

Den Haag, 21 november 2023

Gemeente Utrecht  
t.a.v. het College van B&W  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Onderwerp: Indiening Woo-verzoek inzake buitenlandse dienstreizen B&W, raadsleden en ambtenaren

Zeer geacht college,

Ondergetekende, onderzoeksjournalist bij Binnenlands Bestuur, dient bij u een Woo-verzoek in. Graag ontvang ik kopie van documenten bij of onder u inzake buitenlandse dienstreizen van het college van B&W, raadsleden en ambtenaren.

Wat ik precies in kopie opvraag, wordt hieronder nader uitgewerkt.

### **Het Woo-verzoek concreet**

De aangelegenheid van dit Woo-verzoek is een kopie van alle documenten over de buitenlandse dienstreizen van het college van burgemeester en wethouders, raadsleden en ambtenaren van de gemeente Utrecht, vanaf 1 januari 2021 tot heden. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan bonnetjes, declaraties, e-mailverkeer met het gemeentelijk reisbureau, communicatie over het te gebruiken vervoersmiddel, et cetera.

Wat ik onder document versta staat in de volgende alinea.

### **Het documentbegrip**

Onder documenten wordt verstaan iedere vorm van vastlegging ongeacht de gegevensdrager, waaronder alle vormen van analoge en digitale, waarop dit gebeurd is en ongeacht of deze gegevensdrager in publiek of privaat bezit is.

Dit omvat naast de papieren en digitale documenten, waaronder databestanden ook alle andere vormen van vastleggingen waaronder e-mails; sms-, Whatsapp-, e.d.-berichten; PowerPoints; enz.

Het begrip document omvat alle documenten inzake het onderwerp van dit Woo-verzoek waaronder notulen; gespreksverslagen / -notities, vergaderverslagen; besluiten / besluitenlijsten; rapporten / rapportages; nota's / notities / memo's; overzichten; onderzoeken; adviezen; presentaties; correspondentie en anderszins gewisselde documenten.

Dit alles met/van/aan/namens zowel interne als externe partijen en mensen. Onder een document worden ook begrepen de erbij horende bijlagen en de eraan onderliggende concepten.

## **De inzet van weigergronden**

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen,
- per, deel van, een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.
- indien u de toegang tot delen weigert, inzake die delen ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten.

## **Inventarislijst**

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen. Toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering

## **Verstrektingsvoorkeur**

Voor de wijze van openbaarmaking volg ik Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij mijn eerste voorkeur is om de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, per mail te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

## **Overleg**

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden.

Vraagt u om overleg dan is het van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel te vernemen wat uw vragen en knelpunten zijn.

Een uitnodiging voor overleg zie ik graag binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met inachtnaam van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1.

Omdat een dergelijk overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één bevoegde ambtenaar deelneemt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Emmastraat <sup>5.1.2.e</sup>

5.1.2.e Den Haag

5.1.2.e

5.1.2.e [@binnenlandsbestuur.nl](mailto:5.1.2.e@binnenlandsbestuur.nl)