

Reglement van orde voor de vergadering van de Rekenkamer Utrecht

1 Vergaderfrequentie

De Rekenkamer Utrecht, zoals bedoeld in artikel 2 van de Verordening op de Rekenkamer gemeente Utrecht, vergadert in de regel maandelijks op basis van een in overleg vastgestelde jaarkalender. Van de leden van de rekenkamer wordt verwacht dat zij alle vergaderingen bijwonen.

Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de voorzitter vergaderingen annuleren of extra vergaderingen uitschrijven.

De secretaris is op basis van de jaarkalender belast met het tijdig en periodiek uitnodigen van de deelnemers voor de vergaderingen.

2 Vergaderstukken

De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de voorlopige agenda op. De secretaris zorgt voor verzending van de vergaderstukken. De vergaderstukken worden zoveel mogelijk in de week voorafgaande aan de vergadering aan de deelnemers verzonden.

3 Agenda

Aan het begin van de vergadering stelt de rekenkamer de agenda vast. Vaste agendapunten zijn in ieder geval de voortgang van de lopende onderzoeken en de nazorg en doorwerking van afgeronde onderzoeken.

4 Deelnemers

Bij de vergaderingen van de rekenkamer zijn in principe de medewerkers van de ambtelijke staf aanwezig. Wanneer een lid of de secretaris van de rekenkamer hierom verzoekt vindt een vergadering of behandeling van een agendapunt in afwezigheid van de medewerkers van de ambtelijke staf plaats.

5 Taakverdeling in de vergadering

De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen conform het reglement van orde. De leden zijn gezamenlijk beslissingsbevoegd.

De secretaris ondersteunt de voorzitter en brengt bij de vergadering relevante informatie in. Alle deelnemers kunnen tijdens de vergadering een voorstel van orde doen.

De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij ziekte, afwezigheid en gedurende de periode dat de functie van voorzitter niet ingevuld is.

6 Quorum

Om bindende besluiten te kunnen nemen dienen tenminste twee van de drie leden van de Rekenkamer aanwezig te zijn.

7 Besluitvorming

Alle besluiten van de rekenkamer worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd.

Wanneer het vereiste aantal leden voor een vergadering niet aanwezig is, vindt de besluitvorming via e-mail plaats. Om via e-mail bindende besluiten te nemen dienen alle leden zich via e-mail uit te spreken over het voorstel.

Bij stakende stemmen roept de voorzitter de deelnemers op voor een nieuwe vergadering, met inachtneming van tenminste een week. Als de stemmen dan weer staken is het voorstel verworpen.

Wanneer de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij afwezigheid van de voorzitter is de stem van de plaatsvervangend voorzitter doorslaggevend.

8 Verschoning

Een lid van de rekenkamer kan zich van de besluitvorming verschonen indien hij of zij van mening is dat zijn of haar (schijn van) onafhankelijke oordeelsvorming in het geding is. Ook de andere leden kunnen, om redenen zoals genoemd in de gedragscode en op basis van unanimiteit, besluiten dat een lid zich van de besluitvorming dient te verschonen. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, neemt het desbetreffend lid van de rekenkamer geen deel aan de behandeling en besluitvorming over desbetreffende aangelegenheid. Hiervan wordt in de notulen een aantekening opgenomen.

9 Stemming

Indien een van de leden daarom vraagt, dan vindt er een stemming plaats. Stemming over personen gebeurt schriftelijk. Alle andere stemmingen zijn mondeling, tenzij de rekenkamer een schriftelijke stemming wenselijk vindt.

10 Geheimhouding

De vergaderingen van de rekenkamer zijn niet openbaar. Leden van de rekenkamer zijn gehouden aan geheimhouding over wat inhoudelijk in de vergaderingen is besproken. Deze geheimhouding geldt tevens voor de secretaris en anderen die de vergaderingen bijwonen.

11 Notulen

Van de vergadering worden notulen gemaakt, waarin in ieder geval de genomen besluiten en uit te voeren acties worden vastgelegd. Indien in de vergadering overwegingen ter tafel komen die naar het oordeel van de vergadering vastgelegd dienen te worden, worden ook deze in de notulen opgenomen. De notulen van de rekenkamer zijn niet openbaar.

Aldus besloten in de vergadering van de rekenkamer, gehouden op
17 januari 2025.

De voorzitter,

De secretaris,

Drs. P.W.D. Venhoeven

Dr. G. Molenaar