

KLACHTENREGELING REKENKAMER UTRECHT

Versie: januari 2025

De Rekenkamer hecht groot belang aan een zorgvuldige werkwijze. Als u echter niet tevreden bent over ons handelen, dan kunt u hierover een klacht indienen.

Procedure klachtenregeling

De klachtenregeling van de Rekenkamer Utrecht is als volgt:

- U kunt uw klacht telefonisch, schriftelijk of per email bij ons indienen.
- Uit uw klacht moet duidelijk blijken waar u over klaagt.
- Op uw klacht moet uw naam, adres en telefoonnummer staan.
- Indien u uw klacht schriftelijk indient, dan moet daar een datum en uw handtekening op staan.
- U ontvangt schriftelijk of per email een antwoord van ons.
- Wij handelen uw klacht binnen zes weken af.

Uw klacht wordt niet behandeld indien:

- Uw klacht anoniem is.
- Een eerdere klacht van u over hetzelfde onderwerp al is afgehandeld.
- Uw klacht niet direct betrekking heeft op het handelen van de rekenkamer.
- Uw klacht betrekking heeft op onderwerpen of gedragingen van meer dan één jaar oud.
- Er al een procedure loopt in relatie tot uw klacht.

Gemeentelijke Ombudsman Utrecht

Bent u niet tevreden over de manier waarop de Rekenkamer Utrecht uw klacht heeft afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met de [gemeentelijke ombudsman Utrecht](#).