeteren van eigen processen en dienstverlening door het meten van ervaringen.	Inwoners / cliënten / medewerkers die gebruik maken van dienstverlening van de gemeente of een door de gemeente gecontracteerde partij		Contactgegevens, ongevraagd door betrokkene gedeelde gegevens.		Geen				30 dagen	

Naam verwerking	Doelende	Naam + contactgegevens vertoegankelijk verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar andere derde landen?	Doorgifte politiagegevens na naar derde landen?	Indien van toetsing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Onderzoekinformatie verstrekken t.b.v. uitvoering gemeentelijke taak	De afdeling Onderzoek heeft in uitzonderlijke gevallen databestanden met persoonsgegevens met externe onderzoekspartijen. Dit gebeurt voor de verdere bewerking van bestanden waarbij onderzoekresultaten uitsluitend alleen geopendbaar worden gemaakt.	Afdeling Onderzoek & Advies onderzoek@utrecht.nl	Verenigbaar gebruik voor onderzoek (AVG artikel 5, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen is er toestemming van de betrokkene (AVG artikel 5, eerste lid onder a).	Bij deze verwerking gaat het om andere verwerking van gegevens in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statische doeleinden. Op grond van Onderwijngereguleerwet (OVG) is dit een met de aanpak doeleinden verenigbare rechtmatige verwerking waarbij de grondslag voor de originele verwerking ook als rechtsgrond voor de andere verwerking geldt.	Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Enquêtegegevens, Financiële gegevens, Gegevens over kwetsbare groepen, Bijzondere persoonsgegevens.		Externe (niet commercieel) onderzoekspartijen.	Nee			In de overeenkomst over de levering van databestanden wordt met derde partijen een bewaartijd afgesproken. Meestal betroft dit drie maanden na afloop van het project.	
Klant relatie systeem Economie (Ruimte)	De gemeente Utrecht wil de lokale economie stimuleren. We willen bijvoorbeeld zorgen voor een gevarieerd winkel aanbod en voldoende aantrekkelijke ruimte voor bedrijven om zicht te vestigen in Utrecht. Hiervoor leggen we bedrijfsgegevens en namen van contactpersonen vast, zodat we overzicht hebben over wie wanneer met welke bedrijven heeft gesproken en waarover.	diso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	De gemeente stimuleert de lokale economie, verzorgt kwalitatief en kwantitatief voldoende werklocaties, detailhandel, stimuleert toerisme en recreatie en de aansluiting met de werkgelegenheid en scholing. Deze taak heeft zijn grondslag in verschillende wetten en hangt nauw samen met Ruimtelijke Ordening, het bestemmingsplan (Artikel 3 Wet ruimtelijke ordening) is bijvoorbeeld belangrijk voor de vaststelling waar bedrijven zich kunnen vestigen. De gemeente heeft een register voor arbeidsmarktbeleid, dat is vastgelegd in de Wet structuur arbeidsorganisatie werk en inkomen (SUWI). Daarnaast heeft economie te maken met de Winkeltijdenwet, de Horecawet en de Particulierwet.	Bedrijven en organisaties die contacten hebben met de gemeente Utrecht		Contactgegevens; overige gegevens		Nee	Nee			CRM is een continu systeem, data worden actueel bijgehouden en verwijderd indien nodig.	
Melding onveilige verkeerssituatie	Mensen kunnen verkeersonveilige situaties melden bij de gemeente. De meldingen worden beoordeeld en zo nodig worden maatregelen getroffen. Aan de melders wordt teruggekopied wat er gedaan wordt naar aanleiding van de melding (meldingen kunnen ook anoniem gedaan worden).	diso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	Verkeersonveiligheid is een publieke taak van de gemeente als wegbeheerder vanwege art 149 van de Wegenverkeerswet.	Melders van verkeersonveilige situaties.		Contactgegevens		Partijen die betrokken zijn bij de specifieke situatie waar de melding betrekking op heeft, krijgen als dat nodig is om de melding af te handelen, de contactgegevens van de melder. Betrokken partijen kunnen zijn: aanneemers, projectontwikkelaars, omliggende gemeenten, provincie, Busmaatschappij, nutbedrijven, Proral en NS.	Nee		De gegevens blijven bewaard tot 5 jaar na afhandeling.		
Vrije kavelruimte	Het opstellen van optie /koopovereenkomsten en overzicht/begleiding gedurende het verloop van de vrije kavels.	diso.rumte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	Uitvoering van een overeenkomst tussen partijen volgens AVG art 6 lid 1 sub b	Contractpartijen		Contactgegevens; Identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Notarissen	Nee			Vrije kavels worden uitgegeven op projectbasis, gegevens worden bewaard tot afronding project.	
Planschade behandeling	Mensen kunnen een aanvraag indienen voor planschade als men denkt dat hun pand minder waard is geworden na een planningologische maatregel. De persoonsgegevens uit de aanvraag planschade worden gebruikt om de aanvraag verder te kunnen behandelen.	diso.rumte@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Planschade behandelen is een wettelijke taak. De grondslag is de Wet ruimtelijke ordening (Wro) artikel 6.1 en het Besluit op de ruimtelijke ordening. Verder wordt de aanvraag behandeld op basis van de planschadeverordening.	Aanvragers voor toeleming van de planschade.		Contactgegevens; Identiteitsgegevens; overige gegevens		Bij planschade is de gemeente verplicht om een onafhankelijk adviseur in te huren. Deze adviseur heeft alle gegevens van de aanvraag nodig om het advies te kunnen maken.	Nee		De gegevens worden na onherroepelijk worden van het besluit nog 7 jaar bewaard volgens de Selectieplengereguleerwet en Intergemeentelijke regelen 2017, vastgesteld Staatscourant 38013, 6 juli 2017.		
Meldingen tijdelijke verkeersmaatregelen	Als wegbeheerder ontvangen we de meldingen over activatie in de openbare ruimte waarvoor mogelijk tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen moeten worden. Deze meldingen kunnen door een particulier gedaan worden. Wij geven adviezen t.a.v. tijdelijke verkeersmaatregelen en/of verkeersborden. Dit om te zorgen dat het verkeer kan doorstromen.	diso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	De gemeente is wegbeheerder vanwege art 149 van de Wegenverkeerswet. Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen door de wegbeheerder is geregeld in artikel 34 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BAWV). De Omwikkeltijdelijke Ruimte is de afdeling van de gemeente die is gemonitord deze taak uit te voeren volgens het mandaatregister Utrecht artikel 5.1.2.11.	Melders (particulieren/ aanneemers)		Contactgegevens		De naam van de medewerker van de gemeente die contactpersoon is voor een locatie, wordt gepubliceerd op de website voor tijdelijke verkeersmaatregelen met o.a. leden van de nood- en hulpdiensten en busmaatschappijen waarin grote projecten worden betrokken. De leden van het kernteam kunnen de contactgegevens inzien. Bedrijven die op dezelfde locaties werkzaamheden verrichten krijgen een projectkaart met de contactgegevens van de andere bedrijven en/of van werknemers van de Gemeente Utrecht die op die locatie actief zijn of in de omgeving daarvan. Anders is de leverancier van LTC het programma waarin de locaties van werkzaamheden op een kaart worden getoond. Anders kan tijdens onderhoud of opties van storages van het systeem de gegevens van de melders zien.	Nee		De gegevens van particuliere melders (mail) bewaren we drie maanden. De gegevens van de meldingen door instellingen en bedrijven blijven gedurende de looptijd van het project en daarna maximaal 1 jaar bewaard.		
Adresen beschermde diersoorten	Wanneer we weten dat er een beschermde diersoort, zoals vleermuis, in een gebouw woont, informeren we de eigenaren van de gebouwen daarvan via een brief. De eigenaren moeten zorgen dat er zorgvuldig met de dieren wordt omgegaan als ze willen verbouwen, na isoleren of iets anders aan hun gebouw willen veranderen. Er kan een wettelijke ontbinding noodzakelijk zijn om te mogen verbouwen.	diso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	De Gemeente heeft een actieve informatieplicht op basis van art. 8 Wet openbaarheid van Bestuur (Wob) En art. 15.1.c. Wet milieubeheer (Wm). Daarnaast geldt de Europese Richtlijn 2003/4/EG: Toegang tot milieu informatie voor het publiek. Daarin is bepaald dat het bevoegd gezag (de gemeente) actief moet publiceren als het gaat om gegevens of samenvattingen van gegevens afkomstig van het monitoren van activiteiten die gevolgen voor het milieu hebben of waarschijnlijk zullen hebben.	Eigenaren van gebouwen die voor het voortbestaan van beschermde diersoorten in onze stad heel belangrijk zijn.		Contactgegevens; overige gegevens		De bewaars en eigenaren van de gebouwen waar beschermde diersoorten nemen. Bijvoorbeeld waar vleermuisen overdag slapen. Een externe partij die onderzoek doet naar de gebouwen waar de dieren hun jong grootbrengen ontvangt de adresgegevens, niet de namen en eigenaarschap.	Nee		De gegevens worden bewaard zolang er gebruik van het gebouw door de dieren wordt geconstateerd bij onderzoek, is er 5 jaar lang geen bewoning van het gebouw door de dieren gezien, dan worden de gegevens verwijderd.		



Naam verwerking	Doelzins	Naam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profiling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Meldingen bodemaaneringen	Er geldt een meldplicht aan het bevoegd gezag voor bodemverontreinigingen en de plannen om verontreinigingen aan te pakken. Het bevoegd gezag ziet er op toe dat de zorgplicht wordt nageliefd en neemt beschikkingen op de meldingen. Hieronder worden bezorgen + werkzaamheden in met ernstig verontreinigde grond + vaststellen ernst verontreiniging en noodzaak tot spoedige sanering + instemmingsaansluiting verontreiniging ontstaan vóór 1987 + instemming saneringsplan verontreiniging ontstaan na 1987 + instemmen plan van aanpak onverwachte verontreiniging na 1987 + ongewoon voorval + wijziging saneringsplan + instemming evaluatierapport + instemming nazorgplan + gewijzigd gebruik verontreinigde locatie + melding activiteiten in de ondergrond volgens een ingestemd saneringsplan met een gebiedsgerichte aanpak voor de ondergrond. Voor gronden binnen de gemeente Utrecht is de gemeente Utrecht het bevoegd gezag waaraan de melding moet worden gedaan.	dso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	Uitvoering van de meldplicht bodemaanering op grond van artikel 27 van de Wet bodembescherming. De bevoegd gezag taken zijn in Artikel 88 Wet bodembescherming aan de gemeente Utrecht toegewezen.	Melders bodemaanering		Contactgegevens; overige gegevens		Provincie, RUD	Nee		Het betreft bodemgegevens, die worden bijlyend bewaard.		
Monument (ambtshalve) aanwijzen	Aanwijzing van een object/gebouw als gemeentelijk monument.	dso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	Publieke taak op grond van Monumentenverordening Utrecht 2010. De verordening is een gemeentelijke bevoegdheid op basis van Artikel 3.16 Erfgoedwet en de Gemeentewet, art. 149.	Personen of rechtspersonen die bij aanwijzing als gemeentelijk monument een direct belang hebben zoals de eigenaar.		Contactgegevens; persoonlijke gegevens		Wanneer de indiener van een verzoek om bescherming van een object of gebouw niet de eigenaar is, wordt aan de eigenaar (eigenaren bericht dat er een verzoek om bescherming is ingediend.	Nee		De gegevens in documenten en brieven die als bewijsstuk gelden voor het genomen besluit worden bewaard in een digitaal archief. De gegevens worden bijlyend bewaard op grond van de Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2017.		
Contractbeheer - Grond en/of opstal(en) tot aankoop in eigendom	Het proces heeft als doel om een contracttype opvastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: Contracten tot aankoop van grond en/of opstal(en). De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	dso.rumte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	Uitvoering van een overeenkomst tussen partijen volgens AVG art 6 lid 1 sub b	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BHU)	Nee		Indien geleverd 10 jaar Indien afgebroken 1 jaar		
Contractbeheer - Grond verkoop in eigendom Spijersgraven	Het proces heeft als doel om een contracttype op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: Contracten tot verkoop van grond uitsluitend te gebruiken als spijersgraven. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	dso.rumte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	AVG artikel 6 lid 1 sub B – deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BHU)	Nee		Indien geleverd 10 jaar Indien afgebroken 1 jaar		

Naam verwerking	Doelende	Naam + contactgegevens vertelgegevensverantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profiling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennin g autorisatie s
Contractbeheer Grond en/of opstellen in exploitatie te brengen (zoniere exploitatieovereenkomst)	Het proces heeft als doel om een contracttype op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft - Contracten voor het in exploitatie brengen van gronden en/of opstellen dienende tot kostenverhaal (interimovereenkomst verhuur plakkosten) - Contracten voor het in exploitatie brengen van gronden en/of opstellen dienende tot kostenverhaal (antirecursieve exploitatieovereenkomst tot verhaal van plakkosten). De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	diso.ruimte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	AVG artikel 6 lid 1 sub B - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Belastingaangemerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BglU)	Nee			Indien geleverd 10 jaar indien afgebroken 1 jaar	
Contractbeheer Grond en/of opstellen tot verkoop in eigendom	Het proces heeft als doel om een contracttype op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft - Contracten tot verkoop van grond en/of opstellen. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	diso.ruimte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	AVG artikel 6 lid 1 sub B - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingaangemerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BglU)	Nee			Indien geleverd 10 jaar indien afgebroken 1 jaar	
Project Stuifdeels	75 mensen melden zich bij ons aan voor deelname aan het project. Wij verzamelen alleen de naam, emailadres en woonplaats van de 75 deelnemers die deelnemen aan het project, en de kadaster namens de provincie uit te reken. Wij houden zelf contact met de 75 deelnemers over voortgang van het project en voor bijeenkomsten.	diso.ruimte@utrecht.nl	Toestemming van de betrokkene	AVG artikel 6, eerste lid, onder a); Bij het aanmelden van deelnemers geven de deelnemers zelf nadrukkelijk toestemming of wij hun gegevens mogen gebruiken voor verder contact	Deelnemers aan het project		Contactgegevens		Nee	Nee			Het project loopt naar schatting één jaar. De persoonsgegevens worden direct na afloop van het project verwijderd.	
Rooi aanduiding aanvragen (Leidsche Rijn)	Het aanduiden van woningen op riolering in Leidsche Rijn.	diso.ruimte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen. Publieke taak	Ontwikkelorganisatie Ruimte van de gemeente zorgt voor aansluitingen van woningen op het riool in Leidsche Rijn. Daarvoor worden kosten van de aanleg in rekening gebracht bij de aanvrager. Bouwbesluit 2012 (een algemene maatregel van bestuur onder de Woningwet). Ook van toepassing kunnen zijn, afhankelijk van de aanvraag, de Wet milieubeheer en Besluit lozing afvalwater huishoudens, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Privatrechtelijke overeenkomst.	Aanvragers zijn projectontwikkelaars en bouwers, en voor vrije kavels particulieren of architecten.		Contactgegevens; persoonlijke gegevens		Nee	Nee			7 jaar (financiële gegevens riool aansluiting aanleggen)	
Aanvraag bodeminformatie	T.b.v. vertrekken aanvullende bodeminformatie aan aanvrager, en t.b.v. bodemdossier gereed maken ter inzage voor aanvrager.	diso.ruimte@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wet bodembescherming, artikel 55e lid 2 en het Besluit bodemkwaliteit, resp. Nota Bodembeheer 2017-2027, lid 7.1. Gemeente heeft een wettelijke taak om informatie over bodeminformatie en bodemkwaliteit, en inzage in archieven, beschikbaar te stellen. Voor het behandelen van de aanvraag zijn de gegevens nodig van de aanvrager.	Aanvragers zijn burgers, interne medewerkers, ingenieursbureau, makelaars en notarissen.		Contactgegevens		Nee	Nee			1 jaar	
Verlaging aardgaswv Overvecht Noord	De gemeente Utrecht maakt plannen voor een aardgaswv Overvecht Noord. Het is in het belang van alle betrokken ondernemers en gebruikers en eigenaren van zakelijk en maatschappelijk vastgoed in de wijk dat ze goed worden geïnformeerd over deze doortelling en worden betrokken bij het opstellen van de plannen.	diso.ruimte@utrecht.nl	Publieke taak	Algemene wet bestuursrecht artikel 3.2 en 3.4. Voor de transitie naar een aardgaswv Overvecht Noord is het de taak van de gemeente om alle betrokkenen bij te betrekken en goed en tijdig te informeren en te laten participeren.	Ondernemers, gebruikers en eigenaren van zakelijk en maatschappelijk vastgoed.		Contactgegevens		Bureau Brick, welke het onderzoek uitvoert en contact opneemt met de betrokkenen	Nee			In ieder geval totdat het onderzoek is afgerond en om de uiteindelijke besluiten van de gemeente terug te koppelen. Bewaartermijn is maximaal 5 jaar.	
Contractbeheer Erfpacht	Het proces heeft als doel om contracten van erfopdracht te beheren. Erfpacht houdt in dat de gemeente eigenaar is van percelen grond en de erfopdracht is eigenaar van de opstellen. Voor het gebruik van de grond betaalt de erfopdracht een vergoeding (canon) of deze canon is tijdelijk of eeuwigdurend afgeloft. Deze contracten moeten worden beheerd binnen de gemeente.	diso.ruimte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	Artikel 6 lid 1 sub B AVG Een erfopdrachtcontract is een privaatrechtelijke overeenkomst;	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingaangemerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BglU), Notaris.	Nee			Zolang de erfopdracht niet wordt omgezet naar vol eigendom, blijft dit van toepassing en worden stukken m.a.w. het perceel bewaard. Een uitgifte akte kan wel 50 jaar oud zijn maar nog steeds van toepassing. Na een omzetting geldt een bewaartermijn van 7 jaar.	

Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polisgegevens na naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennin g autorisatie s
Analyse autobestuur voor parkeerbeleid	Analyse van het autobestuur voor het parkeerbeleid.	dso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	De gemeente is verantwoordelijk voor het regelen van parkeren. Op grond van art. 149 Gemeentewet maakt de raad verordeningen die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt. Op grond van art. 225 en 228 van de Gemeentewet heeft de gemeente Utrecht een verordening op de heffing en invordering van parkeerbelastingen. In art. 23 van de Wegverkeerswet bevoeden gemeenten hun bevoegdheid om bij verordening regels vast te stellen t.a.v. het onderwerp waarin deze wet voorziet en art. 2 geeft aan de deze regels kunnen strekken tot o.a. de veiligheid en milieueffecten.	Inwoners van Utrecht		Contactgegevens; overige gegevens		Nee	Nee			1 jaar	
Laadinfrastructuur en laadpalen	We analyseren, in samenwerking met andere partijen, de gegevens over het gebruik van laadpalen om te bepalen of en in welke buurten er in de stad uitbreiding van het elektrisch laadnetwerk moet plaatsvinden. De gegevens die worden gebruikt zijn nodig om de bezetting en het gebruik van de laadpaal te meten. Hiermee kunnen de prestatiegegevens, zoals overengklommen met de exploitant, worden gemeten en financieel worden afgehandeld.	dso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	De rechtgrond is de publieke taak van de gemeente om de luchtkwaliteit in de stad te verbeteren. De belangrijkste regels over de luchtkwaliteit staan in hoofdstuk 5 (titel 5.2) van de Wet milieubeheer (Wv). Specifieke onderdelen van de wet zijn uitgewerkt in besluiten (AM&B) en ministeriële regelingen. De kern van titel 5.2 Wv bestaat uit luchtkwaliteitsnormen, gebaseerd op de Europese richtlijnen. De maatregelen worden in Nederland vooral in het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) vastgelegd. Een overzicht van aanvullende regulering staat op de site van Infr.nl. De gemeente heeft ook een taak als wegbeheerder om milieuschade door het verkeer te voorkomen of beperken op grond van artikel 2 van de Wegverkeerswet. Een van de manieren om de luchtkwaliteit te verbeteren is om schoon vervoer, in dit geval elektrisch vervoer, in de stad te stimuleren. De gemeente heeft een publieke taak om de luchtkwaliteit in de stad te verbeteren. Een van de manieren om de luchtkwaliteit te verbeteren is om schoon vervoer, in dit geval elektrisch vervoer, in de stad te stimuleren.	Gebruikers van de laadpalen		Overige gegevens		Leveranciers dataplatform: HvA, Ecomovement, City Onderzoeksdoelstellingen: Hogeschool van Amsterdam, Laadpaalexploranten: Total, Vattenfall, Lombowest, Ergie.	Nee			De gegevens worden maximaal 20 jaar bewaard voor onderzoeksdoelenden. Er worden meerjarige trends geanalyseerd. De bewaarde gegevens bevatten geen namen, en kunnen (zonder aanvullende gegevens van de laadpaalexploranten) niet worden herleid tot specifieke personen.	
Energietransitie (Transitie Warmte)	Met de energietransitie willen we het gebruik van fossiele brandstoffen terugneden en meer schone, herbruikbare energiebronnen inzetten.	dso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	Deze doelstellingen zijn vastgelegd in het Klimaatpakket Den Haag 2019, hoofdstuk C1.7 en het Coalitiepakket Utrecht ruimte voor iedereen 2018, hoofdstuk 2.3; Klimaatpakket Paris 2015, Klimaatwet (per 1 januari 2020, artikel 2 lid 1. Voor het informeren van belanghebbenden over de gevolgen van ontwikkelingen bij nieuwe beleid zie ook de artikelen 3.9, 3.9.1-3.13, 3.41 Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Eigenaren en bewoners in de stad die te maken krijgen met energietransitie en die betrokken worden bij projecten voor de transitie, zoals aansluiting op het warmtenet, stimuleren van zonnepanelen.		Contactgegevens; persoonlijke gegevens; overige gegevens		Data worden gedeeld met leden van de regiestafel. Dit zijn Eneco, Stedin, woningcorporaties en Energie- U. Het delen van persoonsgegevens wordt beperkt door waar mogelijk de data te aggregeren.	Nee		De energietransitie heeft een lange horizon en de gegevens zullen lang nodig zijn. De gegevens worden met regionale partners waarbij eens in de 5 jaar wordt afgewogen of de persoonsgegevens nog bewaard moeten worden. Dit is de termijn waarin de transitiewaarde warmte verticaal herzien moet worden. Nadat een nieuwe versie is opgesteld, zal worden gekeken welke gegevens niet meer nodig zijn en welke verwijderd kunnen worden. Voor (deel)projecten zullen de gegevens worden bewaard voor de duur van het project en binnen een jaar na afloop worden vernietigd.		
Tellen van passanten en detectie van bijna ongelukken (near misses) met sensoren	Het doel is een zo goed en actueel mogelijk beeld krijgen van de drukte in een bepaald gebied, om zo een gefundeerd beeld te krijgen van de bewegingen en looproutes van bezoekers (toerisme, cultuur, aankopen) van de binnenstad. Met het detecteren en tellen van bijna-ongelukken op wegvakken en kruisingen, kan op basis van feiten, passende maatregelen genomen worden om het aantal ongevallen zo veel mogelijk te verlagen en de algemene veiligheidsomstandigheden te verbeteren voor alle weggebruikers. Dit zijn locaties die soms bekend zijn of het vermoeden bestaat, dan wel door meldingen en ongevallsrapportages van o.a. de politie, dat verder onderzoek wenselijk is.	dso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	De gemeente wil een zo actueel mogelijk inzicht hebben in de passanten-, verkeersstromen en verkeersomstandigheden in de stad vanwege de stedelijke doelstellingen. De gemeente baseert zich hierbij op de AVG-grondslag Algemeen belang (AVG artikel 6, e) voor het verwerken van deze persoonsgegevens.	Passanten en verkeer in de openbare ruimte		Beelden; overige gegevens		VivaCity Labs Limited (leverancier en ontwikkelaar van de sensoren) en de externe partij die in opdracht van de gemeente de 3D simulaties en voorspellingen met de analyse van gegevens van de tellingen.	Nee		Foto's 1. De door de sensor geregistreerde foto's onmiddellijk na interpretatie (in de sensor) door de sensor gewist. 2. Indien de Gemeente expliciet toestemming geeft kan VivaCity een gekleurde afbeelding, exclusief voor trainingdoelenden en doelontwikkeling van de sensor. Zo'n beeld wordt ook tijdens het 'interen' van de sensoren geëlektriseerd, om de sensor juist af te spelen, indien hier toestemming voor gegeven wordt geldt een bewaartermijn van maximaal 24 uur. 3. VivaCity kan 1 gebied afbeelding per maand ontvangen voor kwaliteitscontrole van de sensor. Deze afbeeldingen worden in het geval van een onregelmatigheid maximaal 21 dagen bewaard, en na kwaliteitscontrole meteen vernietigd. Video fragmenten t.b.v. de Near missen functionaliteit 1. Video fragmenten worden gelid en opgeslagen in de beveiligde cloud. In de sensor worden deze video fragmenten niet opgeslagen. 2. De video zijn nodig voor analyse door verkeersdeskundigen van de gemeente voor het bepalen van passende regelgeving en/of uitvoerende maatregelen ter verbetering van de veiligheidsomstandigheden van o.a. fietsers en voetgangers. 3. VivaCity kan met toestemming van de gemeente een aantal video's per periode ontvangen voor kwaliteitscontrole van de AI en ML functionaliteit. Deze video's worden in principe tot einde contract bewaard en na die periode vernietigd. Schemer in ieder geval zolang de gemeente voor haar analyses er gebruik van moet maken. Op zangven van de gemeente kunnen ze dan verwijderd en vernietigd worden.		

Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens verlegmeewoording verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profiling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polingsgegevens naar derde landen?	Inden van bespasing: welke passende waarborgen?	Bewaartmijn	Toekennin g autorisatie s
Fitnesoren bij intelligente verkeerslichten	De gemeente wil groepen fitness kortere wettijden bieden bij intelligente verkeerslichten. Als de sensor een groep fitness detecteert, kan die groep eerder groen licht krijgen.	<a href="mailto:dsou@urrecht.nl">dsou@urrecht.nl</a>	Publieke taak	De gemeente wil zorgen voor een zo goed mogelijk en verkeersveilige doorstroming. De gemeente heeft als wegbeheerder vanwege artikel 2 van de Wegenverkeerswet.	Weggebruikers, Camera-eigenaar (geburd), tijdlijn en locatie (XY-coördinaten, snelheid, bewegingsrichting, tijdlijn, type verkeersdeelheer) deze data wordt niet herleid naar personen, maar is theoretisch herleidbaar naar personen, en daarmee een persoonsgegeven.		Beelden, overige gegevens		Vindtion (verwerker)	Nee			Gedurende camerabeboden worden op verzoek van de verkeersadviseur voor analyse 7 dagen bewaard en tijdstip locatiedata maximaal 3 maanden. De data wordt alleen geaggregeerd opgeslagen dus niet herleidbaar naar personen.	
Stedelijke ontwikkeling, bestemmingsplannen en gebiedsplanen	Het doel is een gezonde groei van de stad. De gemeente stelt instrumentele plannen op zoals structuurvisies en bestemmingsplannen. In de toekomstige Strategie 2040 staat het de gemeente Utrecht zich ontwikkelt tot 2040. In de strategie en de ruimtelijke plannen verbanden we thema's met elkaar, zoals mobiliteit, economie, voorzieningen, wonen, energie, groen, sport en ontspanning en werk.	<a href="mailto:dsou@urrecht.nl">dsou@urrecht.nl</a>	Publieke taak	De gemeente heeft als taak te zorgen voor goede stedelijke ontwikkeling, instrumenten daarvoor zijn de ruimtelijke plannen die de gemeente opstelt. De gemeente heeft als taak structuurvisies en bestemmingsplannen op te stellen op basis van de Wet ruimtelijke ordening artt. 2.1 en 3.1.	Inwoners van de stad Utrecht, Personen die deelnemen aan inspraakprocedures, indeners van zienswijzen en belangstellenden waar correspondentie mee gevoerd wordt over de plannen. Gegevens voor analyses van de stad zoals leefstijlopbouw, aantal inwoners per woning. Daarnaast worden contactgegevens verzameld om participatie mogelijk te maken. Bijvoorbeeld voor het versturen van nieuwsbrieven of uitnodigingen voor inspraakbijeenkomsten.		Contactgegevens, overige gegevens		geen	Nee			Er gelden verschillende bewaartermijnen. In de meeste gevallen is 5 jaar het maximum. Gegevens die geaggregeerd bewaard kunnen worden, bevatten geen persoonsgegevens meer en daarbij is de bewaartermijn drie maanden.	
Aanpak Polarizatie en radicalisering	De burgemeester heeft, samen met politie en openbaar ministerie, de taak om te zorgen voor een zo veilig mogelijk leefomgeving. Van personen van wie aanleiding is te veronderstellen dat zij een gevaar vormen voor de veiligheid, worden door de GJ een inschrijving gemaakt van de aard en omvang van die dreiging. In de gemeente Utrecht is een team 'polarizatie en radicalisering' gevormd. Dit team neemt namens de GJ deel aan het samenwerkingsverband dat de integrale persoonsgegevens aanpak ter voorkoming van radicalisering en extreme uitvoert. Deel van dit samenwerkingsverband is daarmee de risico's voor de samenleving die uitgaan van radicalisering, extreme, uitwassen of fenakler' te reduceren en zorg te bieden aan subjecten, waaronder minderjarigen. De deelnemende partijen wisselen waar nodig en mogelijk informatie uit, schatten het risico in dat van een persoon uitgaat en stellen aan de hand daarvan een persoonsgericht pakket met effectieve maatregelen samen. Het betreft hier maatregelen en/of interventies die door het bestuur, de strafrechtelijke instanties of door maatschappelijke instellingen kunnen worden getroffen.	<a href="mailto:dsou@urrecht.nl">dsou@urrecht.nl</a>	Onduidelijk (bestemmingsplanning) Publieke taak	Gemeentewet artikel 172, lid 1 en 3 • Aanpak van de dreiging is in voorbereiding	Alle burgers die het risico lopen om zorgelijk te radicaliseren waarbij ze een risico vormen voor de samenleving.		N.A.W. en contact gegevens, alsmede relevante gegevens over dagbesteding, onderwijs, en getuigenverklaring informatie.		Kernpartijen: De gemeente, Het Openbaar Ministerie, het College van procureurs-generaal, De korperschaft van politie. Casuspartijen: De Raad voor de Kinderbescherming, De Rechtspraak Nederland	nee		n.v.t.	Persoonsgegevens worden 5 jaar na de laatste verwerking bewaard. Uiterlijk 1 jaar na de laatste verwerking worden de persoonsgegevens gearchiveerd in een niet-actieve digitale omgeving en zijn de gegevens slechts nog raadpleegbaar door de kernpartijen. Persoonsgegevens in het bestand van de weegploeg, die betrekking hebben op personen waarvan is beslist om deze niet te aggregeren in het casuoverleg, worden maximaal 6 maanden bewaard	
Afhandeling Bijzondere Informatie Justisabelen (BIJ)-meldingen	Terugkijken van (reeds)verlopen kan maatschappelijke onrust veroorzaken. Burgemeesters willen daarom tijdig geïnformeerd worden als een plager van een gewelds- of zedendelict in de gemeente terugkeert. Om in deze informatiebehoefte te voorzien, is de Gemeente Utrecht aangesloten op het BIJ-trajet (Bestuurlijke informatie justisabelen traject). Via BIJ worden burgemeesters van aangesloten gemeenten voordat een ernstig gewelds- of zedendelict terugkeert in de maatschappij, geïnformeerd. Het kan gaan om de definitieve terugkeer of om vertof. Vervolgens kan beoordeeld worden of er als gevolg van deze terugkeer verstoringen van de openbare orde kunnen ontstaan. De burgemeester beslist vervolgens of er maatregelen moeten worden getroffen om deze verstoringen te voorkomen. Dit dient niet alleen ter bescherming van de belangen van de samenleving en het slachtoffer, maar ook ter voorkoming van problemen voor de (ex-justisabelle).	<a href="mailto:dsou@urrecht.nl">dsou@urrecht.nl</a>	Publieke taak	Uitvoering publieke taak Artikel 172 Gemeentewet lid 3: De burgemeester is bevoegd bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, de bevelen te geven die noodzakelijk zijn voor de handhaving van de openbare orde	Ernstige gewelds- en zedendelictanten die de eerste keer met vertof gaan uit detentie of uit BIJ-kleed na detentie of tbs-behandeling terugkeren in de maatschappij		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam</li> <li>• Geboortedatum</li> <li>• BSN</li> <li>• Laatste bekende woonsadres (voor het opmaken van mogelijke onrust)</li> <li>• Reden detentie, waarom BIJ-melding (inschrijving maatschappelijke onrust)</li> <li>• Paraknummer</li> <li>• Datum in detentie</li> <li>• Datum vertof/vrijheidstelling</li> <li>• Algemene en bijzondere voorwaarden</li> </ul>		geen	nee		n.v.t.	9 maanden na BIJ-melding	

Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens vervolgensverordening verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar andere derde landen?	Doorgifte polingsgegevens naar derde landen?	indien van toetsing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Bestuursrechtelijk instrumentarium ter handhaving van de openbare orde	De burgemeester kan een aantal bestuurlijke maatregelen nemen om de openbare orde te handhaven: 1. Groepsverbod – je mag niet met meer dan met drie andere personen in een bepaald gebied zijn. 2. Mitsplicht – je moet je op een bepaalde plaats en tijd melden 3. Gebiedsverbod – je mag niet bij een bepaald object of gebied zijn. Dit is opgelegd door de burgemeester, op grondslag van de Gemeentewet, na een inspraakprocedure 4. Verbijtsontheffing – je mag niet bij een bepaald object of gebied zijn. De oplegging is per direct, en gebeurt in mandaat door de politie. 5. Woningssluiting – de woning wordt ontoegankelijk gemaakt 6. Lichte bewelddoelzonde – de burgemeester kan de bevelen geven die hij in het belang van de openbare orde nodig vindt. 7. Wet aanpak woonoverlast – de burgemeester kan onder andere een toegangsverbod tot een woning geven, of een gedragsaanwijzing.  Het doel van de verwerking is om over informatie te kunnen beschikken om bestuurlijke maatregelen te kunnen voorbereiden, vaststellen en uitvoeren ter bescherming van de openbare orde en veiligheid. Voor de uitvoering en sanctienering – en in voorkomend geval voor hulpverlening aan betrokkene – is het noodzakelijk gegevens te kunnen delen met de in die situatie betrokken samenwerkingspartners zoals Politie en Openbaar Ministerie.	<a href="mailto:doosj@amrecht.nl">doosj@amrecht.nl</a>	Publieke taak	Opg grond van onderstaande artikelen van de Gemeentewet en Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is de burgemeester bevoegd de handhaving van de openbare orde en veiligheid: 1. Gemeentewet, artikel 172a (ook bekend als de "Wet maatregelen bestrijping wetteloosheid en ernstige overlast" of "de overlastwet") - Gebiedsverbod - Groepsverbod - Meldplicht - Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2:3 - Verbijtsontheffing - Gemeentewet, artikel 174a, - Woningssluiting Gemeentewet, artikel 151d, en APV artikel 2:38a Aanpak woonoverlast Gemeentewet, artikel 172, derde lid - Lichte bewelddoelzonde	- Degenen aan wie een maatregel kan worden opgelegd - Benadelden van verstoringen van de openbare orde, zovoelege situaties en overlast. Zij worden er vinden nodig: van op de hoogte gebracht dat een maatregel al dan niet is genomen. Het document waarin het besluit is vastgelegd en de daarin opgenomen gegevens worden niet aan benadelden verstrekt. - In geval van minderjarigheid van een betrokkene of benadeelde, de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.		Afhankelijk van de rol waarin een betrokkene in een dossier voorkomt kunnen de volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt. Identificerende persoonsgegevens: - NAW - Geboortedatum - BSN - Nationaliteit / verblijfsstatus - Nummer paspoort/ verblijfsdocument/rijbewijsnummer - Kennisnummers - Geslacht - Lidmaatschap van een groep Alle gegevens betreffende gedragingen die tot gevolg hebben (gehad) dat betrokkene de openbare orde heeft verstoord, overlast heeft veroorzaakt en/of de openbare veiligheid in gevaar heeft gebracht		Van besluit van de Burgemeester: Politie (Grondslag artikel 172 Gemeentewet, Grondslag Wet politiegereguleerend artikel 16, eerste lid onder c. sub 2 ; artikel 15 onder b. en d. ; artikel 20 onder b. en d. De rechter (in geval betrokkene beroep instelt) Grondslag Algemene wet bestuursrecht artikel 8:42, lid 1	nee		n.v.t.	3 jaar, gerekend vanaf het laatste geregistreerde incident waarbij de betreffende persoon individueel of in groepsverband betrokken was.	
City Deal Zicht op Ondernijming	Een van de ambities van de stad van de gemeente Utrecht is om datgedreven sturing met te bieden in de gemeentelijke werkveld. Deze City Deal geeft gehoor aan deze ambitie, met daaraan ook invulling aan de aanpak van ondernijming binnen de gemeente Utrecht. Daarnaast geeft de gemeente hiermee ook invulling aan de aanbevelingen die voortkomen uit het rapport "Big data in een vrip en veilige samenleving" opgesteld door de Wetenschappelijke raad voor regeringsbeleid.  De overkoepelende ambitie van dit project is bij te dragen aan een versterking en verbetering van inzicht in de preventieve aanpak van ondernijmende criminaliteit, door gebruik te maken van nieuwe methoden van data analyse.  Doel is het verkrijgen van inzicht in de mogelijkheden en grenzen van de data analyse bij het in kaart brengen van de onderliggende patronen in de te onderzoeken thema's. Dit om bij te dragen aan een effectieve, wettige en aanvaardbare inzet van data analyse in de aanpak van ondernijmende criminaliteit.  Het verwachte resultaat is een inzicht in de kwetsbaarheden, op patroon/netwerkniveau en kan leiden naar onder andere kwetsbare branches, gebieden en groepen. Deze informatie kan gebruikt worden als risicobeoordeling als iemand uit een branche bijv. een vergoeding aanvraagt. Patronen die uit de data analyse naar voren komen kunnen inzicht bieden waarop gemeentelijke instrumenten toegepast kunnen worden.  Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is statistisch onderzoek: inzicht verkrijgen in de patronen en structuren die samenhangen met ondernijmende drugsproblematiek in Utrecht. Dit door middel van data analyse, vanuit sociaal en economisch perspectief.  De City Deal Zicht op Ondernijming is gepubliceerd in de Staatscourant van 23 augustus 2017 en de verordening van de City Deal is op 19 februari 2019 gepubliceerd. Daarnaast staan het juridisch kader en de beleidsuitgangspunten benoemd.	<a href="mailto:doosj@amrecht.nl">doosj@amrecht.nl</a>	Publieke taak/Statistisch- of wetenschappelijk onderzoek	De grondslag voor de verwerking is de publiekrechtelijke taak. City Deal van de Gemeentewet artikel 172 b de burgemeester bevoegd de handhaving van de openbare orde en veiligheid.  De verwerking dient verder in het kader van "Wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden".  Personen vanaf 2003 die bekend bij de gemeente zijn bij: Werk Bamp, Inkomen (W&amp;mp) 10-40 jr. Personen die: minnelijke schulduwvrenting hebben ontvangen van Gemeente Utrecht, bij wie druggebruik is overtreeders zijn geoordeeld tijdens onderzoeken van (W&amp;mp), waarbij maatregel is opgelegd door W&amp;mp, een individuele WMO voorziening of inkomensvoorziening hebben aangevraagd; onderwerp waren van een onderzoek van de sociale recherche, Krediethypotheken; Schulddienoverlijden: voorkomen huishouding; Maatschappelijke Ontwikkeling (MO), leeringzaken - Jongeren: die uitgeschreven zijn zonder startwaalficatie, die zich opnieuw hebben ingeschreven, in de workload van Leeringzaken zaken, van wie een verzuimmelding is gedaan. Openbare Orde en Veiligheid (OOV) - Jongeren uit een problematische jeugdgroep Zorg en Veiligheidshuis Regio Utrecht (ZVHRU) - Personen in aanpak van het ZVHRU NI Confidential Meldingen binnenkomsten bij Meld Misdad Anoniem (MMA)	Personen vanaf 2003 die bekend bij de gemeente zijn bij: Werk Bamp, Inkomen (W&amp;mp) 10-40 jr. Personen die: minnelijke schulduwvrenting hebben ontvangen van Gemeente Utrecht, bij wie druggebruik is overtreeders zijn geoordeeld tijdens onderzoeken van (W&amp;mp), waarbij maatregel is opgelegd door W&amp;mp, een individuele WMO voorziening of inkomensvoorziening hebben aangevraagd; onderwerp waren van een onderzoek van de sociale recherche, Krediethypotheken; Schulddienoverlijden: voorkomen huishouding; Maatschappelijke Ontwikkeling (MO), leeringzaken - Jongeren: die uitgeschreven zijn zonder startwaalficatie, die zich opnieuw hebben ingeschreven, in de workload van Leeringzaken zaken, van wie een verzuimmelding is gedaan. Openbare Orde en Veiligheid (OOV) - Jongeren uit een problematische jeugdgroep Zorg en Veiligheidshuis Regio Utrecht (ZVHRU) - Personen in aanpak van het ZVHRU NI Confidential Meldingen binnenkomsten bij Meld Misdad Anoniem (MMA)	Dit zijn gegevens die worden aangeleverd aan Centraal Bureau voor de Statistiek, en gepseudonimiseerd worden verwerkt door Gemeente Utrecht afdeling Openbare Orde en Veiligheid  Werk en Inkomens: BSA, Begin en einddatum, reden handhavingonderzoek, soort boete/zanctie, soort maatregel, soort WMO voorziening en besluit aanvraag, soort inkomensvoorziening en besluit aanvraag MO, BSA, datum uitschrijving, datum herinschrijving, datum voorkomen in workload, datum verzameling OOV: naam, geboortedatum en periode in jeugdgroep ZVHRU, BSA, Begin en einddatum MMA: categorie van melding, datum en locatie		Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) Een afdeling binnen het CBS zorgt voor het pseudonimiseren van de data, Een andere afdeling levert analyses die een deel van de analyses doen.	nee		n.v.t.	De gepseudonimiseerde gegevens worden na beëindiging van de analyses gedurende vijf jaar bewaard. Daarna worden deze verwijderd.		

Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polingsgegevens naar derde landen?	Indien van toetsing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Crisismaatregel in het kader van de Wvvgg	Het algemene doel van de verwerking van persoonsgegevens bij het opgeven van een crisismaatregel in het kader van de Wvvgg is: Het bepalen of (gedwongen) zorg in de zin van de Wvvgg noodzakelijk, rechtmatig en proportioneel is. De crisismaatregel wordt opgelegd door de burgemeester of een gemaandteerde wethouder. Het doel van een crisismaatregel is om bij onmiddellijk dreigend ernstig nadeel (psychische) zorg te kunnen verlenen aan iemand die daar geen toestemming voor geeft. De zorg binnen een crisismaatregel moet gericht zijn op het zoveel mogelijk oplossen van het ernstig nadeel. Er moet een ernstig vermoeden zijn dat het nadeel is veroorzaakt door een psychische stoornis. Betrokkene wordt gehoord om zijn/haar rechten te kunnen waarmaken. Op basis van de aangeleverde gegevens door de psychiater, het hoorverslag en informatie van de officier van justitie over eventuele eerdere verplichte zorg, is de burgemeester in staat een besluit te nemen en verplichte zorg mogelijk te maken. Daarmee kan hij de persoon (en zijn omgeving) in bescherming nemen.	<a href="mailto:gov.com@utrecht.nl">gov.com@utrecht.nl</a>	Wettelijke verplichting, Publieke taak	* De verwerking is noodzakelijk voor een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitvoering van het openbaar gezag die bij wet (Wvvgg) is opgedragen (AVG art. 6 lid 1 sub d). * De verwerking (en/of verstreking) is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (Wvvgg) (AVG art. 6 lid 1 sub c).	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot crisismaatregel Vertegenwoordiger(s) of geïntervieerde van persoon over wie een besluit genomen wordt.		Medische verklaring met daarin: o Naam, adres, woon-/verblijfplaats (voor zover bekend), telefoon, emailadres, geboortedatum van betrokkene o Gegevens huisarts o Vermeden van onmiddellijk dreigend ernstig nadeel voor betrokkene of zijn omgeving o Indicatie van urgentie voor verplichte zorg o Zorghistorie o Beoogde verplichte zorg o Medische gegevens m.b.t. psychiatrische problematiek o Contactgegevens van beoogde zorgaanbieder / locatie o Informatie over eerder afgegeven crisismaatregelen of zorgmochtelingen Wvvgg of inbewaaringstellingen op grond van ROZ o Hoorverslag		De burgemeester informeert de volgende partijen over zijn besluit tot een crisismaatregel, met de medische verklaring als bijlage: De betrokkene en diens advocaat, en (als aanwezig) zijn vertegenwoordiger(s) of geïntervieerde, de gemeentesdirecteur, de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), de officier van justitie. Daarnaast stuurt de burgemeester aan de zorgaanbieder: de medische verklaring. Tenslotte stuurt de burgemeester aan de patiëntvertrouwenspersoon: de contactgegevens van betrokkenen	nee		n.v.t.	20 jaar na afsluiten van het dossier	
Demonstratiemetingen (PRA)	Het doel is het verwerken van kennisgeving van de demonstratie en mogelijk maken van de verencing van kennisgeving.	<a href="mailto:gov.com@utrecht.nl">gov.com@utrecht.nl</a>	Publieke taak	-Wet Openbare Manifestaties -APV, artikel 2.6 - 24 uur voorafgaande aan de demonstratie moet een schriftelijke kennisgeving worden gedaan bij de burgemeester.	Organisatoren van een demonstratie of manifestatie		-Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres -naam organisatie -Doel demonstratie		De Politie ontvangt op basis van artikel 172 Gemeentewet ook de complete kennisgeving (ingevuld of formulier)	nee		n.v.t.	5 jaar na metding	
Detentie en terugkeer	Het gemeente Utrecht heeft een coördinator (en) gedetineerden bij hun terugkeer naar de samenleving door hen te helpen bij het regelen van hun basisvoorwaarden voor re-integratie, om zo een bijlage te leveren aan vermelding van de kans op terugval. De genoemde basisvoorwaarden zijn: 1. werk en inkomen; 2. huisvesting; 3. financieel en schulden; 4. een geldig identiteitsbewijs; 5. een zorgverzekering en zo nodig ook zorg. Veel ex gedetineerden hebben problemen op meerdere gebieden, waardoor het risico op herhaling van het plegen van strafbare feiten groter is. Om de re-integratie adequaat te ondersteunen is een samenhangend plan nodig dat betrekking heeft op de diverse leefgebieden. Om dit plan te kunnen maken heeft de coördinator toegang tot gevoelige gegevens nodig.	<a href="mailto:gov.com@utrecht.nl">gov.com@utrecht.nl</a>	Wettelijke verplichting	Wet Justitie en Strafvordering (WvSO) artikel 15c, lid 2 met als nadere invulling het beleidskader bijlage regeling bepalen van ex gedetineerden voor wonen en werken 2019; Dienst Justitie en Strafvordering. Daarnaast: Toestemming geeft een gedetineerde in de Penitentiaire inrichting (gevangenis) geen toestemming voor gegevensdeling, dan wordt er niets gedeeld.	De gegevens gaan over mensen die in detentie gezakt zijn en terug zullen keren in Utrecht.		-Naam, adres, woonplaats -Geboortedatum -BNN -Geslacht -Duur detentie -Kinderen -Identiteitsbewijs -Uitkering -Bijzondere bijstand -Traject bij / ondersteuning door werk en inkomen -Traject bij / ondersteuning door leerlingzaken -Gegevens over zorgverzekering, schulden, dagbesteding, zorg en/of ondersteuning door betrokkene verstrekt -Gegevens over middelengebruik door betrokkene verstrekt		Betrokken hulpverleners zorg en welzijn, zoals buurtteam, BackUp, versterkingzorg, Stadsteam heriek, ggs, stadsgebedbeheer, stichting JOU, dagbesteding, nachtopvang, boerenland wonen, Al Arsal, WJLD, Penitentaire inrichting (Ingeningshuis), Reclassering, Politie, Veiligheidshuis Regio Utrecht (VRIU) als sprake is van TopK (PRA-aanpak binnen het veiligheidshuis). De gemeente ontvangt die informatie die nodig is voor het opstellen van een plan van aanpak. Informatie uit dit plan van aanpak wordt vervolgens op basis van "need to know" gedeeld met de partners die uitvoering geven aan het opgestelde plan.	nee		n.v.t.	Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontoegankelijk gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.	
Integrale aanpak problematisch groepsgedrag onder jongeren	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. De integrale aanpak problematische groepsgedrag is er op gericht om structureel overlast en verstoringen van de openbare orde aan te pakken. Voor de aanpak is samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. Door het delen van persoonsgegevens ontstaat er een beter beeld van de groep en de overlast en kan de groep effectiever aangepakt worden.  Binnen de aanpak worden signalen en informatie over een (nieuwe) problematische jeugdgroep op groepsniveau uitgewisseld en worden groepsgerichte maatregelen genomen. Kenmerkend voor de aanpak van problematische jeugdgroepen is dat er in een vroeg stadium door gemeente, politie en jongerenwerk al persoonsgegevens van jeugdliden uit deze groepen (kunnen) worden gedeeld, voordat een jeugdige eventueel zou worden aangemeld voor een persoonsgerichte of andere aanpak. Dit om een volledig en gezamenlijk beeld van de problematische jeugdgroep te krijgen en om te beoordelen of het noodzakelijk is om bepaalde interventies te plegen.  Indien binnen de problematische jeugdgroep criminaliteit een grote rol speelt, doet de politie de gegevens met het OM ten behoeve van een mogelijk aanvullende strafrechtelijke aanpak.	<a href="mailto:gov.com@utrecht.nl">gov.com@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Op grond van artikel 172 van de Gemeentewet, is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde en veiligheid van de gemeente.	Jongeren die deel uitmaken van een problematische jeugdgroep. We spreken van een problematische jeugdgroep als de overlast en de problematiek van de jongeren uit de groep door meerdere partijen in samenhang aangepakt dient te worden.		-Naam, adres en woonplaats -Geboortedatum -Geslacht -een korte omschrijving van de aard en omvang van het gesignaleerde problematische (groeps)gedrag; gegevens over het aanspreken van de jeugdige op het problematische (groeps)gedrag en over het gesprek met de jeugdige en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers bij het overhandigen van de brief - informatie over een eventuele aanmelding voor een persoonsgerichte aanpak (gpa) bij een lokale PRA of bij het Zorg- en Veiligheidshuis; - informatie over een eventuele aanmelding bij het lokale team voor passende hulp en ondersteuning; - of er sprake is van verstreking van de namenlijst of een gedeelte daarvan aan het OM namens het jeugdverleg; - eventuele gegevens over de (leden van de) problematische groep van agendabeleemers, zoals informatie over schoolverzuim en (type) school.		Politie, en/of Midden-Nederland, Stad-Utrecht, JOU, Jongerenwerk Utrecht, Openbaar Ministerie, Midden-Nederland, Buurteam Jeugd en Gezond. Partijen die op agenda definiëren aan het overleg of informatie aanvragen vanwege betrokkenheid bij de problematische jeugdgroep	nee		n.v.t.	Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontoegankelijk gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.	

Naam verwerking	Doelzinds	Naam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangens buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toetsing welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Lokale PGA	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid omverlact in de openbare ruimte te voorkomen en waording aan te pakken. Iemand komt in aanmerking vooeen Lokale PGA omdat het gedrag van de inwoner deopenbare orde verstoort en/of een bedreiging is of kanzijn voor de veiligheid van de inwoner zelf of die vananderen en interventies vanuit één keten niet volstaan. Deinwoner heeft daarnaast minimaal twee politieregistraties in afgelopen 12 maanden. Door de aanpak vanveiligheidsproblemen meer te richten op de daders danalleen op delicten, kunnen hardnekkige patronen vancriminaliteit, die een effect hebben op de openbare orde, veiligheid effectiever doorbroken worden. Hierdoorwordt de openbare orde en veiligheid gehandhaafd zonderdat uitsluitend repressief hoeft te worden opgetreden.Dit komt het algemeen beeld van Utrecht als veiliggemeente, ten goede en draagt bij aan het gevoel vanveiligheid van de inwoners van Utrecht.	<a href="mailto:ovv@gem@utrecht.nl">ovv@gem@utrecht.nl</a>	Publieke taak	De wettelijke grondslag is het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak. Op grond van artikel 172 lid 1 en 3 van de Gemeentewet, is de burgemeester bevoegd tot handhaving van de openbare orde en veiligheid in de gemeente. In het Integraal Veiligheidsplan van deGemeente Utrecht is bepaald dat de handhaving metname moet worden gericht op preventie en op daders.	Inwoners die door hun gedrag herhalendelijk de openbareorde verstoren en/of herhalendelijk de veiligheid van zichzelf of van anderen bedreigen én interventies vanbuiten keten niet volstaan. De inwoner heeft daarnaastminimaal twee politieregistraties in de afgelopen 12 maanden. Het kan noodzakelijk zijn dat personenuit de omgeving van de inwoner betrokken worden.Bijvoorbeeld de ouders of wettelijk vertegenwoordigersvan minderjarigen.		De persoonsgegevens van een inwoner in het PGA-besluit betreffen: - naam, geboortedatum, adres en woonplaats - de identiteit en de contactgegevens van (de organisatie van) de aanmelder; - gegevens over de strafrechtelijke trajecten - mogelijke gegevens over de zorgtrajecten - een beschrijving van de persoonsgerichte aanpak - de reden van aanmeldingvoor de persoonsgerichte aanpak met gegevensover de voortgang, de resultaten en de afsluiting. Met de ketenpartners is in het Privacyreglement Lokalepersoonsgerichte aanpak de afspraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.		voor de lokale PGA is samenwerking van meerderepartijen noodzakelijk. Hiervoor is het nodig datpersoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. Door het delen van persoonsgegevens ontstaat eren gedeeld beeld en kan er een effectievere inzetbepaald worden. De belangrijkste betrokken partijen zijn: Gemeente Utrecht, Politie, eenheid Midden-Nederland, Openbaar Ministerie, Midden-Nederland, Raad voor de Kinderbescherming regio Midden-Nederland, Bestuursregio Nederland, regio Midden-Nederland, Samen Veilig Midden-Nederland. De volledige lijstmet betrokken partijen vindt u in het Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte Aanpak (ppm)alhieronder ( <a href="http://www.utrecht.nl">www.utrecht.nl</a> ). Per casus worden alleen de noodzakelijkgeacte partijen betrokken.	nee		n.v.t.	Vijf jaar na beëindiging van de PGA worden de persoonsgegevens verwijderd. Na twee jaar zijn de persoonsgegevens alleen nog toegankelijk na toestemming van de clustermanager.	
Oplossen tijdelijk huisverbod	De burgemeester kan een tijdelijk huisverbod opleggen aan een persoon als diens aanwezigheid in de woning een ernstig vermoeden van) onmiddellijk gevaar oplevertvoor de veiligheid van één of meer personen die met hem in de woning verblijven. Een tijdelijk huisverbodwordt opgelegd voor 10 dagen en kan verlengd worden tot maximaal 28 dagen. De gegevens die we verwerken betreffen: de mensen die uit huis geplaatst moeten worden en degenen die achterblijven. Op basis van deze gegevens, aangeleverd door de Politie en Veilig Thuis is de burgemeester in staat een besluit te nemen over het opleggen van een tijdelijk huisverbod. Op basis van dezelfde gegevens kan de huisverlening aan zowel de uithuisgeplaatste als de achterblijvers starten.	<a href="mailto:ovv@gem@utrecht.nl">ovv@gem@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Wet Tijdelijk Huisverbod, artikel 2	De persoon over wie een besluit wordt genomen metbetrekkings tot de uithuisplaatting, en de achterblijvers.)		Naam, adres, woonplaats (van alle betrokkenen) - Telefoonnummers (van alle betrokkenen) - Geboortedatum van alle betrokkenen) - Tijdelijk vertlijadres entelefoonnummer van uithuisgeplaatste (indien bekend) - BSA - Geslacht - Strafrechtelijke gegevens, strafrechtelijtraject van de uithuisgeplaatste - Gegevens over relatie van uithuisgeplaatste met achterblijvers - Gegevens overbetrokkenheden, schulden, repressieproblemen, etc., doorbetrokkende(n) verstrekt. - Gegevens over middelengebruik,lokale geweld van betrokkenen vermoeden ofgeconstateerd - Gegevens over de hulpverlening i.k.v. het huisverbod aan, zonodig, alle betrokkenen		Uithuisgeplaatste (alleen besluit), achterblijver(i) (alleen besluit); Politie (hebben volledig inzagge inprocees); Veilig Thuis (hebben volledig inzagge in systeem, er is een consensust). De sturen de gegevens weer door aan hulpverleners: Naar Raad voor de Rechtsbijstand, als uithuisgeplaatste een advocaat wil de rechtbank, als er proces volgt, ook voor de advocaat van de uithuisgeplaatste of achterblijver(s)	nee		n.v.t.	5 jaar na afsluiten van het dossier	
Persoonsgerichte Aanpak Voetbal	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. Iemand komt in aanmerking voor een persoonsgerichte aanpak Voetbal omdat dieneen zich misdragen heeft tijdens of rond een voetbalwedstrijd. De persoonsgerichte aanpak Voetbal is een daadgerichte aanpak van probleem supporters. In de aanpak wordt gezocht naar een optimale toepassing van de instrumenten die het civiel-, straf- en bestuursrecht bieden. Doel is om ernstige overlast en criminaliteit bij de bron (leegert) aan te pakken, nieuwe aanwas te voorkomen en reddende te verwijderen. Daarnaast wil de gemeente Utrecht de veiligheid in en om het stadion bevorderen. De afzonderlijke partners kunnen met hun eigen interventies onvoldoende effect bereiken omdat de gedrags of de achterliggende problematiek (te) veeleisend is. Om dit aan te pakken is een geïntegreerde aanpak en samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. Hiervoor is het nodig dat persoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. Door het delen van persoonsgegevens ontstaat er en gedeeld beeld en kan er een effectievere inzet bepaald worden.	<a href="mailto:ovv@gem@utrecht.nl">ovv@gem@utrecht.nl</a>	Publieke taak	De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is voor de gemeente Utrecht gelegen in de publiekrechtelijke taken van de burgemeester op het terrein van de handhaving van de openbare orde zoals beschreven in artikel 172 en 173 van de Gemeentewet. Van het gemeentebestuur is de grondslag gelegen op het terrein van het bieden van maatschappelijke ondersteuning en hulp aan inwoners / bezoekers die op deze ondersteuning of hulp zijn aangewezen	Voetbal supporters die door politie en/of FC Utrecht aangehouden worden en zich dusdanig misdragen tijdens of rondom een voetbalwedstrijd en daarmee de veiligheid van zichzelf en andere bedreigen én interventies vanuit één keten niet volstaan.		- naam, geboortedatum, adres en woonplaats; - foto; - de reden van aanmelding, gegevens over de voortgang, resultaten en de afsluiting; - financiële of economische situatie; - gegevens over overstrandingen van wettelijke voorschriften, bestuurlijke en/of tuchtrechtelijke maatregelen of sancties, zoals: nationale stadionverboden, politiegeregule, justitiele- en strafrechtelijke gegevens, gebiedsverboden opgelegd door Gemeenten, overige bestuurderrechtelijk maatregelen gemeenten geïntendeerd aan voetbal. Met de ketenpartners is in het Privacyreglement Lokale persoonsgerichte aanpak de afspraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.		Politie, eenheid Midden-Nederland, Openbaar Ministerie, Midden Nederland, FC Utrecht	nee		n.v.t.	Vijf jaar na beëindiging van de PGA; Vijf jaar na aflopen van het stadionverbod.	
Risicó leveren politiegeregule	Met doel van de verwerking is het voorkomen van overlast en strafbare feiten. Met de door politie aangeleverde gegevens krijgt de gemeente inzicht in welke feiten zich waar en op welk moment, binnen de gemeente voordoen en kan hierop haar beleid ten aanzien van preventie ter voorkoming van overlast en strafbare feiten bepalen. De informatie wordt omgezet naar niet naar personen te herkennen rapportages.	<a href="mailto:ovv@gem@utrecht.nl">ovv@gem@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Taak van algemeen belang, Art 172 Gemeentewet, De burgemeester is verantwoordelijk voor handhaving van de openbare orde en veiligheid	Inwoners gemeente Utrecht		Postcode (6 posities) Straat Huisnummer			nee		n.v.t.	5 jaar	
Stadmakers Openbare Orde en Veiligheid	OVV verzamelt listen van met name NAW en contactgegevens van vrijwilligers die wonen in de wijk en interesse hebben in burgerparticipatie en die zich in willen zetten voor hun wijk. Zie hiervoor ook <a href="https://www.utrecht.nl/wonen-en-levens/veiligheid/wat-kunt-u- doen/">https://www.utrecht.nl/wonen-en-levens/veiligheid/wat-kunt-u- doen/</a>	<a href="mailto:ovv@gem@utrecht.nl">ovv@gem@utrecht.nl</a>	Publieke taak	De verwerking is noodzakelijk voor een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag. Op grond van artikel 172 lid 1 en 3 van de Gemeentewet, is de burgemeester bevoegd tot handhaving van de openbare orde en veiligheid in de gemeente.	Gedinteresseerde bewoners van de gemeente Utrecht		- Naam - Emailadres - Telefoonnummer - Adres (voor bezendingen) - Rekeningnummer (voor vergoedingen) o Hiervoor wordt wel voor inschrijving in het financiële systeem een kopie legitimatie en kopie bankpas doorgestuurd naar de betreffende afdeling - Envering in Vrijwilligerswerk - Kennis van zaken, bijvoorbeeld kennis digitale veiligheid.			nee		n.v.t.	De persoonsgegevens worden een jaar na uitschrijven van de bewoner verwijderd.	

Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens verlegvervoering verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polingsgegevens naar derde landen?	Indien van toetsing welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Toepassen Wet Bibob	Met behulp van de Wet Bibob onderzoekt de gemeente of de persoon met wie zaken gedaan wordt betrouwbaar en integer is. Hiervoor gebruikt de gemeente intractie verschillende gegevens. Deze worden aangeleverd door de aanvrager van een vergunning. De Wet Bibob is van toepassing op bepaalde vergunningen, vergoedtransacties, subsidies en overheidsopdrachten. Informatie wordt verzameld over natuurlijke en rechtspersonen (inclusief hun zakelijke omgeving zoals vermogensverschaffers) die een vergoeding of subsidie aanvragen, dan wel een vergoedtransactie met de gemeente aangaan of geplaatst zijn in aanbestedingsprocedure. De gemeente Utrecht past de Wet Bibob toe om te voorkomen dat crimineel wordt gefaciliteerd (bijvoorbeeld bij vergoedingverlening) en om de belangen van bonafide ondernemers te beschermen. Als uit onderzoek blijkt dat de aanvrager van de vergoeding (of subsidie) verdacht wordt van betrokkenheid bij criminele activiteiten, zal de gemeente de goedgekeurd vergoeding niet afgeven of een needs-verified vergoeding inrekenen.	<a href="mailto:gov.iam@utrecht.nl">gov.iam@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Wet Bibob (Beoordeling Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur) 2013	- Aanvragen van bepaalde vergunningen - Betrokkenen vastgoedtransacties - Aanvragers subsidies - Betrokkenen overheidsopdrachten waarnaar een Bibob onderzoek is gestart		- NIW gegevens - BSN - Geboortedatum - Gegevens op grond van artikel 30 Wet Bibob over de financiering en zeggenschapsverhoudingen van de onderneming in kwestie. Dit kunnen zowel natuurlijke als rechtspersonen zijn. Bij rechtspersonen wordt ook uitgegaan naar de gegevens van de bestuurder gevraagd. - Politie- en justitie gegevens (strafblad) op grond van artikel 4.3, eerste lid onder 1 van het Besluit justitie en strafvoorbijde gegevens - (eventueel) Bibob-advies van het Landelijk Bureau Bibob.		Alleen partijen die daar op grond van artikel 26 van de Wet Bibob recht op hebben, indien noodzakelijk. De rechter, De nationale ombudsman, De Driehoek (Burgemeester, Openbaar Ministerie, Politie), Het Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC), De Belangdelgen, Algemene Rekenkamer, Autoriteit Persoonsgegevens, Landelijk Bureau Bibob	nee	n.v.t.	5 jaar na sluiten dossier		
Top X aanpak	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid over overstel in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. Ierland komt in aanmerking voor een Top X aanpak omdat het gebied van de inwoner de openbare orde verstoot en/of een bedreiging is of kan zijn voor de veiligheid van de inwoner zelf of die van anderen en inwoners vanuit één keten niet volstaan. Een tweede belangrijk doel is het doorbreken van tegengestelde criminele carrières. Het ZVHRU komt in beeld wanneer er sprake is van problematiek waarbij sprake is meerdere politieregistraties die deze complexe problematiek onderbouwen. Tevens dient er sprake te zijn van verrichte of voorgenomen strafrechtelijke vervolging. Voor de Top X aanpak is samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. De samenwerking is gericht op het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke schade bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie en zorg. Hiervoor is het nodig dat persoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. In het Zorg en Veiligheidsplan Regio Utrecht (ZVHRU) werken meerdere partijen samen. Het ZVHRU levert met de persoonsgebonden Top X aanpak een bijdrage aan de gemeentelijk en regionale veiligheid en het terugdringen van ernstige overlast en criminaliteit.	<a href="mailto:gov.iam@utrecht.nl">gov.iam@utrecht.nl</a>	Publieke taak	In artikel 172 van de Gemeentewet staat dat de burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde.	De Top X betreft de aanpak van speciale groep van casuslike uit de regio Utrecht. Het gaat over het algemeen om door politie of andere samenwerkingspartners aangemelde personen, op basis van tevoren overeengekomen criteria. Hierbij zijn geen leefstijlgegevens vastgesteld, het moet gaan om personen bij wie strafrechtelijke vervolging aan de orde is.		De persoonsgegevens van een inwoner in het Top X bestand betreffen: - naam, geboortedatum, adres en woonplaats - BSN - De identiteit en de contactgegevens van (de organisatie van) de aanmelder; - gegevens over de strafrechtelijke trajecten gegevens over de zorg/hulpverleningsgeschiedenis - informatie over gezinsleden (mits nodig voor de aanpak) - informatie over (jeugd)reclasseringcontact - financiële situatie en informatie centraal justitieel incassobureau - een beschrijving van de persoonsgerichte aanpak - de reden van aanmelding (beschrijving problematiek, wat al geprobeerd is, delict gering en leefgebieden). Met de ketenpartners is in het Privacyreglement de afzpraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.		De belangrijke betrokken partijen zijn: - Gemeente Utrecht, vakafdeling Openbare Orde en Veiligheid en Zorg en Veiligheidsplan regio Utrecht - Politie Midden-Nederland - Openbaar Ministerie Midden-Nederland - Raad voor de Kinderbescherming regio Midden-Nederland - Drie Reclasseringsorganisaties - Jeugdreclassering - Geocificeerde Instelling (GI) (Forensische GGG instellingen Midden Nederland - Samen Veilig Midden Nederland / Veilig Thuis - Dienst Justitiele Inrichtingen - Wilkeams/taartteams (als toolstrijder naar zorg/ondersteuning) - Woningcorporaties en instellingen voor beschermd en begeleid wonen	nee	n.v.t.	Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontgankelijk gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.		
Verwerking van Meld Misdaad Anoniem betreffende Onderneming	Als gemeente hebben we een stevige rolgevoer op de aanpak van georganiseerde ondernemende criminaliteit (ondernemings). Een belangrijke voorwaarde bij een effectieve en efficiënte aanpak van ondernemings is een goed werkend systeem waarin zorgvuldig oorsluiting wordt gegeven aan meldingen van mogelijke ondernemende criminaliteit. De gemeente Utrecht ontvangt dagelijks meldingen en signalen van ondernemings vanuit bewoners, ondernemers, collega's en partners. De gemeente ontvangt ook meldingen vanuit Meld Misdaad Anoniem (MMA), waarvan een deel betrekking heeft op ondernemings.	<a href="mailto:gov.iam@utrecht.nl">gov.iam@utrecht.nl</a>	Publieke taak	In artikel 172 van de Gemeentewet staat dat de burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde. De opvolging van de melding gebeurt op basis van taken en bevoegdheden van de diverse afdelingen.	Personen over wie een MMA melding gedaan wordt:		Naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, voertuidentificatienummer, KVK-gegevens, BNP-gegevens, kadastergegevens, vergunningen, bestuurlijke maatregelen. Bijzondere en strafrechtelijke gegevens kunnen tevens door de medder in de melding worden genoemd.		geen			n.v.t.	De bale MMA-melding wordt 5 jaar bewaard. Informatieportalen en bewoners van bescherming worden 1 jaar bewaard.	
Inbewingstelling Wet Zorg en Dwang	Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is: 1. Door de burgemeester/ de dienstdoende bestuurder; 2. Beslissen over het verlenen van een crisismaatregel 3. Voorafgaande verplichte zorg mogelijk maken 4. Informeren van de partijen voor de uitvoering van de crisismaatregel 5. Informeren van betrokkene, zijn advocaat en zijn patiëntvertrouwenspersoon, om de rechten van betrokkene te kunnen waarborgen 6. Zorgen dat de zorg in het kader van de inbewingstelling wordt verleend 7. Door de afdeling ODV: de bestuurder adviseert/ ondersteunt in het proces van oplossen van een inbewingstelling.		Wettelijke verplichting, Publieke Taak	De Wet Zorg en Dwang regelt de rechten bij onvrijwillige zorg of onvrijwillige opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie). In dat geval is een BS (inbewingstelling) mogelijk, die zeer vergelijkbaar is met de crisismaatregel in de Wvzgz. Als er sprake is van een spoedsituatie waarin ernstig nadeel als het gevolg van het getrag van de cliënt onmiddellijk dreigend is. In die situatie is het alleen mogelijk dat de cliënt wordt opgenomen met een beschikking tot inbewingstelling die door de burgemeester/ de dienstdoende bestuurder wordt afgegeven.	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot een inbewingstelling.		Betrokkene: BSN, Naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, Geboortedatum, huidige verblijfsadres (zorgaanbieder/ locatie), Medische verklaring. Mogelijke strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. Aanmelder: Naam, functie, instelling; Gemeente Utrecht: naam bestuurder, naam medewerker		zorginstaties, GGZ-crisisdienst, politie, Raad voor de Rechtspraak, Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd			n.v.t.	15 jaar	



Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens verlegverordening verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toezetting welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Bijhouden kiezersregister (Verkiezingen)	Het aannemen van een kiezersregister. Met dit kiezersregister worden alle kiezerrechten van de gemeente voor een specifieke verkiezing of referendum een stempas voorzien. Tevens wordt per verkiezing referendum een register ongediagde stempassen vervaardigd t.b.v. de controle van de stempassen op de stembureau.	<a href="mailto:abs@abs@utrecht.nl">abs@abs@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Er wordt een kiezersregister bijgehouden om te weten wie mag stemmen. Dit is vastgelegd in artikel 21 en artikel 17a, lid 1 van de Kieswet. Het bijhouden van deze lijst zorgt ervoor dat verkiezingen eerlijk en goed georganiseerd verlopen. Hierdoor kunnen alle stemgerechtigde burgers hun stemrecht uitoefenen en wordt de integriteit van het verkiezingsproces gewaarborgd.	Doelgroep betreft kiezerrechten.		Systeemnummer persoon (b) te gebruiken om de stempassen te sorteren, zodat meerdere stempassen voor een persoon gezamenlijk in een envelop gedaan kunnen worden) - Stempasnummer (Codeverkiezing, Gemeentecode, Volgnummer van de stempas) - Omschrijving stembedistrict - Geslachtsnaam kiezerrechtigde - Voornamen kiezerrechtigde - Geboortedatum kiezerrechtigde - Code geslacht kiezerrechtigde - Adres kiezerrechtigde - Postcode en Woonplaats kiezerrechtigde - KIR code t.b.v. adresregistratie - Geslachtsnaam gevoelmachtigde - Voornamen gevoelmachtigde		Nee	Nee		mt	Vernietiging drie maanden na verkiezingen	
Stembureauleden benoemen (Verkiezingen)	Het benoemen van stembureauleden en plaatsvervangende leden.	<a href="mailto:abs@abs@utrecht.nl">abs@abs@utrecht.nl</a>	Wettelijke verplichting.	De gegevens van stembureauleden moeten worden verwerkt om hen aan te stellen voor verkiezingen. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat er genoeg mensen zijn om de verkiezingen goed te laten verlopen. Het werken van hun gegevens helpt bij het organiseren en uitvoeren van eerlijke verkiezingen gebouwd op basis van artikel 14 Kieswet.	Betrokkenen betreft personen die benoemd zijn tot leden van het stembureau en/of diens plaatsvervangende leden.		Geslachtsnaam - Code naamgetuige (t.b.v. aanschrijffnaam) - Geslachtsnaam partner (t.b.v. aanschrijffnaam) - Burgerlijke Staat (t.b.v. aanschrijffnaam) - Voornamen - Geboortedatum - Geslacht - Postcode - Woonplaats - ISM - Rekeningnummer (IBAN) - Telefoonnummer (mobiel) - Email - adres - Stembedistrict nabij woonadres - Standaardhoedanigheid (Voorzitter, Lid, Teller, etc.) - Indicatie Beschikbaarheid voor huidige verkiezing - Voorkeursbedenking bij huidige verkiezing (Voorzitter, Lid, Teller, etc.) - Stembureau waar ingedeeld bij huidige en vorige verkiezing - Ingedeelde Hoedanigheid bij huidige en vorige verkiezing - Datum ingedeeld/benoeming bij huidige en vorige verkiezing - Datum intrekking benoeming bij huidige en vorige verkiezing		Nee	Nee		mt	Stembureauleden worden benoemd door het college van B&W. Collegebesluiten worden permanent bewaard.	
Stembureau App (verkiezingen)	Het doel van de verwerking is het ondersteunen van het verkiezingsproces en dit met name het proces op de stembureau. De StembureauApp wordt, binnen het stembureauproces, gebruikt voor meerdere doeleinden, te weten: 1) Dienende als actielijst voor de voorzitter van het stembureau om het proces soepel te laten verlopen; 2) Om te controleren of het aantal toegelaten kiezers overeenkomt met het aantal stemmen; 3) Het tonen van de actuele opkomst via een presentatiemodule van de voorlopige uitdage van de verkiezing; 4) Het digitaal beschikbaar hebben van het register ongediagde stempassen (is een wettelijke verplichting zoals vermeld in art. 127 van de Kieswet); 5) Het volgen van de voortgang in de stembureau binnen de gemeente door de projectleiding van de verkiezingen, waaronder of de voorzitter is ingedeeld (met zijn De nummer), in welke stap van het proces hij zich bevindt en of alle benoemde stembureauleden en tellers zijn aangemeld. De gegevens van de stembureauleden die in een stembureau app ingedeeld zijn raadpleegbaar door de voorzitter van het stembureau. Het benoemen van stembureauleden is een wettelijke verplichting, zoals vermeld in art. 64 van de Kieswet. Voor deze doeleinden worden gegevens van de stembureauleden verwerkt (zie daarvoor 'Categorieën persoonsgegevens')	<a href="mailto:abs@abs@utrecht.nl">abs@abs@utrecht.nl</a>	Publieke taak	De StembureauApp verwerkt gegevens van stembureauleden om verkiezingen goed te organiseren. Deze verwerking is nodig omdat het een taak van de overheid is om verkiezingen eerlijk en efficiënt te laten verlopen. Het bijhouden van deze gegevens zorgt ervoor dat alle stappen in het verkiezingsproces correct worden uitgevoerd en dat de juiste mensen de juiste taak uitvoeren.	Betrokkenen betreft de stembureauleden die de app gebruiken.		Van de ingedeelde Stembureauleden: de Voorzitters, Gedachtzaam, die niet, en het (mobiele) telefoonnummer. Verder worden er ingetekende stempasnummers van individuele kiezers verwerkt.		De app wordt toe en met de gemeenteraadverkiezingen 2018 bij de gemeente Rotterdam gehouwd, de gegevens worden daar opgeslagen in een deel van de database die alleen voor de gemeente lsbrecht toegankelijk was. Vanaf die eerstvolgende verkiezingen zal de app bij km worden gehouwd.	Nee		mt	De gegevensbestanden die in de database van de StembureauApp staan worden na één maand automatisch vernietigd. Gegevensbestanden die uit de database geëxporteerd worden door de gemeente Utrecht en persoonsgegevens bestanden, worden uiterlijk drie maanden na de desbetreffende verkiezingen vernietigd.	
Kandidaatstelling verkiezingen	Politieke partijen die mee willen doen aan de gemeenteraadverkiezing of provinciale Statenverkiezing, moeten in aanloop naar de verkiezing hun kandidatenlijst inleveren bij het centraal stembureau voor de verkiezing. Dit doen ze op de dag van kandidaatstelling. Op deze lijst(en) staan namen van personen die zich kandidaat stellen.	<a href="mailto:abs@abs@utrecht.nl">abs@abs@utrecht.nl</a>	Wettelijke verplichting.	Op basis van artikel 11 Kieswet verwerkt de gemeente de gegevens van kandidaten om de verkiezing te kunnen organiseren. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat alle kandidaten correct geregistreerd zijn en deel kunnen nemen aan de verkiezingen.	De personen die zich kandidaat stellen en de personele en ondersteuningsverklaring ondertekenen. Indien de Heteraar en diens gemachtigde niet zelf op de kandidatenlijst staan, worden ook de gegevens van de personen verwerkt.		In deze verwerking is het opvragen van een kopie identiteitsbewijs van de kandidaten voorgeschreven volgens de Kieswet, indien de persoon niet af in het verlegverordening orgaan citing heeft. Als de kandidaat van de gemeenteraad wordt benoemd is een kopie identiteitsbewijs nodig in de personeelsadministratie voor de afdracht loonheffing.		De gegevens van de definitief vastgestelde kandidatenlijsten worden openbaar gesteld ten behoeve van het stempasproces. Het gaat hier om namen, voorletters en woonplaats en eventueel geslacht en roepnaam.	Nee		mt	De kandidatenlijsten zijn definitief als er niet binnen vier dagen beroep is ingediend bij de Raad van State, of als deze uitpraak heeft gedaan in een uitspraak van de Raad van State. Op deze definitieve lijsten staan geen geboortedata van kandidaten meer. Volgens vernietigt het centraal stembureau de ingediende kandidatenlijsten en ondersteuningsverklaringen.	
Burgerlijke stand diensten	De burgerlijke stand maakt akten (officiële documenten) op van belangrijke gebeurtenissen in uw leven. Zo zijn er geboorte, huwelijks, echtscheiding, en overlijdensakten en akten van partnerschapregistratie. De ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) is verantwoordelijk voor het opmaken en bijhouden van akten in registers van de burgerlijke stand. Daarnaast zorgt de ABS dat de registers behouden en toegankelijk blijven. Een afschrift of uittreksel van een akte kan worden aangevraagd bij de gemeente die de akte opmaakte. Ook kan een ABS een attestatie de vita afgeven: een bewijs van in leven zijn dat wordt gebruikt in het buitenland. Om de dienstverlening te verbeteren en de beroepsprestaties terug te kunnen koppelen worden en voor de bewijzen engehouden.	<a href="mailto:abs@abs@utrecht.nl">abs@abs@utrecht.nl</a>	Wettelijke verplichting, publieke taak en vitaal belang	In elke gemeente zijn minstens twee ambtenaren van de burgerlijke stand, aangevoerd door burgemeester en wethouders. De ambtenaar van de burgerlijke stand heeft een publieke taak op basis van het Burgerlijk Wetboek Boek 1. Een deel van de werkzaamheden wordt verricht uit het zichtveld van de ledigezender, hierdoor is het uitvragen van beroepsprestaties van essentieel belang.	Partijen bij een akte van de burgerlijke stand zijn de ABS en degenen die aan de ABS een aanvraag doen of bij de ABS een verklaring afgeven voor het opstellen van een akte. Belanghebbende partijen zijn partijen die met hun verklaring invloed hebben op akten die hen zelf en/of medepartijen betreffen. De belanghebbende partijen kunnen zich laten verlegverordening door een gevoelmachtigde.		Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.		Belanghebbenden en hun gemachtigden, de Commissie en de officier van justitie, de rechtbank en het Centraal Bureau voor de Statistiek.	Nee		mt	13 jaar - Bescheiden t.b.v. opmaken akte burgerlijke stand. Dit betreft het reproduceren van archiefbescheiden. Akten worden via het register blijvend bewaard. 1 jaar - bescheiden afkomstig van de Nederlandse burgerlijke stand. Dit zijn verzoeken van bewoners om eigen gegevens. 12 jaar - Verklaring huwelijks of partnerschap niet-Nederlander 2 jaar - beroepsprestaties 1 jaar - E-mailadressen	
Rijbewijs	Belanghebbenden voorzien van het wettelijk vereiste identiteitsdocument voor de rijbewijsvoeging.	<a href="mailto:abs@abs@utrecht.nl">abs@abs@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Op basis van artikel 113 van de Wegenverkeerswet 1994 en reglement rijbewijs worden gegevens verwerkt bij het aanvragen van rijbewijs om te controleren of aan alle eisen is voldaan. De wettelijke taak zorgt ervoor dat alleen bevoegde personen een rijbewijs krijgen.	De aanvraag van het wettelijk vereiste identiteitsdocument voor de rijbewijsvoeging.		Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.		Dienst wijkwerker i.v.m. aanvaken rijbewijs	Nee		mt	Vernietigen na 1 jaar (WVG Selectiebesluit 2017, 5.1.6)	

Naam verwerking	Doelzins	Naam + contactgegevens verlegoewoording verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar andere derde landen?	Doorgifte polingsgegevens naar derde landen?	Indien van toetsing welke waarborg?	Bewaartermijn	Toekennin g autorisatie s
Uitgifte rijbewijs	Uitgifte en verlening van rijbewijs.	<a href="mailto:dlc.vbb@utrecht.nl">dlc.vbb@utrecht.nl</a>	Publieke taak		Inwoners van de gemeente Utrecht die een rijbewijs aanvragen of willen verlengen.		Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.		Nee	Nee		mit	Verniegen na 1 jaar	
Aanvraag V.O.G.	Het leveren van de benodigde Verklaring Ontoest Gedrag (VOG) die verplicht is bij het vervullen van een bepaalde taak of rol in de samenleving.	<a href="mailto:dlc.vbb@utrecht.nl">dlc.vbb@utrecht.nl</a>	Wettelijke verplichting		Eenkel de persoon voor wie de Verklaring Ontoest Gedrag is aangevraagd.		Bij de aanvraag van een VOG wordt door het ministerie van Veiligheid & Justitie een onderzoek ingesteld naar de aanvrager. Hierbij wordt gekeken naar strafbare feiten. Om te controleren of een persoon in het verleden in aanraking is geweest met justitie, worden diverse registers geraadpleegd. Dit zijn: - JustitieDocumentatie Systeem (JDS) in het JDS worden misdrijven en overtreedingen geregistreerd; - Politierregisters; - Openbaar Ministerie en Reclamaties; Verder worden de volgende persoonsgegevens verwerkt: - Volledige naam; - Geboortedatum; - Geboorteland; - Nationaliteit; - Telefoonnummer; - E-mailadres; - Burgervernummer; - Handtekening; - Woonadres, Indien er strafbare feiten zijn gevonden, wordt vervolgens onderzocht of die feiten een belemmering vormen voor de rol of taak die de persoon in kwestie gaat vervullen.		Ministerie van Veiligheid & Justitie.	Nee		mit	Verniegen na 10 jaar.	
Terugbetaling van ten onrechte betaalde leges	Het terugbetalen van ten onrechte betaalde leges.	<a href="mailto:dlc.vbb@utrecht.nl">dlc.vbb@utrecht.nl</a>	Wettelijke verplichting		De persoon die ten onrechte leges heeft betaald.		Naam, woonplaats, IBAN.		Nee	Nee		mit	Direct na het terugbetalen van de ten onrechte betaalde leges, wordt het formulier met de persoonsgegevens vernietigd.	
Basregistratie Personen (BRP) bijhouding en verstreking	Het uitvoeren van taken om de Basregistratie Personen (BRP) actueel en betrouwbaar te houden en verstreking van gegevens uit de basregistratie.	<a href="mailto:dlc.vbb@utrecht.nl">dlc.vbb@utrecht.nl</a>	Vitaal belang of publieke taak		Personen die zijn of worden ingeschreven in de basregistratie van de gemeente Utrecht. Personen waarvan een persoonslijst in de basregistratie van de gemeente Utrecht is opgenomen en die om verstreking van gegevens uit de basregistratie hebben gevraagd.		Identiteitsgegevens, persoonslijst gegevens.		Gegevens uit de basregistratie personen van de gemeente Utrecht kunnen worden verstrekt aan overheidsorganen en derden. Dit gebeurt volgens paragraaf 2 en 3 van hoofdstuk 3 van de Wet basregistratie personen. Een verdere uitsluiting is opgenomen artikel 39, bijlage 4 van het Besluit BRP en artikel 9 en 10 van hoofdstuk 2 van de Beheer- en privacy verordening basregistratie personen en gemeentelijke bevolkingsadministratie Utrecht.	Dit is mogelijk wanneer een overheidsorgaan van, dan wel een persoon of organisatie gevestigd in een land buiten de Europese Unie een verzoek tot gegevensoverstreking indient.	Gegevens worden slechts verstrekt overeenkomstig het eerste lid, onderdeel b van artikel 39 van de Wet basregistratie personen, indien een verdrag of een besluit van een volkerrechtelijke organisatie in de verstreking van die gegevens voorziet.	De te bewaren documenten die zijn gebruikt in verband met de verwerking van gegevens in de basregistratie, zijn vermeld in bijlage 6 van de Regeling basregistratie personen ( <a href="https://wetten.overheid.nl/ECLI:TR:BWBR0034272/Bijlage-6&amp;=2023-10-01&amp;g=2023-10-01">https://wetten.overheid.nl/ECLI:TR:BWBR0034272/Bijlage-6&amp;=2023-10-01&amp;g=2023-10-01</a> ).		
Levering paspoort en identiteitskaart	De levering van het wettelijk verplichte reis- en/of identiteitsdocument, te weten: - Nederlandse identiteitskaart; - Nationaal paspoort; - Zakenspaspoort; - Tweede paspoort; - Facilitiepaspoort; - Reisdokument voor vluchtelingen; - Reisdokument voor vreemdelingen.	<a href="mailto:dlc.vbb@utrecht.nl">dlc.vbb@utrecht.nl</a>	Publieke taak		Personen die op grond van de wettelijke bepalingen aanspraak kunnen maken op 1 van de genoemde reisdokumenten.		De persoonsgegevens als genoemd in art. 3 van de Paspoortwet.		De producent van de reisdokumenten. De aanvragen een reisdokument voor vreemdelingen moet voorafkkoord naar IND & Buz - De partij die de documenten bezit tijdelijk over de reisdokumenten - in artikel 73 van de Paspoortvervoeringsregeling Nederland 2001 (PUN) staat opsomd welke partijen persoonsgegevens mogen ontvangen uit de reisdokumentenadministratie.	Nee		mit	Reisdokumenten die voor 10 jaar zijn afgegeven is de bewaartermijn 15 jaar. Reisdokumenten die voor 5 jaar (of korter) zijn afgegeven is de bewaartermijn 11 jaar.	
Naturalisatie/optie/afstand of Nederlandse nationaliteit	Verlaging Nederlandse nationaliteit door naturalisatie of gemeente ontvangt het verzoek, controleert dit op volledigheid en stuurt dit door naar de IND. Verlaging Nederlandse nationaliteit door optie de gemeente handelt het gehele verzoek af en de burgemeester besluit op het verzoek. Afstand Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand: afhandeling door de gemeente.	<a href="mailto:dlc.vbb@utrecht.nl">dlc.vbb@utrecht.nl</a>	Publieke taak		Personen die bij de gemeente Utrecht een verzoek indienen om verlaging van de Nederlandse nationaliteit door optie of om afstand van de Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand. Dit verzoek kan alleen gedaan worden door personen die staan ingeschreven in de BRP in Utrecht.		Afstand van de Nederlandse nationaliteit: - NaW; - Geboortedatum; - BN; - Burgerlijke nationaliteit; - Kindeggevens; - Bezit reisdokument; - Datum afbreukmaking Naturalisatie en optie: - Adressator; - BSN; - Huwelijksgegevens (actueel en ontbonden huwelijken); - Kinderen; - Verlijfovereenkomst en gegevens over de verlijfovereenkomst (overeenkomsten die de betreffende persoon heeft gehad); - Kopieën van het buitenlandse paspoort (hoederzags); - Geboortekr; - Eventueel toestemming medenaturalisatie en eventueel naamswijziging; - Eventuele bewijsstukken (antooning hoofdverblijf; - Verzoek aanvraag Nederlandenationaliteit; - Verklaring geen strafblad; - Verklaring van verbondenheid; - Voor naturalisatie: inburgeringsdiploma of alternatief diploma (of onthuffingsverklaring van aangewezen arts); - Voor naturalisatie: eventueel verklaring bereidheid tot doen van afstand oude nationaliteit; - Voor optie: vermelding of iemand voorkomt in het strafregister of bekend is bij de politie.		Bij naturalisatie ontvangt de IND de gegevens, bij optie ontvangen de politie en de Justitie Informatiedienst gegevens.	Ja, overeenkomst met Suriname. Suriname wordt soms op de hoogte gebracht als er een Surinaamse Nederlander wordt lidt in alleen het geval bij optie.	Dit gebeurt op grond van het Memorandum of Understanding (naake wederzijdse uitwisseling van informatie betreffende de verlaging en verlies van nationaliteit tussen Nederland en Suriname) van 26 augustus 2008. Het formulier wordt met de overige stukken meegestuurd naar de immigratie en Naturalisatiedienst (IND) voor de opname in het nationaliteitsregister. Het is aan de IND om hier verder iets mee te doen.	Een optiedossier moet op grond van het artikel 12 lid 2 van het Besluit Verlaging en Verlies Nederlanderschap (BVV) gedurende tenminste 12 jaar na de bekendmaking Nederlandse nationaliteit bewaard worden. Bij een naturalisatiedossier wordt in artikel 37 van het BVV gesteld dat voor zover de burgemeester dit nodig acht dat deze kopie van het naturalisatiedossier kan bewaren. In de praktijk wordt in Utrecht een volledig dossier als digitaal exemplaar opgeslagen in het KCS.		
Dienstverlening door het Kant Contact Centrum (KCC)	Het beantwoorden of doorverwijzen van vragen aan de gemeente door het Kant Contact Centrum (KCC).	<a href="mailto:dlc.vbb@utrecht.nl">dlc.vbb@utrecht.nl</a>	Gerichtvaardig belang		Het verzamelen en verwerken van gegevens om burgers/ondernemers te informeren op een zo efficiënte en effectieve mogelijke manier.		Doelgroep betreft de burgers die een vraag stellen aan het KCC. Het KCC is het eerste aanspreekpunt voor vragen en/of opmerkingen van burgers en het eventueel vragen die niet direct beantwoord kunnen worden uit binnen de gemeente.		NAW; Telefoonnummer; Mailadres; BSN (alleen indien noodzakelijk voor de vraag die gesteld is) informatie met betrekking tot de vraag of de opmerking	Nee		mit	Verniegen na 1 jaar	

Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toetsing welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Webcare Newsroom	Als gemeente reageren we op vragen die mensen stellen op Twitter, Facebook, WhatsApp, Instagram en LinkedIn in relatie tot de gemeente. Dit kan zijn dat de gemeente noemen of dat ze een algemeen bericht plaatsen waarin wij indirect worden aangesproken. Dit heet webcare. Door te reageren op de berichten leggen we het gesprek vast dat we via het betreffende kanaal met de persoon hebben gevoerd. De gesprekstorie wordt in dat geval verspreeld, zodat we op een later moment kunnen zien wat destijds het antwoord van de gemeente was en hoe het gesprek door de gemeente is afgehandeld. Voor het werkproces van webcare is een protocol opgesteld.	<a href="mailto:div.ub@utrecht.nl">div.ub@utrecht.nl</a>	Gerechtigd belang	Bijhouding van de interactie op sociale media draagt bij aan transparante en consistente communicatie met de inwoners. Dit ten behoeve van de verbetering van de dienstverlening.	Persoon die een relevante post hebben geplaatst op sociale media		Naamgegevens en online naam.		Nee	Nee		nvt	10 jaar conform archiefwet	
Media analyse Newsroom	Weten wat er speelt in de stad Utrecht en met name in relatie tot de gemeente Utrecht. Sociale media berichten worden bekeken en verwerkt tot een zogenaamde media-analyse. In de analyse wordt het mediatelevisiebeeld, stakeholderbeeld en bevolkingbeeld bekeken en beschreven. Deze analyse wordt gedeeld met collega's die zich hebben gespecialiseerd op de dagelijkse analyse/afcolleg's die informatie willen over een specifiek onderwerp. We vermelden alleen de namen van stakeholders in de media analyse. Voor de analyse zijn vaste protocollen opgesteld.	<a href="mailto:div.ub@utrecht.nl">div.ub@utrecht.nl</a>	Gerechtigd belang	Media analyse newsroom helpt om inzicht te krijgen in publieke opinie en om beleidsbeslissingen te onderbouwen met actuele informatie. Dit ten behoeve van effectieve communicatie en dienstverlening aan de burgers.	Stakeholders		Namen stakeholders		Nee	Nee		nvt	10 jaar (2 collegeperiodes)	
Kanaalsturing	Het sturen en verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening met als doel Utrechtse inwoners en ondernemers meer gebruik te laten maken van het digitale kanaal.	<a href="mailto:div.ub@utrecht.nl">div.ub@utrecht.nl</a>	Gerechtigd belang	Utrechtse moeten voorveel producten en/of diensten een beroep doen op gemeente Utrecht. Een goede dienstverlening en bedrijfsvoering zijn hierbij essentieel.	Inwoners of ondernemers		- Zaaknummer; - Postcode; - Huisnummer; - Telefoonnummer;		Nee	Nee		nvt	Maximaal 5 jaar	
Online afspraak maken	Het maken van een afspraak bij de gemeente. Dit kan zowel online als via het gemeentelijk Klant ContactCentrum (KCC) worden gemaakt.	<a href="mailto:div.ub@utrecht.nl">div.ub@utrecht.nl</a>	Gerechtigd belang en publieke taak	burger's dienen voor bepaalde producten of diensten een afspraak te maken bij de gemeente.	De aanvrager(s) in kwestie, of diens gemachtigden/vervangers.		De persoonsgegevens die verplicht in het formulier moeten worden ingevuld zijn: - Voornaam; - Achternaam; - Geboortedatum; - E-mailadres; - Eventueel telefoonnummer		Nee	Nee		nvt	Maximaal twee maanden	
Quality Monitoring	Het verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening en het cachten van de klantadviseurs van het KCC.	<a href="mailto:div.ub@utrecht.nl">div.ub@utrecht.nl</a>	Toestemming	Met de toestemming om deze gegevens te verzamelen kan de gemeente de dienstverlening analyseren, evalueren en verbeteren.	De persoon die belt met het KCC.		N.A.W.; Alle andere vormen van persoonsgegevens die tijdens het telefoongesprek naar voren komen. Eventueel persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de beantwoording van de vraag of voor het dossier worden tijdens het gesprek door de klantadviseur zelf opgevraagd		Nee	Nee		nvt	Maximaal 4 weken na de opraf van het gesprek.	
Nieuwsbrieven (online) versturen	Gemeenteraads (oude) inwoners/medewerkers van de gemeente Utrecht als personen en organisatieadviseurs kunnen zich aanmelden voor een of meerdere van de verschillende online nieuwsbrieven via Utrecht.nl/nieuwsbrieven. Zij geven hiervoor hun e-mailadres op vrijwillige basis aan ons door en moeten dit bevestigen via een Opt-in. De aanmeldingen verzamelen we in een mailinglijst per nieuwsbrief. Als er een nieuwsbrief uitkomt ontvangen de abonnees (met een status bevestigden actief) een nieuwsbrief per e-mail. Het doel van de nieuwsbrieven is informeren.	<a href="mailto:div.ub@utrecht.nl">div.ub@utrecht.nl</a>	Toestemming	Gemeenteraads kunnen vrijwilling hun e-mailadres opgeven om nieuwsbrieven te ontvangen.	Betrokkenen betreft abonnees/geïnteresseerden van/in dienstverzuim.		Uitsluitend e-mailadressen.		Nee	Nee		nvt	Bij uitschrijven of 'bouncen': records op mailadressen worden op 'Bounced' of 'Uitgeschreven' gezet en personen ontvangen geen nieuwsbrieven meer. Deze records worden 4 x per jaar verwijderd. De mailadressen worden bewaard in de statistieken. De statistieken kunnen ons helpen om de nieuwsbrieven te verbeteren.	
Matching	Het projectmanagementbureau levert projectleiders, adviseurs en ondersteuners aan opdrachten binnen de gemeente Utrecht. Om een goede match te kunnen maken is het noodzakelijk dat enkele persoonsgegevens worden geregistreerd.	Projectmanagementbureau Utrecht <a href="mailto:pbondersteuning@utrecht.nl">pbondersteuning@utrecht.nl</a>	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) en het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder b).	De verwerking is noodzakelijk voor een goede matching van projectleiders, adviseurs en ondersteuners aan de organisatie. Indirect is dit nodig om uitvoering te geven aan de (arbeids)overeenkomst met de betrokkene.	Projectleiders, adviseurs en ondersteuners die tot het PMB behoren.		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, kennissen van medewerkers om ze in te kunnen zetten op projecten.		nvt	Nee		nvt	1 jaar na uitdiensttreding.	
Gezagsstijlen onderzoeken	Teamontwikkeling en individuele ontwikkeling van medewerkers faciliteren door onderzoek naar voorkeursstijlen qua gedrag.	Projectmanagementbureau Utrecht <a href="mailto:pbondersteuning@utrecht.nl">pbondersteuning@utrecht.nl</a>	Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG artikel 6, eerste lid, onder b) We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Bij individuele ontwikkeling wordt het profiel opgesteld op basis van afpraken tussen leidinggevende en werknemer, inzet in het kader van teamontwikkeling gebeurt op basis van de gerechtvaardigde belangen van de werknemer.	Medewerkers		Persoonlijke gegevens, persoonlijke gedragsvoorkeuren		Inghits Learning and Development om het profiel op te stellen.	Nee		nvt	2 jaar na laatste raadspijning	
Onderzoeken Rekenkamer	Onderzoek doen naar de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde optreden.	<a href="mailto:rekenkamer@utrecht.nl">rekenkamer@utrecht.nl</a>	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Publieke taak, namelijk invulling geven aan de taak van de Rekenkamer Utrecht, art. 182 gemeentewet schrift of de bevoegdheden voor van de rekenkamer.	Doelgroepen kunnen verschillen af naar gelang het onderwerp van onderzoek, maar richten zich bijvoorbeeld op bepaalde groepen inwoners, ondernemers e.d. in de gemeente Utrecht.		Contactgegevens		De rekenkamer kan deze gegevens delen met externe organisaties, die in opdracht van de rekenkamer bij het onderzoek zijn betrokken.	n.v.t.		Persoonsgegevens worden ontleend uit de onderzoeksresultaten en deze verslagen worden bijgehouden en bewaard.		
Verwerken brieven gericht aan de Gemeenteraad	Het in behandeling nemen, publiceren en archiveren van formele brieven van inwoners, organisaties of bedrijven in contact te komen met de Raadsleden.	<a href="mailto:griffie.gemeenteraad@utrecht.nl">griffie.gemeenteraad@utrecht.nl</a>	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Een raadslid moet in contact zijn met de inwoners om de belangen van deze mensen goed te vertegenwoordigen. Zo kan hij bij het nemen van besluiten de belangen van de inwoners goed afwegen. De bevoegdheid van de gemeentebestuur is o.a. toezien dat er een zorgvuldige behouding van bewaarschriften, besluiten en burgerparticipatie plaatsvindt o.g.v. art. 160 (eerste lid sub. d, e en g) en de bevoegdheid van de burgemeester art. 170 derde lid Gemeentewet.	Inwoners en ondernemers.		contactgegevens en de gegevens die de betrokkene meestuurt.		n.v.t. alleen bij verkeerde bestuursorganen verplicht om door te sturen.	n.v.t.		nvt	Bewaren, brieven die niet bij de raadsvergaderingen gaandeerd worden na 12 maanden vernietigd.	
Externe publicaties	Onderstrepen van een transparant en bewaardbare raad.	<a href="mailto:griffie.gemeenteraad@utrecht.nl">griffie.gemeenteraad@utrecht.nl</a>	We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a); We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Burgerinitiatieven die worden gedeeld op social media worden op basis van toestemming gepubliceerd. Taak hebben de betrokkene belang bij een publicatie zoals social media om aandacht te vragen voor het onderwerp en ervoor te zorgen dat belanghebbende de ontwikkelingen kunnen volgen m.b.t. m.b.t. de onderwerpen en het gemeentebestuur.	raadsliden en hun fractiemeesters, inwoners die petities e.d. aanbieden, stock materiaal (websites waar persoonsgegevens op staan)		contactgegevens		berichten worden gedeeld op verschillende social media.	n.v.t.		nvt	Platform afhankelijk	

Naam verwerking	Doelzins	Naam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s	
Onderhouden overzicht (oud) raadsleden	De gegevens van (oud)raadsleden worden bijgehouden in een overzicht voor onderzoeken, het opstellen van inzienszorgoplossingen en gegevens vormen onder andere input voor speeches van bijv. de burgemeester en het aanvragen van koninklijke onderscheidingen.	Sandy van Turenhout	We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c). We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder c)	Voor onderzoek van historische besluiten wordt toestemming gevraagd aan de betrokkene. Alle informatie betreft openbare informatie van publieke figuren. Artikel 12 Gemeentewet geeft aan dat nieuwsactiviteiten van de raadsleden openbaar gemaakt moeten worden.	(oud) bestuurders (raadsleden)		Contactgegevens in algemene persoonsgegevens		Utrechts archief (bij wisseling van een Raadslid)	n.v.t.		Bewaren, Geen gegevens worden overgedragen aan het archief.			
Ondersteuning on-boardings Raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers	Evoor zorgen dat de raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers hun taken kunnen uitvoeren.	Linda Malahollo	het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); gerechtvaardigd belang	De gegevens zijn nodig voor de dienstbetrekking bij de stichting, in de verordening of de DB grondslagen. De overeenkomst met de betrokkene is de primaire grondslag, inclusief de verplichtingen vanuit de CAO en het Handboek Utrechts Personeel. Wettelijke verplichting komt voor uit de Wet op de Loonbelasting (art 28) - de Ambtenarenwet 2017 art 5 (toewerkingzaamheden en ambtsbed), het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (loontoeslag) en de Arnhemwet en -regeling. Indirect vloert het voort uit (hoet arbopstend) de Algemene Wet op de Rijksbelasting (art 52), Artikel 2:10 BW, de Wet Normering Topinkomen, de Wetloewet	Raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeids- en financiële gegevens, identiteitsgegevens, gezondheidgegevens.		Belastingdienst, Pensioenfonds, NS, Banken. Bij overlijden ontvangen de nabestaanden eventuele besluiten.	n.v.t.		CV's 4 weken, overige gegevens 2 jaar.			
Organiseren cursussen	Organiseren, aanbieden en verzorgen van cursussen om op deze manier een kennisoverdracht te bieden aan inwoners van Utrecht over de democratie en de gemeentelijke politiek.	Mieke Twon	We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a) We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder c)	Het grondslagen heeft dit besluiten om ervoor te zorgen dat de inwoners van Utrecht de politiek begrijpen en weten hoe er invloed uitoefend kan worden vanuit hun positie - inwoners kunnen geheel, kosteloos, vrijwielig en vrijblijvend inschrijven voor deze cursussen.	Inwoners, scholieren en studenten die woonachtig zijn in Utrecht		Contactgegevens		n.v.t. de foto die is gemaakt staat op de site. Cursus Democratie in Utrecht   Gemeente Utrecht	n.v.t.		2 jaar bewaren			
Ondersteunen burgerbereg	Het mogelijk maken dat inwoners van Utrecht en onderweg kunnen inbrengen om met de raad hierover in debat te gaan of een voorstel kan indienen waar de gemeenteraad een besluit over kan nemen.	Frank van der Lecq	Het mogelijk maken dat inwoners van Utrecht en onderweg kunnen inbrengen om met de raad hierover in debat te gaan of een voorstel kan indienen waar de gemeenteraad een besluit over kan nemen.	Alle bestuurders in Nederland - dus ook gemeentebestuurders - zijn verplicht bij het nemen van besluiten belanghebbenden te betrekken. Dit 'recht op burgerparticipatie' ligt vast in de Grondwet, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeente- en Provinciewet. Sinds 1 januari 1994 moeten gemeenten volgens artikel 150 van de Gemeentewet een inspraakverordening hebben.	Inwoners / belanghebbenden van de stad Utrecht		Contactgegevens		De gegevens die voor openbaarstelling in aanmerking komen worden gepubliceerd op de website <a href="http://www.utrecht.nl/gemeenteraad">www.utrecht.nl/gemeenteraad</a>	n.v.t.		Bijzand bewaren			
Integrale toetsing veranderingen in de openbare ruimte van Utrecht	Verzamelen van informatie om een integrale toets vooraf te verrichten die in de openbare ruimte uit te voeren	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub e AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub e AVG	Leveranciers Externe projectleiders Burgers		Naam Emailadres Telefoonnummer		Nee	Nee		n.v.t.	Deze beschieden dienen eeuwig te worden bewaard, indien niet verwerkt en/of afgebroken 1 jaar bewaren		
Oplagen maatregelen voor zwaar vervoer over bruggen, tunnels, viaduct (intern) (bv behoeft openbare ruimte	Vastleggen van verkeersbepalende maatregelen bij zwaar vervoer over bruggen, tunnels, viaduct (intern) (bv behoeft openbare ruimte	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Wegenverkeerswet	Wegenverkeerswet	Transportbedrijven, adviesbureaus		Naam Adres Telefoonnummer E-mailadres Bankrekeningnummer		Nee	Nee		n.v.t.	Na het opleveren van de maatregel dienen de beschieden 5 jaar te worden bewaard.		
PILOT beheer uitgifte inzamelingsmiddelen	PILOT voor het beheer uitgifte van (inzamelingsmiddelen) (kliko's) gedurende 15 oktober 2018 t/m 15 november 2018 voor welke wijlen de betrokken zijn met het nieuwverzamen.	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub e AVG, op grond van artikel 149 Gemeentewet.	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub e AVG, op grond van artikel 149 Gemeentewet	Burgers, leverancier		postcode, adres, huize, inloggegevens voor de webapplicatie		leverancier van de applicatie	Nee		n.v.t.	4 weken na beëindiging van de Pilot.		
Parkeren met kentekenherkenning	Het in en uitrijden van de parkeerverordening zonder behouden van een parkeerbonnet maar miv kentekenherkenning	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Verordening op de heffing en invoering van Parkeerbelastingen gemeente Utrecht	Verordening op de heffing en invoering van Parkeerbelastingen gemeente Utrecht	Voertuigen van Burgers Parkeerverkeersvoorziening/Functionarissen Gemeente Utrecht leverancier van software		Kentekennummer Baten van de parkeerbelasting: Abonnement (via VTH) Betaalautomaat (Cashless)		Leverancier van software,	Nee		n.v.t.	kan parkeerders na beëindiging parkeertransactiebonnetfunctionarissen obv het afgebroken abonnement		
Onderzoek inzamelen van huishoudelijk afval	Onderzoek naar verbetering van afvalscheiding en -inzameling bij huishoud	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Publieke rechtelijke taak: "Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub e AVG juncto art 10:21 en Wet Milieubeheer"	Publieke rechtelijke taak: "Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub e AVG juncto art 10:21 en Wet Milieubeheer"	Burgers van de Gemeente Utrecht die deelnemen aan het onderzoek Projectgroep Gemeente Utrecht		Gegevens huishouden: aantal personen, leeftijdscategorieën, verdeling man/vrouw, dan wel geslacht Gegevens woning woongebruik, WUZ waarde, Koop/huur, Etage, aanwezigheid van lift, tuin, berging en balkon Mutatiegegevens datum en aantal personen per huishouden en verhuizingen Gedrag huishoudens aanbodtoelag rent en gft afval motivatie huishoudens mbroergerijgt aanwezig op het aanbod van rent en gft afval		Gemeente Rotterdam	Nee		n.v.t.	De persoonsgegevens en de sleutel worden per gemeente binnen 4 weken na afsluiting van het project vernietigd. Gegevens inzake de gegevens gedurende het project. Gegevens inzake de data zal minstens 5 jaar bewaard worden, of langer als dat nodig is voor de publicatie van het onderzoek in een wetenschappelijk tijdschrift"		
Beheer van vastgoed van Gemeente Utrecht	Beheer van de vastgoederen in eigendom bij de gemeentelijke recht.	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub e AVG; Burgerlijk Wetboek	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub e AVG; Burgerlijk Wetboek	Medewerkers vastgoedbeheer, externe partijen		Naam, adres, woonplaats; Bankrekeningnummer/Telefoonnummer E-mailadres		Nee	Nee		n.v.t.	Vastgoederen in beheer van de Gemeente dienen de beschieden eeuwig te worden bewaard. Vastgoederen waarvan uiteindelijk het eigendom overgaat naar de Gemeente overgaat dienst 5 jaar bewaard te worden vastgoederen waarvan het eigendom overgaat of het vastgoed wordt afgebroken dienen de beschieden 1 jaar bewaard te worden.		
Inzamelen van huishoudelijk afval	Beheer van het inzamelen van afval	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Publieke taak: Wet Milieubeheer	Publieke taak: Wet Milieubeheer	Inwoners van de Gemeente Utrecht		Naam Postcode Huisnummer Email		Nee	Nee		n.v.t.	Na het afhandelen van de inzamelingswerkzaamheden de beschieden 1 jaar te worden bewaard.		
Afhandeling calamiteiten bij objecten	Overeenkomst in verband met calamiteiten bij objecten.	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub e AVG op Arboretum en Milieuegting	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub e AVG op Arboretum en Milieuegting	Makers, slachtoffers, getuigen, onderzoekers, experts		Naam Telefoonnummer Email adres Adres Postcode Woonplaats		Politie, burgers, vrijwilligers, externe juristen, OM	Nee		n.v.t.	Dien beschieden dienen 5 jaar te worden bewaard, indient uitgewerd resp. 5 en/of afgebroken 1 jaar bewaren Bijzondere procedure/juridische politiek en persoonsinformatie heeft dan eeuwig bewaren, inclusief de juridisch documentatie.		
Verkoop zwembadproducten	Registratie zwembadabonnement en zwembaden	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG	Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG	Houders zwembadabonnementen en zwembaden kopers/verzorgers van kinderen		1. Naam, adres, woonplaats (NAW) ouders/ verzorgers van kinderen, abonentnummer 2. Geboortedatum/gegevens die overeenstemmen met 3. Bankrekeningnummer en facturen 4. Telefoonnummer 5. e-mailadres		Nee	Nee		n.v.t.	Dien beschieden dienen 7 jaar te worden bewaard, nietgeleverd en ingetrokken 1 jaar bewaren		
Ophalen bedrijfsmatig afval	Ophalen bedrijfsmatig afval.	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG.	Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG.	Zakelijke klanten		Naam klant Zakelijk telefoonnummer Zakelijk email adres Zakelijk adres Zakelijk postcode Zakelijk woonplaats Naam contactpersoon Geslacht contactpersoon		Nee	Nee		n.v.t.	Na het vervallen van de overeenkomst dienen de beschieden 7 jaar te worden bewaard. Niet aangegane/ingetrokken overeenkomsten dienen de beschieden 1 jaar te worden bewaard		
Beheer infrastructuur ( civieltechnische constructies (ind.gemalen), civieltechnische kunstwerken aanleg, toetsenprojecten domein op beheersbaarheid, civieltechnisch netwerk en onderhoud )	Het vastleggen van aanleggen en toetsen van projecten de beheersbaarheid van Civieltechnische constructies	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub e AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub e AVG	Externe projectleiders		Naam Adres Telefoonnummer(E-mailadres) Bankrekeningnummer klant of rekeningnummer		Nee	Nee		n.v.t.	Dien beschieden dienen 1 jaar te worden bewaard		
Overdracht ontwikkelings gebied Lindische Rijn te beheeropenbare ruimte	Overdracht gebieden	<a href="mailto:du-stadbedrijv@utrecht.nl">du-stadbedrijv@utrecht.nl</a>	Vervulling taak van algemeen belang art 6 lid 1 sub e AVG	Vervulling taak van algemeen belang art 6 lid 1 sub e AVG	Leveranciers Externe projectleiders		Naam gebruiker Zakelijk telefoonnummer Zakelijk email adres Zakelijk adres Zakelijk postcode Zakelijk woonplaats		Nee	Nee		n.v.t.	Dien beschieden dienen eeuwig te worden bewaard, indien niet uitgewerd resp. 5 en/of afgebroken 1 jaar bewaren		

Naam verwerking	Doelzinds	Naam + contactgegevens verwerkingsorganisatie verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	indien van toetsing welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Noodzak va meting bomen of inspectie bomen	Vellen van bomen of calamiteit	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAV	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAV	Burger		Naam telefoonnummer Emailadres		Neer	Neer		N.v.t.	Deze beschieden dienen 5 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergunning, geweigerde en ingetrokkenvergunningen) 5 jaar bewaren	
Het regulier opstellen van de gemeentelijke vellijst (interproces)	Planmatig vellen van bomen	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG	Burger		Naam Telefoonnummer Emailadres		Neer	Neer		N.v.t.	Deze beschieden dienen 1 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergunning, geweigerde en ingetrokkenvergunningen) 5 jaar bewaren.	
Bedrijfs(ongeval) onderzoek Arbeidsinspectie onderaangezeten	Vastleggen informatie bedrijfsongeval	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Melders, slachtoffers, getuigen,		Slachtoffer: * Naam * Adres * Postcode * Woonplaats * Geboortedatum * Afdeling / groep * Functie * Datum/dienstredning Leidinggevende: * Naam Bezoeker /Inhuur: * Naam * Adres * Woonplaats * Bedrijf		SWZ inspectie arbeidsinspectie	Neer		N.v.t.	Deze beschieden dienen 5 jaar te worden bewaard	
Ritbeheeradministratie	Administrenen ingevoers tbv belasting, afhandelen schade aan het wagenpark tijdens uitvoering evoerkeersoverdragen.	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Medewerkers Gemeente Utrecht		Naam medewerker Tjld, locatie, routegegevens (adres Anaar B)		Externe accountsdienst Belastingdienst	Neer		N.v.t.	Fiscale grondslag 7 jaar bewaren Verzekering schadeclaims 7 jaar	
Beheer uitgifte afvalpassen	Het beheeren van de uitgegeven afvalpassen voor ondergrondse containers	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG	Burgers		Naam Adres Huisnummer		Neer	Neer		N.v.t.	Na het vervallen van de uitgegeven afvalpas dienen debescheiden 1 jaar te worden bewaard.	
Beheer uitgifte kiko's	Het beheeren van de uitgegeven kiko's	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG	Burgers		Naam Adres Huisnummer		Neer	Neer		N.v.t.	Na het vervallen van de uitgegeven kiko's dienen debescheiden 1 jaar te worden bewaard.	
Beschikbaar stellen van ruimtes tbv sociale activiteiten	Verhuren van ruimtes	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG	Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG	Burgers en organisaties		Gegevens Particulier: Email Voorletters VoorvoegselAchternaam Geslacht Adres Huisnummer PostcodePlaats Telefoonnummer BAN Geboortedatum Gegevensorganisatie: Email Voorletters Voorvoegsel AchternaamVoornaam Geslacht Telefoon		Neer	Neer		N.v.t.	Na ontbinding van de overeenkomst dienen debescheiden nog 7 jaar te worden bewaard.-niet-geraken /niet aangegane overeenkomsten dienen de bescheiden 5jaar te worden bewaard	
Het beheeren van de vastgestelde opleidingen ttt Arboret	Het beheeren en muteren van vastgestelde opleidingen	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Wettelijke verplichting	CAO Gemeenten artikel 8.2 Volgen van een noodzakelijke opleiding in relatie tot de Arboret	Medewerkers gemeente utrecht		naam medewerker, organisatieonderdeel		Neer	Neer		N.v.t.	bedlijding dienstverband gemeente Utrecht	
Informatie over drukteverwachting afvalschiedingstations	Burgers informeren over de mogelijke drukteverwachting voor een beheren van een afvalschiedingstation	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Publiekrechtelijke taak	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang, nl het beheeren en de exploitieren van het gemeentelijke afvalschiedingstation waar burgers, bedrijven en instellingen hun recycleerbare afval naartoe brengen. Gemma-architectuur : openbare bekendmaking -> Lokale bekendmakingen publicatie	Burgers met mobiele devices/apparaten waarvan de signalen binnen een getaxte radius getraceerd kunnen worden door de sensor voor het bepalen van een drukteverwachting		bluetooth en wif signalen van mobiele devices/apparaten		Neer	Neer		N.v.t.	binnen 60 sec. omvangn gegevens/signalen worden direct geannimiseerd	
Informatie over drukteverwachting afvalschiedingstations	Het administreren van de gegevens van de beroepsaast die aangelegden in de haven van de gemeente Utrecht tbv de facturatie	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Uitvoering overeenkomst	havenverordening gemeente Utrecht fiscale wetgeving	Schippers van de beroepsaartgenen		NAW gegevens schipper / NAW gegevens bedrijf ttt gefactureerd wordt		Neer	Neer		N.v.t.	factuurgegevens conform de fiscale wetgeving 7 jaar	
Aanvraag ligplaatsvergunning recreatie	Het verkrijgen van een vergunning van een ligplaats/recreatievaartuig	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Uitvoering overeenkomst • Wettelijke verplichting	Het verlenen van een vergunning	Burgers die een ligplaatsvergunning wilen		NAW gegevens met verificatie / toezending van kopie, identiteitsbewijs Gegevens over het vaartuig Gegevens over de afmerlicatie Gegevens over de voorzielingen		Neer	Neer		N.v.t.	De bescheiden dienen 1 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergunning), geweigerde en ingetrokken vergunningen 5 jaar bewaren	
aanvraag ligplaatsvergunning woonboot /met tuin	Het verkrijgen van een vergunning ligplaats woonboot /met tuin	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Uitvoering overeenkomst • Wettelijke verplichting	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG op grond van art. 349 Gemeentewet / art 2.3.1 Havenverordening Gemeente Utrecht	Burgers die een ligplaatsvergunning wilen		NAW gegevens met verificatie / toezending van kopie, identiteitsbewijs Gegevens over het vaartuig Gegevensover de afmerlicatie Gegevens over de voorzielingen		Neer	Neer		N.v.t.	De bescheiden dienen 1 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergunning), geweigerde en ingetrokkenvergunningen 5 jaar bewaren	
beheer en behoud van het Utrechts wervengebied	beheer en behoud van het Utrechts wervengebied	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Publiekrechtelijke taak	voor de uitvoering van haar gemeentelijke taken. <a href="https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gemeenten/taken/gemeente">https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gemeenten/taken/gemeente</a>	Gemeente Utrecht en belanghebbende van het Utrechts wervengebied / burgers en bedrijven		Zakelijk als priv: NAW gegevens, emailadressen, telefoonnummers		Neer	Neer		N.v.t.	het wervengebied heeft een archeologische waarden, nader te bepalen; afhankelijk welk fase en de impact op het gebied zij geachveerd worden.	
het beheeren van uitgeteide aanhangen of ballietten	Het beheeren van uitgeteide aanhangen of ballietten (middelen) voor het wegbrengen van afval naar de afvalschiedingstations	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Uitvoering overeenkomst	nl het on line product gemeente Utrecht. <a href="https://pk.utrecht.nl/afval/product/cf1347b20923e3978b0c3cae6e4930">https://pk.utrecht.nl/afval/product/cf1347b20923e3978b0c3cae6e4930</a> voor het goed beheer van de middelen van de gemeente Utrecht.	machines van de gemeente Utrecht.		Contactgegevens: - Emailadres - Wachtwoord - Naam (voorletters " ,voorvoegsel, achternaam", voornaam, aanhef, adres", juisnr", postcode", plaats" *voorgicht		Neer	Neer		N.v.t.	voor het account ja	
Tegelzai en geveltuinbevendag	Bewoners ondersteunen in het vergroenen van hun tuin / realiseren van geveltuin	<a href="mailto:dis.stadsbedrijven@utrecht.nl">dis.stadsbedrijven@utrecht.nl</a>	Publiekrechtelijke taak	AVG art 6, lid 1 onder e: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitvoering van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. De Artikel 2.16, lid 1a van de Omgevingswet.	Bewoners in gemeente Utrecht die zich hebben ingeschreven voor een van de projecten van waterproef30		• Naam (voorletter en achternaam) • Straat en huisnummer • Postcode en wijk • Contactgegevens (mail en telefoonnummer) • Beeldmateriaal tuin • Straat en huisnummers van andere deelnemende bureu • Akkoord op privacyverklaring		ja. Aannemer(s) die aan dit project verbonden zijn.	Neer		N.v.t.	Na twee jaar verrijd: - Naam - Contactgegevens - Huisnummer - Postcode en wijk - Beeldmateriaal tuin - Bewaard voor langere termijn niet persoonlijk identificerende gegevens: - Aantal vergroende m2 - Aantal geveltuinen - Straatnaam	
Schadedieningen scholen bebouwen	De gemeente kan op basis van de huisvestingsverordening worden aangesproken op herstel van schade als gevolg van bijzondere omstandigheden. Als bijzondere omstandigheden kunnen worden aangemerkt o.a. schade als gevolg van brand, diefstal, glasbreuk en vandaalisme. Het doel van de verwerking is om schoolbesturen in staat te stellen om deze schades in te dienen ter vergoeding bij de Gemeente Utrecht en voor de gemeente Utrecht om contact op te kunnen nemen met de schoolbesturen. In sommige gevallen wordt eerst bij de politie aangifte gedaan. Een kopie van de aangifte wordt dan als bewijs toegevoegd aan de aanvraag voor vergoeding. In deze gevallen worden de persoonsgegevens in de aangifte verwerkt zodat de aangifte als bewijs kan dienen.	DDO VastgoedOrganisatie c_vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DSDVastgoed@utrecht.nl >	Artikel 6 lid 1 sub E AVG - de verwerking is noodzakelijk in het kader van de uitvoering van het openbaar gezag dat aan de gemeente Utrecht is opgedragen. De grondslagen hiervoor zijn: o Wet op het primair onderwijs; artikel 91 lid 1 & artikel 91 lid 1 onder b Wet op het Primaire Onderwijs o Wet op het voortgezet onderwijs; artikel 76b lid 1 & artikel 76c lid 1 sub C Wet op het Hoger Onderwijs	Het vervallen van de huisvestingsverordening om de schade claims af te handelen.	Contactpersoon van het schoolbestuur als aanvrager - De persoon die namens de school aangifte heeft gedaan van de vernieling bij de politie (in meeste gevallen de concilge)		Contactpersoon van het schoolbestuur o Voorletters o Achternaam o Geslacht o Telefoonnummer o Mobil o E-mailadres - i.e. van een aangifte van persoonsgegevens van de persoon die aangifte doet namens de school - o Voorletters o Achternaam o Geslacht o Telefoonnummer o Mobil o e-mailadres o BSN o Geboortedatum - en plaats		Neer	Neer		NVT	De gegevens worden in alle gevallen gedurende 7 jaar bewaard conform de selectievrij WVG	

Naam verwerking	Doelzins	Naam + contactgegevens verwerkingsorganisatie	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toezetting welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Vastgoed project uitvoeren	Het mogelijk maken om een vastgoed project te realiseren. Persoonsgegevens van de tekenbodegde van de wederpartij worden vastgelegd in het contract. Persoonsgegevens van personen die direct verstaan zijn aan het project worden in een document door partijen vastgelegd om van de projectdeelnemers de mandaten en projectaanbevelingen vast te leggen voor administratieve doeleinden (o.a. juiste verwerking binnen het projectproces, projectvoortgang en projectfacturatie)	DSD Vastgoedorganisatie <_Vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DSGVOvastgoed@utrecht.nl >	De persoonsgegevens van de tekenbodegde worden verwerkt op basis van Artikel 6 lid 1 sub B AVG - de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is. De persoonsgegevens van de personen in het kader van projectvoortgang en projectproces worden op basis van Artikel 6 lid 1 sub A AVG verwerkt. Dit is hier gerechtvaardigd omdat de impact op de betrokkene uitzicht klein is en deze noodzakelijk is voor de uitvoering en coördinatie van het project.	Het kwaliteits- en transparant beheren van vastgoed projecten	De datahouders van het project. Interne en externe projectleden en adviseurs - Contactpersonen en vertegenwoordigers van externe opdrachtneemers		Van de tekenbodegde worden de volgende gegevens vastgelegd: - Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobil - E-mailadres - Van projectleden worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd: - Naam - Functie - Zakelijk e-mailadres - Zakelijk telefoonnummer		Externe projectleden en adviseurs - Contactpersonen en vertegenwoordiger van externe opdrachtneemers	Nee		nvt	De gegevens worden conform de WMO selectieflijst als volgt bewaard: - Gedurende de gehele looptijd van het project, - 5 jaar wanneer het proces is afgebroken. - Onbepaald indien het proces is afgebroken.	
Contractbeheer: aan- en verhuur (gemeentelijke) gronden en aan- en verhuur (gemeentelijke) panden	Het proces heeft als doel om een viertal contracttypes op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: - Contracten ter aanhuur van grond, - Contracten ter verhuur van panden, - Contracten ter aanhuur van panden, - Contracten ter verhuur van panden. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	DSD Vastgoedorganisatie <_Vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DSGVOvastgoed@utrecht.nl >	Artikel 6 lid 1 sub B AVG - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Het kwaliteits- en transparant beheren van vastgoed contracten	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.		Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobil - E-mailadres		Makelaars, taxateurs en aanneemers.	Nee		nvt	Indien geleverd 10 jaar indien afgebroken 1 jaar	
Beheer van vastgoed van Gemeente Utrecht	Beheer van de vastgoederen in eigendom bij de gemeentetrecht.	DSD Vastgoedorganisatie <_Vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DSGVOvastgoed@utrecht.nl >	Wettelijke voorschrift art. 6 lid 1 sub A AVG; BurgerlijkWetboek	Het kwaliteits- en transparant beheren van de vastgoed eigendommen	Medewerkers vastgoedbeheer, externe partijen		Naam, adres, woonplaats - Bsn-identificatienummer/Telefoonnummer - E-mailadres		Nee	Nee		nvt	Vastgoederen in beheer van de Gemeente daarvan dieneende beschouwd en te worden bewaard. Vastgoederen waarvan uitsluitend het eigenschap overgaat naar de Gemeente overgaat dient 5 jaar bewaard te worden. Vastgoederen waarvan het eigenschap overgaat of hervastgoed wordt afgebroken dient de beschreven 1 jaar bewaard te worden.	
Het via https://www.makelpunt-utrecht.nl/ op vrijwillige basis met elkaar in contact brengen van aanbieders van cultureel en sociaal-maatschappelijk vastgoed en zoekers.		DSD Vastgoedorganisatie <_Vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DSGVOvastgoed@utrecht.nl >	Toestemming van de betrokkenen	Het bezoek van https://www.makelpunt-utrecht.nl/ respectievelijk de zoekondersteuning door de gemeente is vrijwillig. Voor gebruik van cookies Google Maps en Analytics wordt toestemming gevraagd en vastgelegd. Voor de verwerking van persoonsgegevens bij een zoekvraag wordt toestemming gevraagd in vastgelegd	Bezoekers (van de website Makelpunt-Utrecht) Bezoekers die een zoekvraag indienen Bezoekers die zich aanmelden voor de Makelpunt-nieuwbrief aanbieder van vastgoedlocaties		Bezoekers: IP-adres Bezoekers die toestemming geven voor Google Maps en Analytics: Gegevens van de locatie (van het apparaat) dat voor het websitebezoek wordt gebruikt en/of gegevens over het bezoekgedrag Bezoekers die zich aanmelden voor nieuwbrief: e-mailadres Bezoekers die een zoekvraag indienen: Contactgegevens en gegevens betreffende aard en type gevraagde locatie, gewenste faciliteiten, (maximale) huurprijs, e.d. Aanbieder van vastgoedlocaties: Contactgegevens		Nee	Nee		nvt	Bezoekers die zich aanmelden voor nieuwbrief: Bezoekers die een zoekvraag indienen: Contactgegevens en gegevens betreffende aard en type gevraagde locatie, gewenste faciliteiten, (maximale) huurprijs, e.d. Aanbieder van vastgoedlocaties: Contactgegevens	
huurafhankelijk opstrecht behandelen van panden en gronden van Vastgoedorganisatie Utrecht	De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats om via het proces 'huurafhankelijk recht van opstal' aan de huurovereenkomst voor de grond het naar recht van opstal te koppelen en notarieel te vestigen. Gemeente Utrecht verleent het recht van opstal aan een derde partij (de huurder). De huurder wordt daardoor huurder en opstahouder. Het recht van opstal eindigt automatisch als de huurovereenkomst stopt.	DSD Vastgoedorganisatie <_Vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DSGVOvastgoed@utrecht.nl >	Uitvoering overeenkomst	Voor het verhuren en huren is een wederzijds overeenkomst noodzakelijk	De betrokkenen zijn alle personen die betrokken zijn bij het tot stand komen van de overeenkomsten of akten in het kader van het huurafhankelijk recht van opstal, of in de overeenkomsten of akten staan vermeld.		De Persoonsgegevens die worden verwerkt zijn: - Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobil - E-mailadres - Adres of (kadastrale) aanduiding van het vastgoedobject		Derden (instaties of bedrijven) die bij het tot stand komen van het huurafhankelijk recht van opstal zijn betrokken, zoals notariaten.	Nee		nvt	Er is een overeenkomst (gewest): tot 10 jaar na afloop van de overeenkomst. Indien geen overeenkomst is bereikt: tot 1 jaar na het moment dat de overeenkomst is afgesproken.	
g huwingsinstellingsovereenkomsten worden behandeld in relatie tot panden en gronden van Vastgoedorganisatie Utrecht	Persoonsgegevens worden verwerkt bij de voorbereiding, totstandkoming, en uitvoering van overeenkomsten (aanloop of aanhuur) tussen de gemeente Utrecht en externe partijen met betrekking tot vastgoedobjecten (panden, gronden). De overeenkomsten worden afgesloten om te voorzien in de huwingsinstellingsovereenkomsten van Gemeente Utrecht of die van onderwijsinstellingen vanwege de wettelijke taak van gemeenten om te voorzien in huwingsinstellingsovereenkomsten.	DSD Vastgoedorganisatie <_Vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DSGVOvastgoed@utrecht.nl >	Uitvoering overeenkomst	Het proces 'huwingsinstellingsovereenkomsten' betreft deels de wettelijke taak van Gemeente Utrecht om te voorzien in onderwijsinstellingsovereenkomsten. Daarvoor zou de grondslag 'wettelijke verplichting' (AVG art. 6, lid 1 c) aangenomen kunnen worden. Maar de wettelijke taak betreft ook met direct in de wettelijke verplichting om betreffende persoonsgegevens te verwerken. Bovendien zijn alle betrokkenen op basis van overeenkomst gerechtigd tot het proces 'huwingsinstellingsovereenkomsten', daarom wordt uitsluitend uitgegaan van de grondslag 'overeenkomst' als meer prominente grondslag.	De betrokkenen zijn alle personen die betrokken zijn bij de voorbereiding, totstandkoming, en uitvoering van de overeenkomsten tussen de gemeente Utrecht en externe partijen een rol hebben of taak vervullen.		De persoonsgegevens die verwerkt (kunnen) worden zijn: - Voorletters/Voornamen - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobil nummer - E-mailadres - Woon- of bedrijfsadres - Functie en andere informatie - Organisatie waarvoor men werkzaam is of die men vertegenwoordigt.		Bedrijven en personen die betrokken zijn bij (de voorbereidende handelingen voor) de totstandkoming van de overeenkomsten, zoals makelaars, taxateurs, notariaten, auditors, en advocaten.	Nee		nvt	Er is een overeenkomst (gewest): 10 jaar na afloop van de overeenkomst. Er is geen overeenkomst bereikt: 1 jaar na het moment dat de overeenkomst is afgesproken	
huiggezonheidszorg Gemeente Utrecht	Het is een wettelijke plicht om van elk kind die de IJZ bezoeken een dossier op te bouwen om de ontwikkeling en groei van alle kinderen in Utrecht tot 18 jaar te volgen, ook al tijdens de zwangerschap.	<a href="mailto:Volgezondheid@utrecht.nl">Volgezondheid@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Publieke taak: Wet Publieke Gezondheid art. 5.2a	Doelgroep zijn de kinderen en tieners van de stad Utrecht, en de schoolgaande jeugd binnen Stad Utrecht, vanaf moment van geboorte tot 18 jaar. Ouders kind: Ten behoeve van prenatale screening zijn ook zwangere vrouwen betrokken. In het dossier staan ook notes over de gezondheidstoestand van ouders indien dit noodzakelijk is voor de gezondheidsontwikkeling van het kind.		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl Gegevens over kwetsbare groepen)		Aan zorginstelling betrokken bij de zorg als kind / ouder doorverwezen wordt voor specialische zorg.	Nee			Medisch dossier wordt 20 jaar bewaard na einde van de behandelingsovereenkomst (WGBB).	
Maatschappelijke opvang, Beschermd wonen en 24 uurzorg	betreft het kunnen verwerken van aanvragen voor maatschappelijke opvang, bescherm wonen en 24 uurzorg. Gemeente Utrecht werkt als centrumgemeente voor verschillende gemeenten in de regio, zie voor een overzicht Centrumgemeente Utrecht, De Regionale Toegang beoordeelt de aanvulling en stuurt een beschikking naar aanvrager en de instelling van voorkeur.	<a href="mailto:Volgezondheid@utrecht.nl">Volgezondheid@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Publieke taak: Wet Maatschappelijke Ondersteuning, O.a. specifiek van toepassing: WMO art. 1.2.1, WMO art. 1.2.1.1 lid 2 sub g, WMO art. 1.2.1.3 lid 2 sub a en WMO art. 2.2.3	Betrokkenen zijn degene die een beroep doen op maatschappelijke opvang, aanvulling bescherm wonen en 24 uurzorg.		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl Gegevens over kwetsbare groepen)		Aan de instellingen die de maatschappelijke opvang, Bescherm wonen of 24 uurzorg mogelijk leveren.	Nee			De wettelijke bewaartijd van dossiers de vallen onder de WMO is 15 jaar.	

Naam verwerking	Doelende	Naam + contactgegevens vertelgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polingsgegevens naar derde landen?	Indien van toetsing welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Epidemiologie Gemeente Utrecht	Het in beeld brengen (monitoren) van de gezondheidsstatus van de bevolking van Utrecht. Daartoe wordt gekeken naar diverse groepen die in de stad wonen. Voor deze indeling wordt gebruik gemaakt van o.a. persoonsgegevens, te weten: 1. geslacht, 2. cultureel herkomst, 3. geografische indicatoren (wijk, subwijk) 4. bijzondere persoonsgegevens m.b.t. mentale en lichamelijke gezondheid, lengte en gewicht, leeftijd), seksuele voorkeur. Ten slotte (cat. 5) worden ook NAVG-gegevens gebruikt, maar alleen voor de verzending van vragenlijsten. Deze gegevens worden niet gepubliceerd aan de respondenten uit de vragenlijsten. Alle gegevens worden omgezet in niet-herleidbare resultaten en gepubliceerd.  Het hebben van inzicht in de gezondheid van burgers volgt uit de Wet Publieke Gezondheidszorg.	<a href="mailto:epidemio@utrecht.nl">epidemio@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Publieke taak: Wet Publieke Gezondheid, art. 2. 1a in de 4 jaar een overzicht geven van de stand van zaken gezondheid/bevolking gemeente Utrecht, ter voorbereiding op de Nota Volksgezondheid Gemeente Utrecht.	Betroft alle inwoners van de gemeente Utrecht én gegevens van kinderen die niet in Utrecht wonen maar daar wel naar school gaan.		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Bijzondere persoonsgegevens  (incl Gegevens over kwetsbare groepen)		Gegevens worden verwerkt tot niet-herleidbare gegevens in tabellen. Deze tabellen, beschikbaar als open data, en beschrijving hiervan worden gepubliceerd via <a href="http://www.volksgezondheidsmonitor.nl">www.volksgezondheidsmonitor.nl</a> . 1x per 4 jaar worden in het kader van de landelijke gezondheidsmonitor gegevens aangeleverd aan CBS. Deze zijn verstrekt door de gegevens op persoonsniveau. Deze samenwerking is juridisch afgesloten tussen GGD-GHOR Nederland, CBS en RIVM.	Nee		De wettelijke bewaartijd voor databestanden met onderzoeksgegevens is 10 jaar na afsluiting van het onderzoek. Dit geldt voor databestanden met de eerder genoemde persoonsgegevenscategorieën 1, 2, 3, 4, 5 en 6 (NAVW) worden na afsluiting van verzameling en opschoning data, vernietigd.		
Sociaal Medische Zorg	Zorg organiseren voor 'sociaal kwetsbaren'.  De taak van de gemeente houdt in: - Houden van gesprekken voor sociaal kwetsbaren (waaronder huisartsenzorg). - Zorg van sociaal kwetsbare overdragen, zoals mogelijk aan een reguliere behandelbaar of zorginstelling. - Bemoediging (sociaal-psychiatrische hulpverlening) organiseren. - Woonlynische problemen (NHP) mensen die hun woning ernstig vervuilen of problematisch verzetten (huur).  Registrering, toezicht houden en handhaven.  Het beoordelen en verwerken van aanvragen en mutaties van kinderopvangvoorzieningen. Na een positief besluit worden de nieuwe kinderopvangvoorzieningen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en mutaties hierin doorgevoerd. Bij alle geregistreerde kinderopvangvoorzieningen worden wettelijk verplichte inspecties uitgevoerd door de Inspectie Kinderopvang.	<a href="mailto:voelgezondheid@utrecht.nl">voelgezondheid@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Publieke taak: Wet Maatschappelijke Ondersteuning. O.a. specifiek van toepassing: WMO art. 1.2.1, WMO art. 1.2.2 i.c.d. sub g, WMO art. 2.1.3 i.c.d 2 sub a en WMO art. 2.1.2.3	Clienten / patiënten - De persoon die om zorg verzocht of voor wie om zorg wordt verzocht.		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens  (incl Gegevens over kwetsbare groepen)		De zorg voor de klant wordt zo snel als mogelijk overgedragen aan een reguliere zorginstelling of behandelbaar. Overdracht alleen in overleg en met toestemming klant. Indien de zorgverlener inschiet dat zorg overgedragen moet worden in het belang van de klant, en er is geen overeenstemming, wordt de handreiking bemoediging ghanterd.	Nee		De wettelijke bewaartijd van dossiers die vallen onder de WMO is 15 jaar. Medisch dossier wordt 20 jaar bewaard na beëindiging van de behandelingsovereenkomst (WGO).		
Inspectie Kinderopvang	Registrering, toezicht houden en handhaven.  Het beoordelen en verwerken van aanvragen en mutaties van kinderopvangvoorzieningen. Na een positief besluit worden de nieuwe kinderopvangvoorzieningen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en mutaties hierin doorgevoerd. Bij alle geregistreerde kinderopvangvoorzieningen worden wettelijk verplichte inspecties uitgevoerd door de Inspectie Kinderopvang.	<a href="mailto:inspectiedoorzoeking@utrecht.nl">inspectiedoorzoeking@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Publieke taak: Wet Kinderopvang (WKO).	Betroft alle medewerkers die bij een gastoudervoorziening of kinderopvang werkzaam is of exploiteert.		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens.		Landelijk Register Kinderopvang (LRK) - De aanvragen en mutaties, rapporten naar aanleiding van de inspecties en de eventueel daaropvolgende handhavingbesluiten worden verwerkt in het Landelijk Register Kinderopvang. Het Landelijk Register Kinderopvang is in beheer van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).	Nee		Het verleende beschikingsbesluit, afwijking of intrekking worden 7 jaar na datum besluit bewaard. Dit is inclusief de betreffende persoonsgegevens en door de aanvrager verstrekte documenten.		
Behandelen aanvraag parkeervergunning	Doel van de verwerking is kunnen verwerken van een aanvraag voor een tijdelijke of permanente parkeervergunning en de rapportering op dit proces, alsook het kunnen gebruiken van een wachtlijst en het aanbieden van een bewonersloftingsregeling. Dit geldt voor bedrijven en particulieren. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur. Gegevens worden verwerkt in het parkerenmanagement systeem en de bijbehorende telefoon app.	<a href="mailto:DSO_VTH_vthformatiebeveiliging@utrecht.nl">DSO_VTH_vthformatiebeveiliging@utrecht.nl</a>	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verlening van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 en 23 Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen 2017.	Aanvrager		- ANW - Geslacht - Telefoonnummer - Geboortedatum - Geboorteplaats - Geboorteland - E-mailadres - Bankgegevens - BSN - kentekens - parkeergegevens		NPL, inpartering (alleen naam bij aannummer)	Nee	nvt	Verleende vergunningen worden 1 jaar bewaard, nadat het belang vervallen is. Ingetrokken aanvragen en geweigerde vergunningen worden 5 jaren bewaard. Aanvragen waarvan het behandelproces is afgebroken, worden 1 jaar bewaard.		
Intrekken, toekennen, wijzigen van een nummer van een pand.	Doel van de verwerking is het kunnen toekennen, intrekken of wijzigen van een nummer van een pand. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken en voor het actualiseren van gemeentelijke basis administratie.	<a href="mailto:DSO_VTH_vthformatiebeveiliging@utrecht.nl">DSO_VTH_vthformatiebeveiliging@utrecht.nl</a>	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 108 van Gemeentewet. Artikel 6 en 3 van de Wet Basisvoorziening adressen en gebouwen. Artikel 2 lid 1 van de Verordening op de nummering van gebouwen, complexen, afgebakende terreinen, lig en stadplaatsen Utrecht.	Aanvrager		Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van zowel aanvrager als eigenaar van het pand. Handtekening van aanvrager. Adresgegevens van het pand.		nvt	Nee		nvt	Toegekende aanvragen zijn blijvend te bewaren. Niet toegekende aanvragen worden 5 jaar na vervallen belang vernietigd.	
Behandelen melding milieuschade door bedrijven	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een melding van een milieuschade van een voorval waarbij mogelijk milieuschade is ontstaan. Bedrijven moeten milieuschademeldingen en zogenaamde ongewone voorvallen (incident of afwijking van de reguliere bedrijfsvoering) melden. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken.	<a href="mailto:DSO_VTH_vthformatiebeveiliging@utrecht.nl">DSO_VTH_vthformatiebeveiliging@utrecht.nl</a>	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 17.2 Wet milieubeheer	Aanvrager		Functie, naam, geslacht, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		nvt	Gegevens in dit proces zijn blijvend te bewaren	
Behandelen vergunningsaanvragen met betrekking tot aanwinsting en escortbedrijf	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag met betrekking tot de vestiging of beheer van een aanwinsting of escortbedrijf. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken.	<a href="mailto:DSO_VTH_vthformatiebeveiliging@utrecht.nl">DSO_VTH_vthformatiebeveiliging@utrecht.nl</a>	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 3 tot 10 en 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht Vergunningplichtig op artikel 3.4 APV	Aanvrager		Naam, BSN, geboortedatum, geboorteplaats, geboortedad, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van alle beheerders, ondernemers en bestuursleden. Verslagen van antecedentenonderzoek. Kopie legitimatiebewijs ondernemers en beheerders, formulier bijlage beheerders, huurovereenkomst.		nee	Nee		nvt	Verleende vergunningen worden 5 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 3 jaar vernietigd	
Uitvoeren toezicht op nakoming van de vergunningen en APV voorschriften.	Doel van de verwerking is het kunnen uitvoeren van toezicht op de openbare samenkomsten en vermaatschappingen, op de voor het publiek openstaande gebouwen en op het naleven van de bepalingen in de verordening (APV) (gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken).	<a href="mailto:DSO_VTH_vthformatiebeveiliging@utrecht.nl">DSO_VTH_vthformatiebeveiliging@utrecht.nl</a>	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 125 Gemeentewet (in samenhang met artikel 6.2 APV)	nvt		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres en alle overige relevante persoonsgegevens van documenten die van toepassing zijn bij het kunnen uitoefenen van toezicht.		nee	Nee		nvt	5 jaar	

Naam verwerking	Doelende	Naam + contactgegevens verlegverordening verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens na naar derde landen?	indien van toetsing welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Behandelen van aanvragen omgevingswet	Het verwerken, toekennen en intrekken van alle aanvragen onder de omgevingswet inclusief de daarbij behorende adviesverzoeken bij ander bevoegd gezag, wettelijk verplichte publicaties en ingediende zienswijzen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Bevoegdheid tot het verwerken van de omgevingsvergunning is geregeld in artikel 2.4 omgevingswet.	Aanvrager, Aanspreek, en onderaannemers.		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		mt	Gegevens in dit proces zijn blijvend te bewaren	
Behandelen aanvraag evenementverruiming	Doel van de verwerking is het kunnen beoordelen en verwerken van een aanvraag voor een evenement. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 5.21 Algemene Plaatselijke Verordening (Binnenvoereminten) artikel 5.31 Algemene Plaatselijke Verordening (Buitenvoereminten)	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		mt	Verlende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd	
Behandelen aanvragen, meldingen en wijzigingen met betrekking tot drank en horeca en coffeshops, inclusief ontheffingen voor tap, geluid en licht.	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van vergunningaanvragen met betrekking tot horeca, coffeshops en (slijter) vergunningaanvragen voor exploitatie, het registreren of verwijderen van een leidinggevenden, ontheffingen (tap, geluid en licht). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 2 Horecaverordening Utrecht 2015	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteland, telefoonnummer en e-mailadres van aanvrager (natuurlijk persoon), contactpersoon, ondernemers en bestuursleden. Legitimatiebewijs van ondernemer, bestuurder, leidinggevenden en werknemers. Verslagen van antecedentonderzoek. Arbeidsovereenkomsten van leidinggevenden. Formulier bijlage leidinggevenden. Huurcontract		nee	Nee		mt	Verlende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd	
Verwerken aanvragen, wijzigingen en beëindigen parkeervergunningen en parkeerplaatsen gehandcapten	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een aanvraag voor een gehandicaptenparkeerplaats of kaart en de rapportering op dit proces. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur.	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en verlening van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 en artikel 10 lid 3 Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen 2017	Aanvrager		BSN, geslacht, naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, handtekening, kenteken, medische gegevens voor zover relevant voor het behandelen van de aanvraag		nee	Nee		mt	Verlende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden 5 jaren bewaard. Een aanvraag wordt 1 jaar bewaard als het behandlungsproces is afgebroken.	
Behandelen aanvraag kansspel of loteri	Het aanvragen van een vergunning om een rings of Rad van Avontuur te houden (kansspelmeding) of om een loteri te houden. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 3, lid 1 van de Wet op de Kansspelen	Aanvrager		Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en functie bij vereniging (als van toepassing). Handtekening van aanvrager.		nee	Nee		mt	Verlende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd	
Behandelen aanvraag parkeerontheffingen	Doel van de verwerking is het kunnen verstrekken van ontheffing van parkeerschrijven voor caravans, aanhangwagens, campers, grote voertuigen (> 6 meter). Dit geldt voor bedrijven en particulieren. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur.	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 5.7 lid 4.5 lid 2 Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010	Aanvrager		- AHN - Geslacht - Telefoonnummer - Geboortedatum - Geboortplaats - Geboorteland - E-mailadres - Bankgegevens - BSN		nee	Nee		mt	Verlende vergunningen worden 1 jaar bewaard, nadat het belang vervallen is. Ingetrokken aanvragen en geweigerde vergunningen worden 5 jaren bewaard. Aanvragen waarvan het behandlungsproces is afgebroken, worden 1 jaar bewaard.	
Behandelen aanvraag ontheffing sluitingsuur Horeca	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om horeca langer open te houden dan de normale sluitings tijden. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 11 lid 3 Horecaverordening Utrecht	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		mt	Verlende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd	
Behandelen aanvraag voor plaatsen gokautomaat	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om een kansspelautomaat, zoals een Fruitautomaat, te mogen plaatsen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 2.21 Speelgelegenheden Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht	Aanvrager		Naam, aanhrf, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		mt	Verlende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd	
Behandelen aanvraag voor een standplaats	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om producten te verkopen vanuit een kraam of verkoopwagen die niet op een weekmarkt of jaarmarkt staat. De verwerking betreft tijdelijk en vaste standplaatsen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 2 Standplaatsverordening Utrecht	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		mt	Verlende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 1 jaar vernietigd	
Behandelen aanvraag voor werfverkoopvergunning	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van verkooppartijen in verloop van vuurwerk. Hiervoor moet een omgevingsvergunning worden aangevraagd. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 2.41, Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		mt	Verlende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 1 jaar vernietigd	
Behandelen aanvraag opsplitting, omzetting, samenvoeging of onttrekking van een woning.	Doel van de verwerking is het kunnen opsporen van handhavingverzoeken. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 21 Huurverdwingswet 2014 onder c Artikel 4.1.2 Huurverdwingsverordening Regio Utrecht, gemeente Utrecht	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		mt	Toegekende aanvragen zijn blijvend te bewaren.	
Opvolgen handhavingverzoeken	Doel van de verwerking is het kunnen opvolgen van handhavingverzoeken. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 13 Awb, Artikel 4.2 Awb	Aanvrager		Naam, telefoonnummer, e-mailadres (alleen e-mail is verplicht)		nee	Nee		mt	Ingewildige verzoeken worden 5 jaar bewaard na vervallen belang. Afgewezen en afgebroken verzoeken worden 1 jaar bewaard	
Behandelen melding overlast	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een melding van overlast. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 13.3 Awb, Artikel 4.2 Awb	Aanvrager		Naam, telefoonnummer, e-mailadres (alleen e-mail is verplicht)		nee	Nee		mt	7 jaar	



Naam verwerking	Doelzinde	Naam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polingsgegevens naar derde landen?	Indien van toetsing welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Uitvoeren wegkeuzeafregeling	Reguleren van gewaagd en hinderlijk geparkeerde voertuigen, oortuigen en caravans, aanhangwagens en dergelijke. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 170 en 173 lid 2 van Wegverkeerswet 1994 Wegkeuzeafregeling gemeente Utrecht Artikel 5 5 en 5 6 Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht 2010	Natuurlijke en rechtspersonen waarvan het voertuig gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staat, een voertuigpark is of waarvan de caravan of aanhangwagen langer dan drie achterervolgende dagen op dezelfde plek geparkeerd staat		Kenteken Naam Adres	nee	nee	nee	nee	nee	7 jaar	
Uitvoeren staandhouding	Strafrechtelijke handhaving van lokale veiligheid, leefbaarheid en de naleving van regels door bus s. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke verplichting op basis van artikel 52 Wetboek van strafzonding (Wvz). Wijze van vaststellen identiteit staat beschreven in artikel 27a (Wvz).	De verdachte of betrokkene die een overtredding begaat	De verdachte of betrokkene die een overtredding begaat	Naam Voornaam Geboorteplaats Geboortedatum BSN Documentnummer Geslacht Adres waarop hij zij staat ingeschreven in de basisregistratie personen Adres van zijn fctelijke verblijfplaats	nee	nee	nee	nee	nee	7 jaar	
Handhaving verkeersvoorschriften door middel van camera s in de stad.	Handhaving verkeersvoorschriften door middel van camera s in de stad.	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 62 RVV (Reglement verkeersregels en verkeerstekens)	Alle bezoekers in een voertuig die zich verplaatsen langs e van de camera s.	Alle bezoekers in een voertuig die zich verplaatsen langs e van de camera s.	Kenteken	nee	nee	nee	nee	nee	7 jaar	
Uitvoeren fietsbranding	Vaststellen van de identiteit van de betrokkene die zijn fiets komt ophalen bij het gemeentelijk fietsendepot zodat we in het kader van zorgvuldigheid kunnen aangeven wie de fiets heeft ogehaald.	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van artikel 2 12 Algemene Plaatselijke Verordening (APV) aanwijzingsbesluit met kenmerk 12.099176	Natuurlijke personen waarvan de fiets is verwijderd.	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongerepde goederen en zijn haar medewerkers	Naam Adres Bankrekeningnummer (betaalgegevens)	nee	nee	nee	nee	nee	7 jaar	
beheeren Digitaal Opspoelregister (DOR)	Controle van handelaren in gebruikte en ongerepde goederen.	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van wktitel 437 van Wetboek van Strafrecht artikel 3 van het uitvoeringsbesluit Aanwijzingsbesluit digitaal opspoorregister gemeente Utrecht vartikel 5 16a Algemene Wet Bestuursrecht	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongerepde goederen en zijn haar medewerkers.	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongerepde goederen en zijn haar medewerkers	KVK nummer NAW gegevens van de persoon bij wie de controle is uitgevoerd	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar	
Opleggen van bestuurlijke sancties	Verzamelen gegevens om een bestuurrechtelijke sanctie op te leggen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke verplichting op grond van artikel 125 Gemeentewet.	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een overtredding hebben begaan.	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een overtredding hebben begaan.	Naam Adres BSN KVK nummer	nee	nee	nee	nee	nee	7 jaar	
Opleggen Bekeringshandhaving verkeersvoorschriften	Gegevens verzamelen om bekeringshandhaving te kunnen schrijven Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke verplichting op basis van artikel 5 van de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften, Artikel 62 RVV.	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een verkeersovertredding hebben begaan.	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een verkeersovertredding hebben begaan.	Kenteken Naam Voornaam Geboorteplaats en geboortedatum BSN Geslacht Adres waarop betrokkene in de basisregistratie personen is ingeschreven Adres van zijn fctelijke verblijfplaats Nummer identiteitsbewijs	nee	nee	nee	nee	nee	7 jaar	
Toezicht en handhaving bij strijd met betrekking tot het bestemingsplan	Het vop grond van miedingen vaststellen van niet toegestane (bedrijfsmatige) activiteiten in panden die daarvoor niet geschikt zijn en deze bestuurrechtelijk handhaven. Dit betreft alle niet toegestane activiteiten (incl prostitutie en henneptheet) Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Woningwet artikel 1.8. en artikel 21 van de Huisvestingswet 2014, gemeentewet artikel 151 a o b., APV	Pandgenaren, melders overlast, gebruikers van de woning	Pandgenaren, melders overlast, gebruikers van de woning	Naw Contactgegevens, BSN, onderzoekgegevens	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar	
Toezicht houden en handhaven m.b.t. de Drank & Horeca wet	Toezicht houden en handhaven op, welke kan leiden tot sluiten van een vergunning Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Drank & horecawet, artikel 41, Horecaverordening, Regeling toezichthoudende ambtenaren Drank en Horecawet	vergunninghouder, mystery visitors, melders overlast, medewerkers bedrijf	vergunninghouder, mystery visitors, melders overlast, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functiesomschrijving	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar	
Toezicht houden en handhaven m.b.t. de wet op de kanspelen	Toezicht houden en handhaven op, de wet op de kanspelen, vaststellen of de wet wordt nageleefd. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wet op de Kanspelen, artikel 34	Vergunninghouder, melders, medewerkers bedrijf	Vergunninghouder, melders, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functiesomschrijving	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar	
Toezicht houden en handhaven m.b.t. de Opiumwet	Toezicht houden en handhaven op de Opiumwet welke kan leiden tot het sluiten van het bedrijf of inbreken van een vergunning Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Opiumwet, APV	Vergunninghouder, melders, medewerkers bedrijf	Vergunninghouder, melders, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functiesomschrijving	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar	
Toezicht en handhaven van vergunde prostitutie	Toezicht houden en handhaven op de naleving van de APV en bestemmingsplan lokale prostitutie. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	APV Artikel 3, bestemmingsplan	Sekswerkers, exploitanten, melders, klanten	Sekswerkers, exploitanten, melders, klanten	NAW, BSN, verblifpapieren, nationaliteit, telefoonnummers,	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar	
Toezicht en handhaving op geldende milieuvorschriften	Toezicht houden en handhaven op geldende milieuvorschriften. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wet milieubeheer, artikel 10 2 (Activiteitenbesluit), Bouwbesluit, omgevingswet, Wro, Awb, APV	Vergunninghouders, melders overlast, medewerkers bedrijven, grondgenaren, pandgenaren en gebruikers	Vergunninghouders, melders overlast, medewerkers bedrijven, grondgenaren, pandgenaren en gebruikers	Naam, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres, KVK gegevens, paromet, BSN, gdsch, AAACE (afgftesysteem Avalsstoffen), kentekens (v.w. wrieken, niet register)	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar	
Toezicht en handhaving bestaande bouw klacht meldingen	Toezicht en handhaven t.a.v. naleving van de Woningwet, omgevingswet en andere relevante wetgeving n.a.v. meldingen en klachten. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht	Vergunninghouder, Pandgenaar, melders, bewoners	Vergunninghouder, Pandgenaar, melders, bewoners	NAW, e mailadres, telefoon	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar	
Toezicht en handhaving bestaande bouw scheid slooppandmiden	Toezicht en handhaven scheid slooppandmiden meting en afgeven vergoeding tot het zelf verwijderen van scheidhoudende materialen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DSO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Bouwbesluit 2012, artikel 1.26	Woninggenaren gebruikers van een pand	Woninggenaren gebruikers van een pand	NAW Telefoonnummer Douisgegevens	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar	

Naam verwerking	Doelzinde	Naam e contactgegevens verlegging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar andere landen?	Doorgifte polisgegevens naar derde landen?	Indien van toeseggende welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Toezicht en handhaving op Nieuwbouw of verbouw bij afgegeven vergunning	Toezicht en handhaving op afgegeven Omgevingswet vergunningen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Omgevingswet, Woningwet, Awb, Monumentenwet, bouwbesluit	Vergunninghouder gemachtigde van de vergunninghouder aannemer		NAW, telefoonnummer, e-mailadres, inspectieportalen, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, en alle overige relevante persoonsgebonden gegevens of documenten die bij de betreffende vergunningverlening of de verwerking van de betreffende melding zijn vastgelegd en bewaard, last onder dwangsom (last onder bestuursdwang, waarschuwinggebieden)		nee	Nee		mt	5 jaar	
Administratief afhandelen van dwangsom, bestuurlijke boete en bestuurlijke dwang bij handhaving	Innen dwangsom, bestuurlijke boete en bestuurlijke dwang	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht	Burgers, rechtspersonen		NAW, KvK, Kadastergegevens, Reden voor dwangsom, bestuurlijke boete		nee	Nee		mt	5 jaar	
Toezicht en handhaving bestaande bouw Vastgoedhandhaving	Risicogerecht toezicht en Handhaving op verhuurders die niet in lijn met de regels overtreden	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht, omgevingswet, Woningwet, Huurwet	Fandageharen, bemiddelings bureau, gebruikers		NAW Contactgegevens, BSN, onderzoekgegevens		nee	Nee		mt	5 jaar	
Verstreken toewijingsbesluit voor een duurzaamheidslening of stimuleringlening	Verstreken toewijingsbesluit voor een duurzaamheidslening of stimuleringlening	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Beleidsregel duurzaamheidslening en Beleidsregel toekennning leningen uit het Utrechts Revolverend Fonds Woningrenovatie	Woninggegevens		NAW, BSN, Kopie ID, kopie offerte van de maatschappij. Woning eigenaar, declaratieformulier		nee	Nee		mt	5 jaar	
Bodycam	Het versterken van de veiligheidsgedragens van handhaving. Het bepalen en voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting bij handhaving. Bijdragen aan de escalatie bij dreigende situaties gericht tegen handhaving. De handhavingers de mogelijkheid bieden om te leren van situaties die zijn vastgelegd.	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Naast een wettelijke plicht, namelijk een passende invulling van artikel 1 lid 1 onder b en 3 lid 2 van de Arbeid (wettelijke plicht van de werkgever om een beleid te voeren dat is gericht op de veiligheid en gezondheid van haar medewerkers) en artikel 2.15 van het Arbeidbesluit (werkgever moet maatregelen treffen om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen of beperken) (artikel 6, lid 1 onder c van de AVG)	Personen die worden vastgelegd op beeldopnames gemaakt door een bodycam van een handhavinger		Beeldmateriaal Geluid		nee	Nee		mt	5 jaar	
Toezicht en Handhaving wet Toeristische Verhuur	Het controleren van de naleving van de regels voor toeristische verhuur, artikel 23a van de Huurwet en de nadere uitwerking in de Huurwetverordening gemeente Utrecht. Met in acht name van het identificeren van de aanvrager, het verstreken van een registratienummer voor toeristisch verhuur van woonruimte, richt krijgen en de beschikbare woningen voor toeristisch verhuur van woonruimte, ontwerpen van en uitvoering geven aan het beleid rond toeristisch verhuur van woonruimte, handhaven van het beleid rond toeristisch verhuur van woonruimte, het genereren van raamgegevensinformatie.	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	De wettelijke grondslag voor het verzamelen van de gegevens is artikel 1 lid 1 sub 1 AVG, uitvoering van een taak in het kader van de uitvoering van het openbare belang dat aan de verwerkingverantwoordelijke is opgedragen. Uitvoeren van een wettelijke plicht in deze de Wet toeristische verhuur van woonruimte. Deze wet houdt een wijziging in van de Huurwet (artikel 23a) in verband met de aanpak van ongewenste neveneffecten van toeristische verhuur van woonruimte. Utrecht stelt de middelen, de uitwerking van artikel 23 vast in de Huurwetverordening van de gemeente Utrecht.	verhuurder		Naam, Adres te verhuur woonruimte, Postcode, Plaats waar woonruimte verhuurd wordt, Telefoonnummer aanvrager (optioneel), E-mailadres aanvrager, Datum van aanvang, Registratienummer, Is registratienummer actief of niet, BSN, BSN id, Bewijsing dat alles naar waarheid is ingevuld status registratienummer (actief, ingetrokken gedesactiveerd), Logging van gebruik (naam gebruiker, datum, tijd, opgevraagde informatie, downloads en registratiehistorie)		nee	Nee		mt	5 jaar	
Taxivergunning Utrecht aanvragen	Behandelen aanvraag taxivergunning voor een natuurlijk persoon. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wet personenvervoer 2000. In resp. artikel 82a en 82b, Taxiverordening 2018	Aanvrager taxivergunning		NAW, BSN, kopie chauffeurspas, betalingsgegevens, examen gerelateerde gegevens		nee	Nee		mt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd	
Parkeren kosten terugvragen	Dubbel betaalde parkeerkosten terugvragen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Verordening op de heffing en invordering van Parkeerbelastingen gemeente Utrecht	Betalder parkeerbelasting		NAW, Telefoonnummer, e-mailadres, IBAN, kanteken, parkeerlocaties, tijdstipparkeer, reden van terugvragen		nee	Nee		mt	5 jaar	
Garageabonnement aanvragen	Behandelen aanvraag garageabonnement voor (niet) openbare garages voor particulieren, door toediening verzoek of plaatsen op een wachtlijst. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 225 en 228 Gemeentewet Artikel 3 en 6 vd Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verdeling van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 tm 23 Beleidsregel uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen 2017.	Aanvrager abonnement		BSN, NAW, e-mail, telefoonnummer, kanteken, IBAN,		nee	Nee		mt	Verlopende vergunningen worden tot 1 jaar na verloop van de vergunning bewaard. Geweigerde en ingetrokken vergunningen worden 5 jaar bewaard	
Uitvoeren fiscale parkeerhandhaving	Handhaving van en toezicht op de naleving van regels door de gemeente Utrecht en de inning van de parkeerbelasting. In dit proces wordt gebruik gemaakt van een scanauto. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 225 Gemeentewet (recht om parkeerbelasting te heffen) Parkeerbelastingverordening Besluit gemeentelijke parkeerbelasting Mandatbesluit heffing en invordering voor de belastingen en heffingen van de gemeente Utrecht (besluit BGHJ)	Parkeerders in het fiscale gebied van Utrecht.		Kanteken		nee	Nee		mt	7 jaar	
Afhandelen van ontheffingen APV	controle van ontheffingen op APV voorwaarden	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	APV	Aanvragers ontheffing		NAW		nee	Nee		mt	5 jaar	
Verwerken vergunningen APV openbare ruimte	Het verwerken van aanvragen voor vergunningen onder de algemene plaatselijke verordening. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorberedende onderzoeken	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		mt	Verlopende vergunningen worden na aflopen van de vergunning nog 1 jaar bewaard. Geweigerde en ingetrokken vergunningen worden 5 jaren bewaard. Een aanvraag wordt 1 jaar bewaard als het behandelproces is afgebroken.	
Verwerken aanvragen, wijzigingen en beëindigen parkeervergunningen zorgverleners en mantelzorgers	Het verstreken van een parkeervergunning aan mantelzorgers, thuiszorg verband, mantelzorg verband of kraamzorg verband. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorberedende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur. Het proces bestaat uit een gegevens analyse en opvolging. Binnen de handhaving	DISO VTH vthformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verdeling van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 tm 23. Beleidsregel uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen	zorgverleners, zorg ontvangers		BSN, NAW, Telefoonnummer, e-mailadres, IBAN, naam contactpersoon, telefoonnummer contactpersoon, kanteken, verklaring medisch specialist		nee	Nee		mt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar bewaard, na vervallen belang. Geweigerde en ingetrokken vergunningen worden 5 jaren bewaard. Een aanvraag wordt 1 jaar bewaard als het behandelproces is afgebroken.	

Naam verwerking	Doelende	Naam + contactgegevens verlegvoorzorging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toetsing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s	
Verwerken Bestuurs Utrechts Interventie Team	Het BUIT is een programmaatium binnen VTH dat risico gestuurd, gericht toetsen en handhavingcontroles uitvoert die vallen binnen de wettelijke taken en bevoegdheden die belegd zijn bij VTH (op grond van hoofdstuk 5 Algemene Wet Bestuursrecht), maar een (mogelijke) relatie hebben met ondernemende criminaliteit.	DDO VTH vth@informatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Hoofdstuk 5 van de Algemene Wet Bestuursrecht In overeenkomstig het Aanwijzingsbesluit Toezichthouders IRAG en Vergoedingen <a href="https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmz-2023-433672.html">https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmz-2023-433672.html</a>  de Afvalstoffenverordening, de Alcoholwet, de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2020, de Algemene wet bestuursrecht, de Beleidsregel terrassen gemeente Utrecht, de Erfgoedwet, de Huisvestingsverordening gemeente Utrecht, de Huisvestingswet, de Leegstandwet, de Omgevingswet, de Reclameverordening, de Verordening kunstzinnige gemeente Utrecht, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet bodembescherming, de Wet goed verhuurderschap, de Wet milieubeheer, de Wet natuurbescherming, de Wet op de kansspelen, de Wet openbaarvervoer, de Wet ruimtelijke ordening, de Wet toezicht op verhuur van woonruimte, de Woningwet, en de op voorgaande wetten, verordeningen en regelingen gebaseerde regelingen.	Vergoedinghouders, personen die gehandhaafd worden, melders, eigenaren, bewoners van woningen waar gehandhaafd wordt		NAV, strafrechtelijke gegevens, vergoeringsgegevens, meldingen van burgers, gegevens van meld misdaad anoniem, kvk gegevens.		nee	nee		int	handhaving gegevens worden 5 jaar bewaard.		
Incaso technische uitkeringen Werk en Inkom	Inwaardiging vanwag (onterecht) uitgeleerde gelden.	DDO West WPI@informatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	art. 17, eerste lid, van de Participatiewet, artikel 17, eerste lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (IDAW) en artikel 17, eerste lid, van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ)	Klanten en oud Klanten, partner, ex-partners, kinderen,medebewoners.		Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Gegevens over kwetsbare groepen (uitvoeringsrechtelijke), Identiteitsgegevens (BSN)			Uitbetalingsbatterij, SVB, Pensioenfondsen, andere gemeenten, deurwaarders, notariaten, rechtbank, belastingdienst, werkgevers, bewoosvoorders cq budgetbeheer, schulddienstverleners, huisteam	nee		int	Klant en oud Klant, ex-partner. kinderen (alle gegevens in het W&I dossier staan) - Geboortedatum - Volgednaam - BSN - Adres - E-mailadres - Telefoonnummer -Relatie - Bankrekeningnummer	
Handhavingsonderzoeken Werk en Inkom	Controleren van de rechtmatigheid van de uitkering.	DDO West WPI@informatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	art. 17 en 53a lid 6 Pw	Signaalgevers, Rechthebbers, Verwanten, Inwonenden, Getuigen	Signaalgevers, getuigen	Signaalgever: Telefoonisch: naam, achternaam,adres en telefoonnummer (optioneel). Via site: naam en telefoonnummer (optioneel). Melding werknemer of andere interne W&I medewerker: naam en achternaam. Meldformulier onderzoek (interne Burger: Naam Voorvoegsel Voorletters Voornamen Geslacht Geboortedatum Geboorteplaats Geboortedatum Nationaliteit BSN Adres Woonplaats Telefoonnummer E-mailadres(optioneel) Gehuwd met Ouders: naam en geboortedatum Gegevens kinderen. Achternaam Voornamen Reepsaam Geslacht Geboortedatum In-utwonen(d) adres) Meldformulier onderzoek (externe) Gegevens aanmelder:Naam Functie en team Gegevens klant: De gegevensals vermeld bij het intern meldformulier, aangevuld met:Woonadres BRP Website Kerkteken auto Gegevens(en) (partner: Achternaam Voornamen ReepsaamGeboortedatum Woonadres BRP Telefoonnummer (indienbekend) Emailadres Website (indien bekend) KerktekenAuto Camerabeelden van klant en partner	nee	Ja, art. 63 en 64 Pw, Art 5:11 AWB - Werkgever - Het college van andere gemeenten - UWV en SVB - De Belastingdienst - CAK - Pensioenfondsen - Kvk - Koninklijke marechaussee - Minister van Onderwijs,Cultuur en Wetenschap - Minister van EconomischeZaken - Minister van Veiligheid en Justitie - Instaties en personen die woonruimte verhuren - Instaties die energie en water leveren - Derden die in het kader van de uitlofening van beroep of bedrijf de arbeidsinschakeling van personen bevoornden - De gemeenter-directeur, bedoeld in de Wet Bijzonderezorgemingen in psychiatrische ziekenhuizen Minister betreffende de toepassing van de Wet Inburgering	Ja	Ja indien vermogen in buitenland (via Bureau Buitenland) en Bureau Buitenland) UWV	1) Toezicht uitgevoerd: 5 jaar (gaat direct in) 2)Handhaving uitgevoerd: 10 jaar (gaat direct in) 3)Afgebroken: 1 jaar (gaat direct in)			
Aanvraag inkomensvoorziening behandelen	Het recht op uitkering beoordelen en de burger financieelondersteunen door middel van het verstrekken van een uitkering.	DDO West WPI@informatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	art. 13a Pw art. 62 Pw (gegevens opvragen en verstrekken door instanties)	De burger die aanvraag wil maken op bijstand + partner,medebewoner, kind.	Zowel voor de burger die bijstand aanvraagt als de partner - Voorletters - Achternaam - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel nummer - E-mailadres - Verbijfstatus - Burgerlijke staat - Woonplaats - Straatnaam - Huisnummer - Postcode - Woonplaats - Gezinsituatie - Kvk nummer - Bankrekeningnummer - Handtekening Medebewoner - Naam - Geboortedatum - Burgerlijknummer - Geslacht - Relatie Kinderen onder 18 jaar - Naam - Bankrekeningnummer - Spaarboeknummer - Saldo	Als een burger niet woonachtig is in Utrecht, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de desbetreffende gemeente. Dit is in de wet geregeld. Wetten: Art. 40 Pw (gemeente van aanvraag) - Art 11 e.v. IOAW (gemeente van aanvraag) - Art. 11 e.v. IOAZ (gemeente van aanvraag) - Art. 23 e.v. Awb (doorzichtig)	nee		int	Er zijn vier resultaattypen: 1) Verstrekt: 10 jaar, gaat na vervallen belang 2)Geweigerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (gaat direct in) 4) Afgebroken: 1 jaar (gaat direct in)				
Kredietpotten	Vaststellen vermogen op grond van de Participatiewet inde eigen woning.	DDO West WPI@informatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	artikelen 3 lid 6, 34 lid 2 onderdeel 6, 37 lid 1, 48 lid 3 en artikel 50 lid 1 van de Participatiewet en de regels van de Algemene wet Bestuursrecht	De klant met een eigen woning (woonhuis, -boot, -wagen)	Alle persoonsgegevens die men bij de aanvraag uitkering heeft ingevuld, dus: - Voorletters - Achternaam - Geslacht - BSN - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres - Verbijfstatus (Nl, nationaliteit, EU onderaan, wel/niet verblijfsvergunning, vergunning verlopen) - Woonplaats (hij is adres, ander adres, dakloos) - Straatnaam - Huisnummer - Postcode - Gezinsituatie(alleenstaand, samenwonend, gehuwd + met ofzonder kinderen) - Woonplaats (Lamer, koopwoning,zorginstelling etc) - Eigenomschrijving hypotheek,opgebouwd vermogen voor aflossing hypotheek.	Notaris - Belastingdienst	nee		int	1) Verstrekt: 10 jaar (gaat in na vervallen belang) 2)Geweigerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar(gaat direct in) 4) Afgebroken: 1 jaar (gaat direct in)				
Verhaalsbijzage bespan	Nakemen van een onderhouderplichting ten aanzien van een huwelijkspartner en/of kinderen.	DDO West WPI@informatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	artikel 61 van de Participatiewet tot het verhalen van de kosten van bijstand in de gevallen en overeenkomstig de regels aangegeven in de artikelen 62 tot en met 62i van de Participatiewet	De klant, en huwelijkspartner, ouders van de jongste/derjarige klant, en bij kinderen de niet-verzorgende ouder.	Naam - Achternaam - Adres - Woonplaats - Geboortedatum - BSN	Belastingdienst	nee		int	1) Verstrekt: 7 jaar (gaat in na vervallen belang) 2)Geweigerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar(gaat direct in) 4) Afgebroken: 1 jaar (gaat direct in)				

Naam verwerking	Doelzinds	Naam + contactgegevens verlegwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polingsgegevens naar derde landen?	Indien van toezetting welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Mutatie lopende uitkering behandelen	Een wijziging doorvoeren op basis van informatie van deburgers, collega's en systeemvrijwilligen waardoor het recht op de uitkering beoordeeld wordt.	DDO Weel WPIWacyinformatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	art. 31a Pw art. 62 Pw (gegevens opvragen en verstrekken door instanties)	Uitkeringsrechtzide volgens de participatiewet, IOAWen IOAZ.		Er zijn verschillende soorten mutaties, per mutatieverzamenen we andere gegevens. Normwvrijwilligengeenassistentstelling zoals samenwonen of uit elkaar gaan van een instelling, dakloos) Klant en partner- Naam - Adres - Woonplaats - Geboortedatum - Burgerstatusnummer - Geslacht - Bankrekeningnummer, spaarrekeningnummer er, saldo - E-mail - Telefoonnummer/zoek geheim nummer indien die er is) - Burgerlijke staat - Inscriptie nummer Kw - Huizenlijst - Documentnummer/registratiebewijs - Kopie legitimatiebewijs/Huisgenoten Naam - Geboortedatum - Burgerstatusnummer - Geslacht - Relatie (kind, schoonouders, opa/oma, broer/zus, huurder/verhuurder etc.) Kinderen - Banknummer, spaarrekening, saldo, naam etc. Beleggingen - Kopie arbeidscontract waar persoonsgegevens op staan. Wijziging in woonstatische adres. Gezinssamenstelling zoals kind erbij of kind weg) - Huurcontract nieuw adres/banknummers - Kopie nieuwe rekeningnummer (pasje of afschrift) Vakantiesmeltingen: Naam - BSN - Periode - Waarheen belastingaanslagen - Definitieve aanslagen - (BTW-nummer) WKO - Contract van kinderopvang/oppasverlief		IND - SVB - Belastingdienst	Nee		mt	1) Verstrekt: 10 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Geweigerd: 10 jaar (direct) 3) Beëindigd: 5 jaar (direct) 4) Afgebroken: 1 jaar (direct)	
Opgeven boete (sanctie) werk en inkom	Een boete wordt opgelegd doordat een burger geen of niet tijdig informatie heeft verstrekt, waarbij de gemeentefinanciering beïnvloed wordt.	DDO Weel WPIWacyinformatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	de Participatiewet verplicht gemeenten om regte te stellen met betrekking tot het verlagen van de bijstand, bedoeld in artikel 18, tweede lid en de periode van verlaging van de bijstand, bedoeld in artikel 18, vijfde en zesde lid	Uitkeringsrechtzide volgens de participatiewet, IOAWen IOAZ.		BSN - Naam - Achternaam - Straat - Huisnummer - Postcode - Plaats - Omstandigheden die hebben geleid tot het opleggen van de boete		Bevindvoerders	Nee		mt	1) Toezicht uitgevoerd: 5 jaar (ingang direct) 2) Handhaving uitgevoerd: 10 jaar (ingang direct) 3) Afgebroken: 1 jaar (ingang direct)	
Opgeven maatregel Werk en inkom	Een maatregel wordt opgelegd als een burger gemaaktoefdragen niet nakomt, zonder dat daar een financieelbedading aan vast zit voor de gemeente.	DDO Weel WPIWacyinformatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	de Participatiewet verplicht gemeenten om regte te stellen met betrekking tot het verlagen van de bijstand, bedoeld in artikel 18, tweede lid en de periode van verlaging van de bijstand, bedoeld in artikel 18, vijfde en zesde lid	Uitkeringsrechtzide volgens de participatiewet, IOAWen IOAZ.		BSN - Naam en achternaam - Adres - Soort maatregel/verplichtende verplichting (landelijke weegwijzing) of andere beleid - Gedraging die heeft geleid tot de maatregel - Hoor/verderhoor - Relevante e-mails.		Bevindvoerders - Werkgevers	Nee		mt	1) Toezicht uitgevoerd: 5 jaar (ingang direct) 2) Handhaving uitgevoerd: 10 jaar (ingang direct) 3) Afgebroken: 1 jaar (ingang direct)	
Aanvraag en mutatie bijzondere bijstand	Financieel ondersteuning door de Gemeente Urethrecht.	DDO Weel WPIWacyinformatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	Artikelen 4.81, eerste lid, 4.83 en 1.3, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 35 van de Participatiewet	De burger die bijzondere bijstand aanvraagt en de partner		De burger die de bijzondere bijstand aanvraagt en de partner - Naam - Voorletters - Burgerstatusnummer - Bankgegevens - Actuele gegevens van de burger die de bijzondere bijstand aanvraagt - Straat - Huisnummer - Postcode - Plaats - Telefoonnummer - E-mail		Bevindvoerder, curator of mentor - Indien medisch advies noodzakelijk is, worden de persoonsgegevens vande burger gedeeld met (zo nodig) verleners: Hier geeft deburger toestemming voor.	Nee		mt	1) Verstrekt: 7 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (gaat direct in) 4) Afgebroken: 1 jaar (gaat direct in)	
Schuldtenoverleving; voorkomen huisuitzetting	Behoud woning en bijdragen aan een structureeloplossing voor de financiële problemen of schulden vande inwoner.	DDO Weel WPIWacyinformatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	4.81, eerste lid, 4.83 en 1.3, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 5 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)	Iedere inwoner van Utrecht die is aangemeld door eenzorginstelling in verband met eentrepende woongereguleering of wonis tot ontvullinggebaseerd op financiële problemen. Ook van partner/huisgenoten en kinderen.		Aanmeldformulier voorkomen huishouding - Huurde - Naam - Straat - Huisnummer - Postcode - Woonplaats - Wijk/Buurtdeel - BSN hoofdhouder - Geboortedatum - Telefoonnummer - E-mailadres - Partner - Naam - Geboortedatum - BSN kinderen - Geboortedatum - Naam/huisgenoten - Geboortedatum - Naam Corporate - Naamcorporatie - Naam contactpersoon - Telefoonnummer - E-mail		BBK - Begeleidende instanties - Werkgevers - enkeringsinstaties - Schuldeisers - Buurteams - Oud-waarders - Crediteuren (vaste lasten), zoals: - Energieaansluitingen - Woningcorporaties - Zorgverzekering - Verzekeringen - Water/Witens - Belastingdienst - Gemeentebelasting Utrecht (BBK) - Telecommunicatie	Nee		mt	1) Verstrekt: 5 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (gaat direct in) 4) Afgebroken: 1 jaar (gaat direct in)	
Aanvraag individuele WMO voorziening behandelen en beheren	Beoordelen welke voorziening de klant nodig heeft om zijn/haar leven in zijn eigen leefomgeving voort te zetten en het beheren van de verstrekte voorzieningen.	DDO Weel WPIWacyinformatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015: artikelen 2.1.3, 2.1.4, 2.1.4.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6, 2.6.6	De klant die zich aanmeldt, eventuele gezinsleden of huisgenoten die in hetzelfde huis wonen en zorgverleners/hiw PGB/hulp bij huishouden.		Klant - BSN - Naam - Geslacht - Adres - Geboortedatum - Telefoonnummer - Telefoonnummer en naamcontactpersoon (eventueel) - E-mailadres - Medischegegevens/Bezoeken/ingen/Jandobn gen Bij Hulp bij huishouden - Naam en geboortedatum huisgenoten - Bij/Persoonsgebondenlid: - Rekeningnummer		Hulpmedelers leveranciers - Zorgverleners - Medische instuut (Trev), system Regas waarin weggevoerd: SVB - Buurteams - Aanmelders - Ergotherapeuten - Woningcorporaties - Overigehulpverleners	Nee		mt	Bewaartijd: 1) Verstrekt: 15 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 15 jaar (ingang direct) 4) Afgebroken: 1 jaar (ingang direct)	
Maken of spraken met werkgevers	Het bij elkaar brengen van vraag en aanbod van de doelgroepen WW, WIA, WAO/ONG en bijstandzuchtzide.	DDO Weel WPIWacyinformatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	de Participatiewet, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)	In WBS (registratie van UWV) Van de werkgever - Naam - Adres - Telefoonnummer - E-mailadres - Contactpersoon - Geslacht - Website - KVV-nummer		Werkgevers	Werkgevers - UWV	Nee		mt	1) Aangegaan: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Niet doorgegaan: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Afgebroken: 1 jaar (ingang direct)		
Matchen werkzoekende op vacature	Werkzoekende matchen op vacature.	DDO Weel WPIWacyinformatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	artikel 10 van de Participatiewet	Werkgever en de burger die recht heeft op bijstand, WIA, WAO/ONG of WW		Burger - Voornaam - Achternaam - Telefoonnummer - Adres - E-mailadres - Opleidingsniveau - Geslacht - Geboortedatum - Voorletter - Laatste werkervaring indennooddekelij: - Taal (taalniveau per taal) - Competenties - Beschikbaarheid (incl. aandachtspunten zoals, financiële problemen, licht verstandelijke beperking, psychische problemen, niet computervaardig etc) - Persoonlijk/motivatie, houding, communicatie, presentatie blymmeener heeft zichtbare tattoos, maar is bereid ze tebedekken) Of worden uitgewerkt met werkgevers. Werkgever - Naam - Adres - Telefoonnummer - E-mailadres - Contactpersoon - Geslacht - Website		Werkgevers - UWV - Opleidingsinstuut - Re-integratiebureaus - Uitendbureaus	Nee		mt	1) Verstrekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Afgebroken: 1 jaar (ingang direct)	
Intake werk	Arrangementenbepaling: inzichtelijk krijgen van de afstand tot de arbeidsmarkt is. Zoveel mogelijk informatie verzamelen om het matchingsproces in te gaan.	DDO Weel WPIWacyinformatiebeveiliging@utrecht.nl	6.1e AVG Publieke taak	artikel 10 van de Participatiewet	Burger die bijstand heeft aangevraagd en eenmaatelpartner indien ze samen bijstand hebben aangevraagd.		Burger - Voornaam - Achternaam - Telefoonnummer - Adres - E-mailadres - Nationaliteit - Nr ID kaart - Burgerlijke staat - Opleidingsniveau - Huizinget - Burgerstatusnummer - Geslacht - Geboortedatum - Voorletter - Taal (taalniveau per taal) - Laatste werkervaring (periode, beroep, werkgever, rede einde) - Competenties - Beschikbaarheid (incl. aandachtspunten zoals, financiële problemen, licht verstandelijke beperking, psychische problemen, niet computervaardig etc) - Persoonlijk (motivatie, houding, communicatie, presentatie) blymmeener heeft zichtbare tattoos, maar is bereid ze tebedekken)		Nee	Nee		mt	1) Verstrekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Afgebroken: 1 jaar (ingang direct)	

Naam verwerking	Doelzinds	Naam + contactgegevens verlegverordening verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polingsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennin g autorisatie s
Reizen en uitvoeren instrumenten	Stassen ondernemen of tragezen reizen richting dearbeidsmarkt.	DSO Weni Wpfrvacvformatiebeveiliging@utrecht.nl	6-1e AVG Publieke taak	artikel 10 van de Participatiewet	De burger die bijstand heeft aangevraagd.		Vaak: stuurt een werkzoekende een CV, hier kan een foto op staan, Burger - Voornaam - Achternaam - Telefoonnummer - Adres - E-mailadres - Nationaliteit - No ID kaart - Burgerlijke staat - Opleidingsniveau - Huizeving - Burgerservicenummer - Geslacht - Geboortedatum - Voorletter - Taal (staalnuwe per taal) - Laatste werkervaring (periode, beroep, werkgever, rede einde) - Competenties - Beschikbaarheid (ind aandachtspunten zoals, financiële problemen, lichverstandelijke beperking, psychische problemen, nietcomputervaardig etc) - Persoonlijk (motivatie, houding, communicatie, presentatie bij menen heeft solliciterenstap, maar is bereid ze te bedekken)		E wordt een standaard 'aanmeldformulier' aangemaakt door RMW. RMW draait dit formulier uit en hier staan alle persoonsgegevens van de burger op. Dit wordt met externe partijen gedeeld. Met sommige partijen wordt alleen cv gedeeld en met andere wordt het aanmeldformulier gedeeld. Kiv (via aanmeldformulier) als werkzoekende ondernemer wilt worden, BZ/bezoedelt dan of dit kan - Buurteams (bewelgformul) - Businessclub: voor jonge werkzoekende diegen onderneming wilt starten, komt uiteindelijk ook bij BZ terecht - NL Taal (via aanmeldformulier) voorwerkzoekende waar taal de grootste belemmering is voor werk - LMF (bewelgde mail) - Dress for Success (bewelgde mail) werkzoekende kunnen gratis eenpassende outfit krijgen voor een sollicitatie - Flexitense (mensen schrijven zichzelf in op website en wij matchen hen over heen) - Food for Good (via mail vanuit WSP) - i-d (via mail vanuit WSP) - voorl arrangement 3	Nee		mt	1) Verreikt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Belegd: 10 jaar (ingang direct) 4) Afgebroken: 1 jaar (ingang direct)	
Schuldoversterving	Bijdragen aan een structurele oplossing voor de financiële problemen of schulden van de inwoner.	DSO Weni Wpfrvacvformatiebeveiliging@utrecht.nl	6-1e AVG Publieke taak	artikel 3 van de Wet gemeentelijke schulduwpening (Wgs)	Iedere inwoner van Utrecht die zich met de schulduwpening met financiële problemen of schulden, partner/medelever, eventueel meerdere geboortedatum voor kinderbijdrag.		Bewindvoerder - Naam bewindvoerderorganisatie - Voorletters - Achternaam - Geslacht - Postcode - Huisnummer - Huizeving - Straatnaam - Plaatsnaam - Telefoonnummer - E-mailadres - Persoonsgegevens - BSN - Geslacht - Geboortedatum - Voorletters - Achternaam - Straatnaam - Huisnummer - Postcode - Woonplaats - Telefoonnummer - Emaladres - Geboortedatum - Burgerlijke staat - Psychische, lichamelijke/vervalsingstoelen - Handtekening - Woonstaat (koop, huur, dak-huizeving, anders) - Soort schuld (CBS Bank, familie etc) - Gegevens partner - BSN - Voorletters - Achternaam - Geboortedatum Gegevens kinderen - Voornaam - Achternaam - Geboortedatum - Soort onderwijs en opleiding - Lijst aan te leveren bewijsstukken: geldig identiteitsbewijs (paspoort of ID kaart) - Beschikking uitpraak beschermingsbewind - Leenstroken uitkering specificaties van de laatste drie maanden - Arbeidsovereenkomst - Een toekenningsbeschikking van de uitkering, in geval van een WA, een beschikking waarin percentage arbeidsongeschiktheid benoemd wordt - Voorshot beschikking Belastingdienst voor toeslagen - Voorlopige aanslag belastingdienst		BKR - Begleidelijke instanties - Werkgevers - emerkingsinstanties - Schieders - Buurteams	Nee		mt	1) Verreikt: 5 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct n) 3) Belegd: 10 jaar (ingang direct n) 4) Afgebroken: 1 jaar (ingang direct n)	
Weten Wat Werk	Onderzoek met een groep mensen met kennis/jaarwilering naar het effect van regels in de bijstand. Deemers zijn verdeeld over vier onderzoeksgroepen na afloop van het onderzoek weten we welke aanpak het beste werkt: sneller aan het werk, meer mededelin de samenwerking. Ook kijken we naar het effect op degezondheid en op eventuele schulden. Het onderzoek wordt in opdracht van de gemeente Utrecht uitgevoerd door de Universiteit Utrecht (UU). Hiervoor gelden de doort Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheidsgestelde AMV. Deelname is van juni 2018 tot oktober 2019. In die periode velden deelnemers 3 keer een vragenlijst in en worden registratiegegevens verzameld over werk en ondersteuning. De data worden verwerkt door de Universiteit Utrecht.	DSO Weni Wpfrvacvformatiebeveiliging@utrecht.nl	6-1e AVG Publieke taak	Universiteit Utrecht: Ondubbelzinnige toekenningsdeelnemers in vrijwiling, getoedigd melden zich aan en kunnen zich op elk moment afmelden. • Gemeente Utrecht: Publieke taak, uitvoering Participatiewetonderzoek binnen kader van AMV (Tijdelijk besluitexperimenten Participatiewet).	Bijstandgerechtigden uit de gemeente Utrecht		Burgerservicenummer (BSN) (CBS) - Naam (Richt) (UU) - Adres (Richt) (UU) - Woonplaats (Richt, UU) - Geboortedatum (UU) - Geslacht (UU) - Nationaliteit (UU) - Leefvorm/Huishoudensamenstelling (UU) - Burgerlijke staat (UU) - Aantal minderjarige kinderen (UU) - Onderzoeksgroep (UU) - Onderzoeknummer (identificatievoor experiment) (CBS, UU) - Huishoudensnummer (UU) - E-mail adres (UU) - Telefoonnummer (UU, MessageBird) - Woonvorm (UU) - Opleidingsniveau (UU) - Bijstandsgereg (UU) - Maatregelen (UU) - Fraude en handhaving (UU) - Contact gemeente Utrecht (UU) - Re-integratie instrumenten (UU) - Adresbezoek (inkomen (UU) - Arrangement (UU)		Universiteit Utrecht (UU) - CBS - Richt - MessageBird	Nee		mt	Gemeente Utrecht: Klantdossiers blijven tot tien jaarna einde uitkering bewaard, volgens de Archiefwet onder de wet 2012, 1. In de gemeente Utrecht worden de geanonimiseerde onderzoekgegevens bewaard volgens de Archiefwet en de Selectiewet 2012-2013, 1. De gegevens worden overgedragen aan het Utrechts Archief. Vanwege historisch belang worden deze voor eeuwig bewaard. Universiteit Utrecht: inde verwerkovereenkomst is afgeproken dat de contactgegevens na afronding van het onderzoek binnen zes maanden worden vernietigd. Geanonimiseerde onderzoekgegevens mogen tien jaar bewaard blijven. CBS: Bewaren gegevens volgens de Wet op het Centraal Bureau voor de Statistiek. Richt: Richt verzorgt het proces en verandert van draaier, uitnodigend, in de gemeentebrede verwerkovereenkomst is afgesproken dat de gegevens worden vernietigd na afloop van de gemeente Utrecht. Gegevens worden er langer bewaard dan noodzakelijk is. MessageBird: Het telefoonnummer wordt gebruikt voor het verzenden van een herinnering voorafgaand aan een afspraak. In de bewerkovereenkomst is een bewaartermijn van twaalf maanden afgesproken.	
Bijdrage uit het instatveerfonds bepalen		IPM Wijken	Algemeen belang (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Op grond van de Nadere Regi Instatveerfonds gemeente Utrecht en de Algemene Subsidieverordening (ASV) gemeente Utrecht. Algemene wet bestuursrecht	Burgers, namelijk aanvragers van een instatveer en ondersteuners van dat instatveer.		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, betrokkenheid bij initiatief	Nee	Geen	Nee	Nee	n.v.t.	10 jaar	n.v.t.
Wijgerde werken	Interactie met burgers bevoorleden, participatie door burgers bevoorleden	IPM Wijken	Algemeen belang (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Algemeen belang (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	Nee	Geen	Nee	Nee	n.v.t.	Atijf bewaard	n.v.t.
Ondersteunen participatie online	Online interactie met burgers bevoorleden, participatie door burgers bevoorleden	IPM Wijken	Algemeen belang (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Algemeen belang (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	Nee	Andere burgers	Nee	Nee	n.v.t.	Per participatieproces wordt bepaald hoe lang informatie bewaard moet worden. Ingevalde vragenlijsten en peilingen worden na maximaal 6 maanden vernietigd. Maatschappelijke relevante beslidsdiscussies worden niet vernietigd. Waar geen toepasselijke wetgeving geldt, worden zij vernietigd na een half jaar na afronding van het participatieproces. De Richtlijn gebruik participatie wordt geest ook verder aanwijzingen.	n.v.t.
Slim Meldien	Doel van de verwerking is het kunnen overwerken van een melding openbare ruimte of overlast via de website: <a href="https://utrecht.slimmelden.nl/#/home">https://utrecht.slimmelden.nl/#/home</a> . Deze melding wordt doorgevoerd naar de verantwoordelijke afdeling binnen de gemeente.	<a href="mailto:slim@utrecht.nl">slim@utrecht.nl</a>	Publieke taak	Op basis van artikel 1:3 Awb en artikel 4:2 Awb zorgt de gemeente ervoor dat meldingen correct en effectief opgepakt kunnen worden.	Aanvrager		Persoons/ contactgegevens (niet verplicht, melding mag ook anoniem)	Nee	Nee	Nee	Nee	mt	Controlledossier waarbinnen een uitvering heeft plaatsgevonden: 1 jaar - Controlledossier waar wel uitvering heeft plaatsgevonden: 10 jaar.	

Naam verwerking	Doelende	Naam + contactgegevens verleggewording verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profiling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennin g autorisatie s
Pilot Fietsprijding	Wie willen fietsers simuleren om minder drukke routes te gebruiken om zo de fietspaden veilig en aantrekkelijk te houden. Hiervoor gebruiken we een sensor en een dynamisch verkeersbord, dat het aantal fietsers meet en vervolgens werkt of het rood/groen/oranje/rood op het bord. Deze informatie verschijnt in de vorm van kleuren (groen/oranje/rood) op het bord, zodat de fietser kan zien of het nemen van een alternatieve route op dat moment sneller is.	dso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak	De gemeente is wegbeheerder en heeft vanwege artikel 2 Wegverkeerswet de taak om de weg veilig te houden en te zorgen voor doorstroming op de weg.	Fietzers		Locatiegegevens	Nee	Profoonk voort de opdracht uit en verwerkt daarvoor de locatie en tijdstip van passerende fietsers. De persoonsgegevens worden niet herleid naar personen.	Nee		mt	3 maanden	
MobiliteitsDataSysteem (MDS)	Projectanalyses (bv herinrichting straat/fietspad), beleidsanalyses (trendanalyses, jaarlijkse monitor mobiliteitsplanning), bestemmingsplangecodes/omgevingvisu e(s), verkeersmodellen; simulaties verkeer	dso.rumte@utrecht.nl	Publieke taak; wetenschappelijk statistisch onderzoek	Hier zijn twee grondslagen van toepassing: algemeen wetenschappelijk taak als wegbeheerder (art 2 Wegverkeerswet) en wetenschappelijk statistisch onderzoek vanuit AVG art 89.	Burgers en bezoekers die zich door de gemeente Utrecht verplaatsen en daarbij automatisch geregistreerd worden door sensoren van verkeerssystemen.		Locatiegegevens	Er is geen sprake van geautomatiseerde besluitvorming of profiling. Wel is er sprake van een grote hoeveelheid sensoren waarmee gegevens worden verzameld, wat aan te merken valt als "big data".	InTraffic; Connection Systems	Nee		mt	Verkeersgegevens worden voor onbepaalde tijd bewaard; ruwe data ouder dan vier jaar wordt verwijderd na afloop overeenkomst met InTraffic; de data jonger dan vier jaar zal meegenomen worden in de nieuw te bouwen database.	
Urban ReLeaf	De temperatuur en luchtkwaliteitsgegevens zullen op locatie en o.v.v. datum en tijdstip inzichtelijk gemaakt worden in de Digital Twin. Ook wordt de beleving van warmte/hitte, die bewoners in de app kunnen aangeven, hieraan gekoppeld.  Voor beleidsdoelenden worden de gegevens m.b.t. temperatuur/luchtkwaliteit gekoppeld aan de hittebeleving. Daarmee kunnen we beter besluiten waar het beste maatregelen tegen toename van hitte genomen kunnen worden.	dso.rumte@utrecht.nl	Toestemming van de betrokkenen; publieke taak	De geldende AVG grondslagen voor deze verwerking zijn algemeen belang en toestemming.  Algemeen belang: Volgens het Nationaal Debatprogramma 2021 moet klimaatbestendig en waterrobuust inrichten onderdeel zijn van alle werkzaamheden in de ruimtelijke inrichting. Om ervoor te zorgen dat gemeenten gebieden voortaan klimaatadaptief en waterrobuust inrichten, leggen zij dit uitdrukkelijk in 2024 in hun omgevingsvisie vast.  Utrecht heeft de Visie Klimaatadaptatie vastgesteld d.d. 22 maart 2022, als onderdeel van de omgevingsvisie Utrecht. Dit past in het doel van de Omgevingswet om de nalegging inzichtelijker, samenhangender en meer gebiedsgericht te maken.  Overige relevante wetgeving: • Nationale klimaatadaptatiestrategie (NAS) • Nationaal Uitvoeringsprogramma Klimaatadaptatie (NUPKA) • Zorgplicht overheid voor hitteadaptatie/hitstress: uitspraak Europees Hof voor de Rechten van de Mens (EVRM) dat op basis van mensenrechten overheden specifieke verplichtingen hebben om iets te doen tegen klimaatverandering. Deze verplichtingen gelden voor alle 46 landen die zijn aangesloten bij het EVRM, ook voor Nederland; uitspraak Hoge Raad inzake Klimaatzaak Urgenda.  Toestemming: Om mee te doen en contact te onderhouden, geven deelnemers toestemming om de persoonsgegevens (zie punt 2, Persoonsgegevens), te gebruiken voor dit project.	Inwoners die zich aanmelden voor deelname aan het project en die gebruikmaken van de sensor om temperatuur en luchtkwaliteit te meten.		Contactgegevens, locatiegegevens, overige gegevens	Nee	NMU/RMU; Provincie Utrecht; NASA (Duitsland); ICCS (Griekenland).	Nee  Urban ReLeaf is een project binnen het Europese Horizon onderzoeksprogramma 3 dat loopt van 2023 t/m 2026. Coördinator: Internationales Institut für Angewandte Systemanalyse (IIASA) – Laxenburg, Oostenrijk Pilotsteden: Utrecht, Mannheim, Dundee, Riga, Caacai, Athene Overige partners: Vrije Universiteit Brussel – Brussel, België; Institute of Communication and Computer Systems (ICCS) – Athene, Griekenland; ICEI – Freiburg om Breisgau, Duitsland; Athena Asteroskopeio Athinae (NOA) – Athene, Griekenland; Collecte Localisation Satellites (CLS) – Ramonville St Agne, Frankrijk.	mt	Persoonsgegevens – tot maximaal 2 jaar na afloop van project. Het kan zijn dat we de inwoners die in 2024 mee doen, nog een keer vragen in 2025 als ze t.z.t. nog in die gebieden woonachtig zijn. Dat weten we nog niet zeker. Daarnaast is het idee om dit citizen science project met 2 jaar te verlengen. Dat is de reden waarom we de persoonsgegevens 2 jaar na het project willen bewaren.  Data m.b.t. datum, tijdstip, locatie, temperatuur en gemeten luchtkwaliteit – tot 10 jaar na afloop project. Het idee is om een klimaat trend te gaan meten in een periode van 10 jaar. Dat is dan ook de reden om de geanonimiseerde klimaatdata 10 jaar te bewaren.		